

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 23.02.2026 21:19:25
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 1 от 30.01.2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Учебная практика(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
_(наименование практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление инвестиционными проектами
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очно-заочная

г. Новоуральск, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт фонда оценочных средств	3
1 Модели контролируемых компетенций	3
2 Программа оценивания контролируемых компетенций	5
2.1 Оценочные средства результатов обучения.....	5
2.2 Характеристика оценочных средств.....	5
3 Материалы, необходимые для оценки результатов обучения	7
3.1 Задание на практику.....	7
3.2 Перечень вопросов для собеседования по результатам практики.....	8
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	9

Паспорт фонда оценочных средств

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

наименование практики

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, методические материалы, характеризующие показатели и критерии оценивания результатов обучения.

ФОС разработан на основе положений:

- основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- программы учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

1 Модели контролируемых компетенций

В соответствии с образовательной программой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» в результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими результатами освоения ООП:

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

Профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); планирование деятельности организации и подразделений	процессы стратегического управления организаций, а также их операционной деятельностью	ПК-1 Способен владеть навыками принятия управленческих решений в операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	влияющие на принятие решений; направления инноваций У-ПК-1 Уметь: в зависимости от целей инновационного развития организации, спроектировать и обеспечить принятие решений в управлении операционной (производственной) деятельностью компании В-ПК-1 Владеть: методами разработки и принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельности

2 Программа оценивания контролируемых компетенций

2.1 Оценочные средства результатов обучения

Этапы формирования компетенций в процессе практики	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап. Проведение организационного собрания, ознакомление с целями и задачами практики, методическими материалами.	УК-1; УК-2; УК-6; ПК-1	Собеседование Отчет по практике
Основной этап – непосредственная практическая деятельность. Ознакомление с основными структурными подразделениями организации и спецификой их работы. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды организации. Работа с организационными документами, выполнение индивидуального задания, ведение дневника практики		Собеседование Отчет по практике
Заключительный этап Подготовка и защита отчета по практике		Отчет по практике

2.2 Характеристика оценочных средств

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки, которая основывается на интегральной оценке результатов прохождения практики.

Текущий контроль представляет собой оценку руководителем практики уровня овладения компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	6 баллов (низкий уровень самостоятельности)	10 балла (средний уровень самостоятельности)	15 баллов (высокий уровень самостоятельности)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
ПК-1	Способен владеть навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики				
Итого баллов					

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков), оцениваемой по следующим критериям:

Критерии оценок	Шкала оценок		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике и сопроводительных документов	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы с нарушением установленных сроков без уважительной причины 0 баллов	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы в установленные сроки 10 баллов	
Выполнение и защита отчета по практике:			
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию	Содержание работы не соответствует индивидуальному заданию 0 баллов	Содержание работы соответствует индивидуальному заданию 5 баллов	
Качество и полнота собранного материала	Качество и полнота материалов не удовлетворительные 0 баллов	Качество и полнота материалов удовлетворительные 5 баллов	Качество и полнота материалов высокие 10 баллов
Оформление в соответствии с СТО НТИ «Требования к оформлению текстовой документации».	Оформление работы не полностью соответствует требованиям 0 баллов	Оформление работы полностью соответствует требованиям 5 баллов	
Качество защиты отчета по практике	Ответы отсутствуют 0 баллов	Даны не полные ответы на все (или часть вопросов) 5 баллов	Даны полные ответы на все вопросы 10 баллов

Полученные в результате текущего контроля и промежуточной аттестации баллы формируют рейтинг студента:

Показатели оценки результатов практики	Максимальный балл	Рейтинг студента
Текущий контроль		
Оценка руководителя за прохождение практики	60	
Промежуточная аттестация		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике	10	
Выполнение и защита отчета по практике	30	
ВСЕГО БАЛЛОВ:	100	

Рейтинг студента представляет собой сумму баллов, которая переводится в оценку по 5-бальной шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако

3 (удовлетворительно)	65-69		имеются серьезные недочеты
	60-64	Е	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	Ф	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

3 Материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1 Задание на практику

Тема 1. Ознакомление с основными структурными подразделениями организации и спецификой их работы

Общая характеристика организации (полное наименование предприятия и его организационно-правовая форма, учредительные документы, состав учредителей). Характеристика организационной структуры предприятия, описание специфики работы подразделения, в котором студент проходит практику.

Тема 2. Ознакомление с нормативной документацией, регламентирующей деятельность организации

Определение организационно-правовой формы организации. Сопоставление заявленной в уставных документах организационно-правовой формы с Гражданским Кодексом (ч. I раздел 4) Российской Федерации.

Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность организации: уставом, лицензиями и т.п.

Ознакомление с федеральными законами, законами местного самоуправления, постановлениями Правительства РФ, федеральных органов управления, другими нормативными документами, устанавливающими нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности организации.

Тема 3. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда и окружающей среды организации

Работа с документами, регламентирующими правила внутреннего распорядка. Проведение наблюдений по фактическому соблюдению персоналом предприятия правил внутреннего распорядка, установленного времени начала и окончания работы предприятия. Прохождение инструктажа о соблюдении техники безопасности. Изучение документов, устанавливающих правила техники безопасности в организации. Ознакомление с планом мероприятий по охране труда. Ознакомление со средствами пожарной, электрической и других видов безопасности.

Ознакомление с мероприятиями по охране окружающей среды в организации. Установление соблюдения (несоблюдения) экологических требований к продукции, работам и услугам, производимым (оказываемым) и/или реализуемым организацией.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, охраны труда и окружающей среды в организации: установление внешних и внутренних субъектов контроля и их компетенции.

Тема 4. Работа с организационными документами

Ознакомление со структурой и организацией работы подразделений организации. Работа с документами, регламентирующими управленческую деятельность в организации: планом работы, должностными инструкциями, квалификационными характеристиками, приказами руководства о создании, возложенных обязанностях, функциях, протоколах совещаний и др. Анализ документов, их учет и регистрация. Работа с документацией. Выполнение индивидуальных заданий.

3.2 Перечень вопросов для собеседования по результатам практики

Код компетенций	Компетенции	Вопросы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Какие информационные материалы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, Вы собрали и проанализировали в процессе практики. Порядок создания, обработки документов, их учет и регистрация. Общая характеристика организации (полное наименование предприятия и его организационно-правовая форма, учредительные документы, состав учредителей).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Какие нормативные и правовые документы изучены. Какие средства использованы для поиска и анализа нормативных и правовых документов. Документы, регламентирующие управленческую деятельность в организации. Организационно-правовая форма организации. Документы, регламентирующие деятельность организации: устав, лицензия и т.п. Федеральные законы, законы местного самоуправления, постановления Правительства РФ, федеральных органов управления, другие нормативные документы, устанавливающие нормы, правила и требования в определенной области профессиональной деятельности организации. Документы, регламентирующими правила внутреннего распорядка. Документы, устанавливающие правила техники безопасности в организации. Правила внутреннего распорядка. Охрана труда и окружающей среды в организации.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Какие компетенции были приобретены в процессе самостоятельной работы.
ПК-1	Способен владеть навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	Какие задачи решает менеджер, осуществляя свою профессиональную деятельность. Результаты выполнения индивидуального задания. Организация работы подразделений. Характеристика организационной структуры предприятия. Описание специфики работы подразделения, в котором студент проходит практику. Какие использованы программные продукты в процессе практики. Требования к оформлению документации. Какие инструменты и информационно-аналитические системы использованы для сбора информации.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенции по учебной практике формируются последовательно в ходе выполнения индивидуальных заданий, а также в процессе подготовки и защиты реферата.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной практикой, система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

В процессе текущего контроля руководитель практики оценивает выполнение индивидуального задания во время прохождения практики.

Промежуточная аттестация представляет собой процесс защиты отчета на кафедре.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежность - используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- справедливость - студенты имеют равные возможности добиться успеха;
- эффективность - соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1 Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с результатами практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося полученного в ходе практики	Перечень вопросов для собеседования по результатам практики
2 Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов практики	Задание на практику