

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Степанов Павел Иванович  
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 27.02.2026 09:51:09  
Уникальный программный ключ:  
8c65c591e26b2d8e460927740c792622aa5b295

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ  
Протокол №3 от 24.04.2023

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Русский язык и культура речи»

Направление подготовки (специальность)	15.03.05 "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств"
Профиль подготовки (специализация)	Технология машиностроения
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Семестр	1
Трудоемкость, ЗЕТ	3
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36
- лекции	18
- практические занятия	18
- лабораторные работы	-
- курсовой проект (работа)	-
Самостоятельная работа	45
Интерактивные часы	-
Форма итогового контроля	экзамен

Учебную программу составила Лепихина Л.В.,  
ст. преподаватель кафедры гуманитарных наук НТИ НИЯУ МИФИ

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....	4
3 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	13
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ	18

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели изучения дисциплины: сформировать у студентов свободное владение нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в Гуманитарный модуль раздела «Б.1.» по направлению подготовки ВПО «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров «Технология машиностроения». Для успешного освоения дисциплины необходимы компетенции, формируемые в результате освоения следующих дисциплин: История России, философия, правоведение.

Изучение дисциплины необходимо для успешного освоения дисциплин следующих модулей: естественно-научные дисциплины, общепрофессиональные дисциплины, дисциплины профессионального модуля, формируемого участниками образовательных отношений, согласно РУП.

## 3 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные (УК) компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники Информации в сфере профессиональной деятельности; Метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и

	<p>иностранном языке  В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;  навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках;  методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках</p>
--	---

#### 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин:

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
духовно-нравственное воспитание	духовно-нравственное развитие на основе традиционной национальной системы ценностей (духовных, этических, эстетических, интеллектуальных, культурных и др. (B1)	Использование воспитательного потенциала дисциплины "русский язык и культура речи" для: - духовно-нравственного развития общечеловеческих духовных и нравственных ценностей, формирования культуры этического мышления, способности морального суждения посредством моделирования ситуаций нравственного выбора и др. интерактивных методов обучения (дискуссий, диспутов, ролевых ситуаций) на учебных занятиях - приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через содержание дисциплин.
гражданское и патриотическое воспитание	- формирование личностно центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно поведенческих и практикоориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях (B3)	1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.
культурное и эстетическое воспитание	- воспитание эстетических интересов и потребностей (B10)	Использование воспитательного потенциала дисциплины для повышения интереса обучающихся к изучению культурного наследия человечества, обогащения общей и речевой культуры через содержание

		дисциплин, выполнение учебных заданий, в том числе изучение классической литературы, подготовку творческих и исследовательских проектов, эссе, рефератов, домашних заданий.
интеллектуальное воспитание	- формирование культуры умственного труда (В11)	использование воспитательного потенциала гуманитарного, естественнонаучного общепрофессионального и профессионального модуля для формирования культуры умственного труда посредством вовлечения студентов в учебные исследовательские задания, курсовые работы и др.

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Структура учебной дисциплины

Семестр – 3

5.1.1 Год набора: 2017

№ п/п	Название темы/раздела учебной дисциплины	Виды учебных занятий и их трудоемкость (в часах)					Текущий контроль (форма*, неделя)	Аттестация раздела (форма*, неделя)	Максимальный балл за раздел**	Индикаторы освоения компетенции
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Курсовые работы/проекты	Самостоятельная работа				
1	<i>Тема 1.</i> Введение. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Русский язык - культуuroобразующая основа российской государственности.	2	2	-	-	ДЗ №1	Т№ 1 (1)	5	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1 3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4	
2	<i>Тема 2.</i> Нормы литературного русского языка.	2	2	-	-	ДЗ №2	АКР (2)	8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1	

										3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
3	<i>Тема 3. Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации.</i>	2	2	-	-	ДЗ №3	Т №2 (3)		5	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
4	<i>Тема 4. Коммуникативные качества речи.</i>	2	2	-	-	ДЗ №4		КИ (4)	8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
5	<i>Тема 5. Правила ведения научной дискуссии. Аргументация.</i>	2	2	-	-	ДЗ №5	Т №3 (5)		8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4 1
6	<i>Тема 6. Научный стиль. Принципы написания реферата, тезисов, выпускной квалификационной работы.</i>	2	2	-	-	ДЗ №6	ПР №1 (6)		8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
7	<i>Тема 7. Речевой этикет. Культура переговоров.</i>	2	2	-	-	ДЗ №7		АКР (7)	8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
8	<i>Тема 8. Официально-деловой стиль. Ведение деловой переписки, составление внутренней документации.</i>	2	2	-	-	ДЗ №8	ПР №2 (8)		8	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4

9	Тема 9. Современный русский литературный язык. Функции и тенденции его развития.	2	2	-	-			КИ (8)	6	3-УК-1, У-УК-1, В-УК-1  3-УК-4, У-УК-4, В-УК-4
Итого:		18	18	-	-	45			64	
экзамен									36	
Всего:									100	

\*\* – сумма максимальных баллов должна быть равна 100 за семестр, включая экзамен

Сокращение наименований форм текущего контроля и аттестации разделов:

Обозначение	Полное наименование
Т	Тестирование
Пр	Практическое задание
КИ	Контроль по итогам
АКР	Аудиторная контрольная работа
ДЗ	Домашняя работа
З	Зачет
Э	Экзамен
Диф.з.	Дифференцированный зачет
КР	Курсовая работа

## 5.2 Содержание учебной дисциплины

### 5.2.1 Лекции

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание	Трудоемкость, час.
1	Тема 1. Введение. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Русский язык - культурообразующая основа российской государственности.	Предмет и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи». Функции языка и речи. Качества нормы – императивность, вариативность и др. как основа правильности речи. Одна из основных задач культуры речи – это охрана литературного языка,	2

		сохранение его богатства и самобытности.	
2	<i>Тема 2.</i> Нормы литературного русского языка.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические. Источники изменения нормы. Норма языка и речевой портрет, владение речевой нормой как показатель социального статуса.	2
3	<i>Тема 3</i> Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации.	Вербальные и невербальные средства общения. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Речевой акт как основа речевого взаимодействия. Характеристика адресанта и адресата общения.	2
4	<i>Тема 4.</i> Коммуникативные качества речи.	Основные коммуникативные качества речи: коммуникативная целесообразность, правильность, точность, уместность, богатство, выразительность, эстетичность, ясность и доступность, чистота, логичность, краткость.	2
5	<i>Тема 5.</i> Правила ведения научной дискуссии. Аргументация.	Научный стиль. Специфические черты научного стиля. Академическое красноречие. Структурные элементы аргументации, доказательства и опровержения. Логические основы, составляющие структуру аргументации и доказательства.	2
6	<i>Тема 6.</i> Научный стиль. Принципы написания реферата, тезисов, выпускной квалификационной работы.	Научный стиль в его письменной разновидности. Компрессия первичного научного текста. Научный жанр в учебной деятельности: тезисы, реферат, конспект. Аннотация. Оформление научной работы: список источников, цитирование, ссылки.	2
7	<i>Тема 7.</i> Речевой этикет. Культура переговоров.	Речевой этикет в деловой коммуникации. Виды делового общения. Речевые стратегии проведения переговоров. Коммуникативные ошибки и неудачи. Подготовка к переговорам разного уровня, навыки самопрезентации.	2

8	<i>Тема 8.</i> Официально-деловой стиль. Ведение деловой переписки, составление внутренней документации.	Деловое общение и его особенности. Специфические черты официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: заявление, доверенность, резюме. Деловые письма.	2
9	<i>Тема 9.</i> Современный русский литературный язык. Функции и тенденции его развития.	Основные функции языка в современной культуре: коммуникативная, информативная, кумулятивная, этативная, эмотивная. Тенденции развития русского литературного языка, взаимовлияние языков. Кальки и заимствования в современных языках. Трансформация стиля общения в информационно-коммуникационных сетях.	2

### 5.2.2 Практические занятия

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание	Трудоемкость, час.
1	<i>Тема 1.</i> Введение. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Русский язык - культуuroобразующая основа российской государственности.	Функции языка и речи. Качества нормы - императивность, вариативность и др. как основа правильности речи. Организация языковых средств, которые в определенной ситуации общения при соблюдении современных языковых норм и речевого этикета позволяют обеспечить наибольший эффект в достижении поставленных коммуникативных задач. Одна из основных задач культуры	2

		речи – это охрана литературного языка, сохранение его богатства и самобытности.	
2	<i>Тема 2.</i> Нормы литературного русского языка.	Языковая норма как центральное понятие культуры речи. Речевые ошибки: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические. Источники изменения нормы. Норма языка и речевой портрет, владение речевой нормой как показатель социального статуса.	2
3	<i>Тема 3</i> Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации.	Вербальные и невербальные средства общения. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Речевой акт как основа речевого взаимодействия. Характеристика адресанта и адресата общения.	2
4	<i>Тема 4.</i> Коммуникативные качества речи.	Основные коммуникативные качества речи: правильность, точность, уместность, богатство, выразительность, краткость, чистота, логичность.	2
5	<i>Тема 5.</i> Правила ведения научной дискуссии. Аргументация.	Научный стиль. Специфические черты научного стиля. Академическое красноречие. Структурные элементы аргументации, доказательства и опровержения. Логические основы, составляющие структуру аргументации и доказательства.	2
6	<i>Тема 6.</i> Научный стиль. Принципы написания реферата, тезисов, выпускной квалификационной работы.	Научный стиль в его письменной разновидности. Компрессия первичного научного текста. Научный жанр в учебной деятельности: тезисы, реферат, конспект. Аннотация. Оформление научной работы: цитирование, список источников, ссылки.	2
7	<i>Тема 7.</i> Речевой этикет. Культура переговоров.	Речевой этикет в деловой коммуникации. Виды	2

		делового общения. Речевые стратегии проведения переговоров. Коммуникативные ошибки и неудачи. Подготовка к переговорам разного уровня, навыки самопрезентации.	
8	Тема 8. Официально-деловой стиль. Ведение деловой переписки, составление внутренней документации.	Деловое общение и его особенности. Специфические черты официально-делового стиля. Языковые и текстовые нормы. Документ, формуляр, реквизит. Классификация жанров официально-делового стиля. Личные деловые бумаги: доверенность, резюме, заявление, деловые письма.	2
9	Тема 9. Современный русский литературный язык. Функции и тенденции его развития.	Основные функции языка в современной культуре: коммуникативная, информативная, этактивная, кумулятивная, эмотивная. Тенденции развития русского литературного языка, взаимовлияние языков. Кальки и заимствования в современных языках. Трансформация стиля общения в информационно-коммуникационных сетях.	2

### 5.2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание	Трудоемкость, час.
1.	Тема 1. Введение. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Русский язык - культуuroобразующая основа российской государственности.	Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовка к	5

		<i>тестированию</i>	
2.	<i>Тема 2. Нормы литературного русского языка.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к контрольной работе</i>	5
3.	<i>Тема 3 Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к тестированию</i>	5
4.	<i>Тема 4. Коммуникативные качества речи.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к контрольной работе</i>	5
5.	<i>Тема 5. Правила ведения научной дискуссии. Аргументация.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к тестированию</i>	5
6.	<i>Тема 6. Научный стиль. Принципы написания реферата, тезисов, выпускной квалификационной работы.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к практическому занятию</i>	5
7.	<i>Тема 7. Речевой этикет. Культура переговоров.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к контрольной работе</i>	5
8.	<i>Тема 8. Официально-деловой стиль. Ведение деловой переписки, составление внутренней документации.</i>	<i>Работа со справочной литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к практическому занятию</i>	5
9.	<i>Тема 9. Современный русский</i>	<i>Работа со справочной</i>	5

	литературный язык. Функции и тенденции его развития.	<i>литературой, выполнение устного домашнего задания, освоение и закрепление навыков владения культурой речи, подготовки к экзамену</i>	
--	--	---	--

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии. Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых: - проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса; - проводятся консультации по выполнению домашних заданий, практических заданий и контрольных работ; - принимаются задолженности и т.д. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице (*данные из таблицы п.5.1*):

Компетенция	Индикаторы освоения	Текущий контроль и аттестация разделов (форма, неделя)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Работа с конспектами. Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. Чтение дополнительной литературы. Выполнение домашних заданий Подготовка к практическим заданиям и контрольным работам
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) поставленных задач	Работа с конспектами. Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т.ч. использование Интернет-ресурсов. Чтение дополнительной литературы. Выполнение домашних заданий Подготовка к практическим заданиям и контрольным работам

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий.

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
		65-69		
3 (удовлетворительно)		60-64	E	Посредственно
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно	
	Не зачтено			

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### Основная литература

1. Буторина Е.П., Евграфова С.М. Русский язык и культура речи 3-е изд. , испр. и доп. Учебник для академического бакалавриата. Изд. 3. 2023. 261 с.
2. Русский язык и культура речи. Теория: Уч./Ковадло Л. Я.-М: НИЦ ИНФРА-М,2023.- 823 с.
3. Абрамец И. В. Русский язык и культура речи: практикум. – СПб.: Научные технологии, 2023. – 93 с.
4. *Арбатская, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум : учебное пособие для вузов / О. А. Арбатская. — 2-е изд. — Москв : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08869-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494515>
5. *Бортников, В. И.* Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07647-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494107>
6. *Буторина, Е. П.* Русский язык и культура речи: учебник для вузов / Е. П. Буторина, С. М. Евграфова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

- 261 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07126-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491993>
7. *Войтик, Н. В.* Речевая коммуникация: учебное пособие для вузов / Н. В. Войтик. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв Издательство Юрайт, 2018. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09922-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491925>
  8. *Голуб, И. Б.* Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488932>
  9. *Голубева, А. В.* Русский язык и культура речи. Практикум: учебное пособие для вузов / А. В. Голубева, З. Н. Пономарева, Л. П. Стычишина; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00954-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489403>
  10. *Ивин, А. А.* Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров / А. А. Ивин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2329-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425240>
  11. *Колышкина, Т. Б.* Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство: учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 145 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14216-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468074>
  12. *Корягина, Н. А.* Самопрезентация и убеждающая коммуникация: учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11562-8. — URL: <https://urait.ru/viewer/samoprezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-494962#page/2>
  13. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 308 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00358-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469315>
  14. Культура речи. Научная речь: учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.]; под редакцией В. В. Химика, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490882>
  15. *Милославский, И. Г.* Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

- 07851-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490821>
16. Москвин, В. П. Риторика и теория аргументации: учебник для вузов / В. П. Москвин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 725 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09710-8.
17. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04378-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489295>
18. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов; под общей редакцией А. П. Панфиловой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 258 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04380-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490537>
19. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 525 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02667-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/412789>
20. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896>
21. Садовская, В. С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06390-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491009>
22. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / Н. Б. Самсонов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06788-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491187>
23. Собольников, В. В. Невербальные средства коммуникации: учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 164 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05922-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493415>
24. Тарасов, М. И. Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения: учебник и практикум для вузов / М. И. Тарасов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 284 с. —

- (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14559-5. — URL: <https://urait.ru/viewer/teoriya-teksta-i-diskursa-diskurs-rassuzhdeniya-496875#page/96>
25. **22.** *Титов, О. А.* Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии : учебное пособие для вузов / О. А. Титов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14860-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492691>

## 8.2 Дополнительная литература:

1. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Штрекер Н.Ю.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	<a href="http://nsti.ru">http://nsti.ru</a>
Образовательная платформа Юрайт	<a href="https://urait.ru/bcode/468952">https://urait.ru/bcode/468952</a>
Справочно-информационный интернет-портал по русскому языку:	<a href="http://www.gramota.ru/">http://www.gramota.ru/</a>
Национальный корпус русского языка	<a href="https://ruscorpora.ru/new/">https://ruscorpora.ru/new/</a>
Информационный ресурс о культуре письменной и устной речи	<a href="http://grammar.ru/">http://grammar.ru/</a>
Поиск электронных книг:	<a href="http://www.poiskknig.ru/">http://www.poiskknig.ru/</a>
Сайт Российской национальной библиотеки:	<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>
Книжная поисковая система:	<a href="http://www.ebdb.ru/">http://www.ebdb.ru/</a>
Мировая цифровая библиотека:	<a href="http://www.wdl.org/ru">http://www.wdl.org/ru</a>
<a href="https://online.mephi.ru/">Образовательный портал НИЯУ МИФИ</a>	<a href="https://online.mephi.ru/">https://online.mephi.ru/</a>
<a href="http://library.mephi.ru/">Научная библиотека НИЯУ МИФИ</a>	<a href="http://library.mephi.ru/">http://library.mephi.ru/</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*В качестве материально-технического обеспечения дисциплины могут быть использованы мультимедийные средства; наборы слайдов; при необходимости – средства мониторинга.*

1. *Лекционные занятия:*
  - a. *комплект электронных презентаций/слайдов,*
  - b. *аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)*
2. *Практические занятия:*
  - a. *компьютерный класс,*
  - b. *презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук)*
3. *Прочее*

a. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,

b. рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## 10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

### ***Вводная часть***

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов свободное владение нормами и средствами выразительности русского языка, письменной и устной речью в процессе личностной и профессиональной коммуникации.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется, так как используются только: занятия лекционного типа; практические занятия. Специальное материально-техническое обеспечение не требуется. Лекционная часть курса обеспечивает получение необходимых знаний и представления результатов научных исследований.

Курс «Русский язык и культура речи» имеет огромное значение для формирования личности студента в технических вузах. Изучение студентами технических специальностей курса «Русский язык и культура речи» создаст условия для овладения ими культурой речи в профессиональной среде, развития коммуникативных навыков, формирования личности и расширения кругозора.

### ***Методические указания к лекциям***

Преподавателям на каждой лекции рекомендуется очень кратко повторить пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущей лекцией (заранее) рекомендуется очень кратко повторить пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на изучаемых лекциях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при подготовке к сдаче текущего контроля (или задания), при подготовке контрольной работы, а также при выполнении самостоятельных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, как правило, в сравнении с уже известными студентами сведениями, например:

1) при изучении темы "Речевой этикет. Деловые переговоры" следует привлекать материалы лекций и дополнительной литературы, с которыми студенты были ознакомлены при изучении тем "Коммуникативные качества речи", "Условия успешной коммуникации", "Аргументация". В частности, при обсуждении этапов подготовки к переговорам необходимо учитывать практические занятия и рекомендации, содержащиеся в учебных пособиях: "Самопрезентация и убеждающая коммуникация" (авт.: Н. А. Корягина), "Речевая коммуникация" (авт.: Н.В. Войтик), "Риторика и теория аргументации" (авт.: В.П. Москвин).

2) при изучении темы "Ведение деловой переписки, составление внутренней документации" следует привлекать материалы о нормах русского языка, которые были актуализированы при прохождении темы "Нормы литературного русского языка". Необходимо учитывать практические занятия и рекомендации, содержащиеся в учебных

пособиях: "Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий" (авт.: Е.В. Ганапольская), "Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов" (авт.: Н.Б. Самсонов), "Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов" (авт.: В.Д. Черняк).

*Специфика преподавания предмета "Русский язык и культура речи" на уровне высшего профессионального образования заключается в том, чтобы актуализировать у обучающихся уже имеющиеся знания норм и правил русского языка в единой системе, с позиций культурологического подхода. "Русский язык и культура речи" предполагает развитие коммуникативных компетенций студентов, овладение ими спецификой научного и делового стиля речи. Также данный предмет предполагает овладение практическими навыками коммуникации на родном языке в профессиональной среде.*

### **Методические указания к практическим занятиям**

*В рамках дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых учащиеся должны, используя представленный на лекциях материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала: тестовая форма проверки пройденного материала, работа в группах, моделирование ситуаций общения, решение кейсов.*

*Для подготовки к практическим занятиям студентам рекомендуются следующие для основных тем практических занятий необходимые разделы используемых источников:*

**Тема 1.** Введение. Три составные части культуры речи: норма, коммуникативные признаки, этика. Русский язык - культурообразующая основа российской государственности.

*Студентам можно использовать необходимые сведения из списка всей литературы.*

**Тема 2.** Нормы литературного русского языка.

*В рамках данной темы большое внимание уделяется анализу выполнения письменных практических заданий, для их выполнения студенты используют:*

Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий: учебное пособие для вузов под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для академического бакалавриата под общей редакцией В. Д. Черняк. Русский язык и культура речи. Практикум по орфографии. (авт.: О.А. Титов)

**Тема 3** Язык, речь, общение. Условия успешной коммуникации.

*В рамках данной темы большое внимание уделяется групповой работе, моделированию различных ситуаций общения, решению кейсов, для их выполнения студенты могут использовать:*

Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов (авт.: Н. А. Корягина). Невербальные средства коммуникации : учебное пособие для вузов (авт.: В. В. Соболевников). Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для вузов (авт.: В. С. Садовская, В. А. Ремизов).

**Тема 4.** Коммуникативные качества речи

*Студенты выполняют практические задания и контрольную работу, для подготовки используют материалы лекций и рекомендуемых источников:*

Стилистика русского языка и культура речи: учебник для вузов (авт.: И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец). Русский язык и культура речи. Практикум (авт.: В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева).

*Тема 5. Правила ведения научной дискуссии. Аргументация.*

*Студенты самостоятельно изучают материалы лекций и рекомендуемых источников:* Теория и практика аргументации: учебник для бакалавров (авт.: А. А. Ивин). Риторика и теория аргументации: учебник для вузов (авт.: В. П. Москвин.)

*Тема 6. Научный стиль. Принципы написания реферата, тезисов, выпускной квалификационной работы.*

*При изучении темы студенты актуализируют знания об особенностях научного стиля речи, знакомятся с правилами написания реферата, тезисов доклада на конференции. Особое внимание уделяется правилам цитирования и оформлению ссылок на научную литературу. Студенты могут использовать для выполнения заданий и при подготовке к контрольной работе следующие источники:*

Теория текста и дискурса. Дискурс рассуждения: учебник и практикум для вузов (авт.: М. И. Тарасов). Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов (под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой).

*Тема 7. Речевой этикет. Культура переговоров.*

*Студенты работают в группах, моделируют при помощи ролевой игры ситуацию переговоров. При подготовке к практическому занятию студенты обращаются к материалам лекции, а также изучают источники:*

Риторика и теория аргументации : учебник для вузов (авт.: В. П. Москвин). Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов (авт.: А. П. Панфилова, А. В. Долматов).

*Тема 8. Официально-деловой стиль. Ведение деловой переписки, составление внутренней документации.*

*При изучении темы студенты актуализируют знания об особенностях научного стиля речи, знакомятся с правилами написания делового письма, заявки. Студенты знакомятся с бланковыми формами ведения внутренней документации, закрепляют при помощи тестовых заданий орфографические и пунктуационные нормы оформления деловых документов. при подготовке к тестированию студенты самостоятельно изучают материал из рекомендуемых источников:*

Культура речи и деловое общение в 2 ч. (под общей редакцией А. П. Панфиловой). Деловые коммуникации, документооборот и делопроизводство (авт.: Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина).

*Тема 9. Современный русский литературный язык. Функции и тенденции его развития.*

*Студенты самостоятельно изучают материалы лекций и рекомендуемых источников:* Современный русский язык. Культура речи и грамматика (авт.: И. Г. Милославский).

#### **Методические указания к проведению ролевой игры**

Задача студентов – разделившись на 2 группы, смоделировать ситуации речевого взаимодействия конкурирующих фирм-подрядчиков и заказчика, а также взаимодействие двух и более деловых партнеров при заключении соглашения, выработке совместной стратегии или решении проблем. В ходе игры команды меняются ролями.

Цели игры:

1. Выявить наиболее эффективные речевые формулы:
    - для начала беседы с представителями деловых кругов, администрации;
    - для грамотного использования возможностей делового этикета;
    - для аргументации преимуществ (недостатков) бизнес-плана;
    - для корректного возражения на невыгодные условия сделки;
    - для формирования благоприятного впечатления о деловой встрече, нацеленности на партнёрские взаимоотношения.
  2. Уметь применять теоретические навыки на практике:
    - преодолевать психологический зажим при ответственном разговоре;
    - видеть и оценивать методы психологического воздействия;
    - выбирать наиболее приемлемый и комфортный стиль общения;
    - уметь использовать этикетные формулы;
    - уметь применять знание психологических особенностей восприятия информации.
  3. Провести анализ особенностей коммуникации деловых партнёров, социальных партнёров и конкурентов, понять и правильно построить краткосрочные и долгосрочные стратегии общения.
- Современный русский литературный язык. Функции и тенденции его развития.

Максимальное количество баллов за игру – 5

Критерии оценивания – включенность в работу группы, качество работы, качество аналитического разбора.

Активное участие в игре, поддержка других участников – 0,5 балла

Качественная аналитическая работа при оценке результатов игры – 0,5 балла.

### **Экзамен**

*В конце освоения дисциплины студент сдает экзамен, предполагающий сдачу всех долгов по неудовлетворительно написанным контрольным и тестам. Далее студенту предлагается ответить на вопрос из приведенного ниже списка. Вопросы к экзамену содержат теоретическую часть курса, практическая часть билета формируется из четырех заданий, комбинируемых из прилагаемого фонда.*

*Теоретический вопрос и каждое из практических заданий оцениваются в 10 баллов. Максимальная сумма баллов за экзамен - 36 баллов.*

### **Пример билета на экзамен:**

1. *Теоретический вопрос.* Перечислите виды норм современного литературного языка, дайте их характеристику.

2. *Практическое задание по орфоэпии.* Укажите слова с двояким ударением и произношением. Компьютер облегчает жизнь человеку во многих областях деятельности. Моника Селен вошла в историю тенниса как победительница открытых чемпионатов Австралии. Заключен договор между двумя городами: Новгородом и американским Рочестерем. А первое место заняла команда питерского Зенита. На берегу, на высокой горе, мы увидели красивый замок с двумя башнями. И здесь Вы можете получить бесплатный каталог, в котором представлен весь объем наших услуг. В корнеплодах столовой свеклы содержатся легко усваиваемые организмом белки. Меняется ситуация в стране, меняется наше техническое и организационное обеспечение. (из газет) Лишь только вихрь кружит во сне. (Головатая И.) Ему придают форму лепешечки и сверху кладут кусок рыбы, или мясо ракушек, или креветки. (Якимайнен Ю.) В отделе писем маленькой районки конверты на столах редакторов... (Гридина Г.) Во всех веках погашено окно, и гром затих небесной колесницы. (Ольшевский Ф.)

3. *Практическое задание по стилистике (деловой стиль речи).* Определите стиль текста и докажите это, назвав цель и средства речи. Передайте текст в разговорном стиле.

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
от 4 августа 2021 г. №2156-р

Внести в [распоряжение](#) Правительства Российской Федерации от 16 марта 2020 г. N 635-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 12, ст. 1825; N 14, ст. 2145; N 19, ст. 3025; N 21, ст. 3314; N 23, ст. 3722; N 24, ст. 3842; N 26, ст. 4181; N 31, ст. 5211; N 32, ст. 5331, 5334, 5335; N 35, ст. 5604; N 37, ст. 5763; N 38, ст. 5947; N 39, ст. 6137; N 42, ст. 6711; N 47, ст. 7578, 7618; N 48, ст. 7773; N 50, ст. 8271; N 52, ст. 8907; 2021, N 2, ст. 502; N 5, ст. 926, 928; N 7, ст. 1156, 1172; N 8, ст. 1413, 1446; N 10, ст. 1664; N 12, ст. 2089; N 14, ст. 2361, 2404, 2421; N 16, ст. 2872; N 21, ст. 3665; N 22, ст. 3892; N 24, ст. 4565; N 25, ст. 4915; N 27, ст. 5487; Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 2021, 21 июля, N 0001202107210010) следующие изменения:

а) [пункт 2](#) дополнить подпунктом 36 следующего содержания: "36) граждан иностранных государств и лиц, имеющих вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание в иностранном государстве, предусмотренном приложением N 1 к настоящему распоряжению, а также граждан Республики Беларусь и лиц, имеющих вид на жительство либо иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание в Республике Беларусь, выехавших ранее из Российской Федерации в Республику Абхазия и въезжающих в Российскую Федерацию через российско-абхазскую государственную границу, включенных Минэкономразвития России в список, подготовленный на основании сведений об указанных лицах, представленных Министерством иностранных дел Республики Абхазия, и направленный Минэкономразвития России с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в ведомственный сегмент Минцифры России государственной системы миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность, для последующего направления в ведомственный сегмент ФСБ России указанной государственной системы при условии предъявления ими отрицательного результата лабораторного исследования материала на COVID-19 методом полимеразной цепной реакции, отобранного не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию Российской Федерации"

б) утратил силу. - [Распоряжение](#) Правительства РФ от 02.10.2021 N 2769-р; (см. текст в предыдущей редакции)

в) [приложение N 1](#) к указанному распоряжению дополнить позициями следующего содержания:

"Бахрейн  
Доминиканская Республика Молдова".

Председатель Правительства  
Российской Федерации  
М.МИШУСТИН

4. *Практическое задание по риторике.* Постройте свой монолог, используя обороты: делать вид, ни на йоту, стиснув зубы.

5. *Практическое задание по деловому русскому языку.* Составьте документы, соответствующие следующим ситуациям:

Вы потеряли микрофон, выданный Вам в редакции газеты "Зачетка" для записи интервью с преподавателями.

Вы хотите поручить старосте группы подать от Вашего лица заявление на повышенную академическую стипендию.

Преподаватель требует объяснения Вашего отсутствия на лабораторных работах в течение семестра. Вы хотите устроиться на работу в интересующую Вас фирму.

Для подготовки к экзамену студенты могут использовать все источники, которые рекомендованы для освоения дисциплины.