

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Ступин Павел Иванович

Должность: Ректор НТИ НИЯУ МИФИ

Дата подписания: 27.01.2024 11:08:58

Уникальный программный ключ:

8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт-

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет

«МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 1 от 30.01.2024 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки

«Управление инвестиционными проектами»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

очно-заочная

Новоуральск, 2024

Содержание

1 Общие положения	4
1.1 Назначение образовательной программы высшего образования (ОП ВО)	4
1.2 Перечень сокращений	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Область профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Объекты профессиональной деятельности	5
2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
2.5 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО НИЯУ МИФИ..	6
3 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «Управление инвестиционными проектами»).....	6
3.1 Цель и задачи	6
3.2 Направленность (профиль) программы.....	7
3.3 Срок освоения ОП ВО.....	7
3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	7
3.5 Трудоемкость ОП ВО.....	7
3.6 Требования к уровням подготовки, необходимым для освоения ОП ВО.....	7
4 Планируемые результаты освоения ОП ВО	8
4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части	8
4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	8
4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	10
4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
4.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами	11
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО.....	13
5.1 Календарный учебный график	13
5.2 Учебный план	13
5.3 Рабочие программы учебных курсов, модулей	16
5.4 Программы практик	16
5.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине.....	18
5.6 Программа государственной итоговой аттестации	20
6 Условия осуществления образовательной деятельности по ОП ВО.....	21
6.1 Кадровое обеспечение.....	21

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение	21
6.3 Материально-техническое обеспечение.....	23
7 Список разработчиков ОП ВО	24

1 Общие положения

1.1 Назначение образовательной программы высшего образования (ОП ВО)

Образовательная программа (ОП) бакалавриата, реализуемая в **Новоуральском технологическом институте** – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление инвестиционными проектами» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузом с учетом потребностей рынка труда на основе образовательного стандарта НИЯУ МИФИ по соответствующему направлению подготовки высшего образования, утвержденный Ученым советом университета, протокол № 18/03 от 31.05.2018 г., актуализирован решением Ученого совета НИЯУ МИФИ (протокол №21/11 от 27.07.2021);

ОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки, включает в себя учебный план, график учебного процесса, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и аннотации к ним, программы практик, фонды оценочных средств, методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие требуемое качество подготовки выпускников.

1.2 Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОП	– образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПСК	– профессиональная специальная компетенция
ПС	– профессиональный стандарт;
УК	– универсальная компетенция;
ОС ВО	– образовательный стандарт высшего образования.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность (в соответствии с Перечнем видов профессиональной деятельности, утв. Министерством труда и социальной защиты):

– 08 Финансы и экономика (в сфере внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования, управления рисками, организации закупок);

– 24 Атомная промышленность.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- инвестиционные проекты;
- процессы анализа и выявления социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений;
- процессы бизнес-планирования новых организаций;
- процессы стратегического управления организаций, а также их операционной деятельностью;
- факторы внешней и внутренней среды организаций.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- финансовый;
- предпринимательский.

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

– анализ и выявление социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений;

– разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса, продвижение на рынок инвестиционных проектов;

– разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации, а также оценка их эффективности;

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- планирование деятельности организации и подразделений.

2.5 Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОС ВО НИЯУ МИФИ

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении образовательной программы «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствуют трудовым функциям и квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах (ПС). Перечень ПС, соотнесенных с ОС ВО НИЯУ МИФИ и используемых в процессе реализации образовательной программы:

Профессиональный стандарт 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами;

Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер;

Профессиональный стандарт 24.009 Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями.

Обобщенные трудовые функции (далее – ОТФ) и трудовые функции (далее – ТФ), а также квалификационные требования к работникам, изложенные в профессиональных стандартах соответствуют компетенциям ОС ВО НИЯУ МИФИ. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Разделе 4 данной ОП.

3 Общая характеристика образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль подготовки «Управление инвестиционными проектами»)

3.1 Цель и задачи

Основной целью программы является подготовка выпускников к решению организационно-управленческого, информационно-аналитического, финансового и предпринимательского типов задач профессиональной деятельности в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления, а также в качестве предпринимателей, создающих и развивающих собственное дело. В области обучения целью образовательной программы является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников с учетом потребностей: общества и государства – в образованных и гармонично развитых выпускниках вузов; регионального рынка труда – в менеджерах с высшим образованием, владеющих современными технологиями профессиональной деятельности, а также в предпринимателях, создающих новые бизнес-структуры; личности – в овладении компетенциями, позволяющими ей быть востребованной на рынке труда и в обществе.

В области воспитания целью образовательной программы является развитие у студентов личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

3.2 Направленность (профиль) программы

Направленность (профиль) образовательной программы установлена Новоуральским технологическим институтом НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент как «Управление инвестиционными проектами» (программа бакалавриата).

3.3 Срок освоения ОП ВО

Обучение по программе бакалавриата в вузе осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной форме – 4,6 лет.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

3.4 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Выпускнику, успешно освоившему данную образовательную программу, присваивается квалификация «бакалавр».

3.5 Трудоемкость ОП ВО

Трудоемкость освоения ОП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, реализации программы с использованием сетевой формы в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОП.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.6 Требования к уровням подготовки, необходимым для освоения ОП ВО

Прием на обучение в Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ по образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования в НИЯУ МИФИ».

К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, не ниже среднего полного, подтвержденное документами о среднем полном или среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании. Поступающий представляет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня.

Абитуриенты, имеющие вышеуказанные документы, на основании заявления и представленных сертификатов ЕГЭ по предметам: русский язык, математика и обществознание допускаются к участию в конкурсе на зачисление, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. В случае получения достаточного количества баллов, абитуриенты в порядке конкурса проходят на соответствующую форму обучения. Приветствуется участие абитуриента в профильных предметных олимпиадах по обществознанию, математике; понимание законов развития природы и общества; обладание интеллектуальными, организаторскими и лидерскими способностями; стремление к личностному росту и профессиональному развитию; способность занимать активную гражданскую позицию; критически оценивать личные достоинства и недостатки.

4 Планируемые результаты освоения ОП ВО

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

Этапы формирования компетенций и достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (знания, умения, навыки) обеспечивают планируемые результаты обучения по отдельным дисциплинам и практикам. Этапы формирования компетенций отражены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик, программе государственной итоговой аттестации. Совокупность планируемых результатов обучения по дисциплинам и (или) практикам составляет результат освоения соответствующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в целом по образовательной программе.

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы представлены непосредственно в рабочих программах дисциплин, программах практик и аннотаций к ним.

Компетентностная модель по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент у выпускника должны быть сформированы следующие универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
		ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность*	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность*	УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция*	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Естественно-научная*	УКЕ-1	Способен использовать знания естественнонаучных дисциплин, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в поставленных задачах
Цифровая экономика*	УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей

Наименование категории универсальных компетенций	Код компетенции	Наименование универсальной компетенции выпускника программы бакалавриата
	УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
	УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций
* группа универсальных компетенций, обязательных для освоения в образовательных программах, реализуемых для лиц, зачисленных с 01 сентября 2021 года.		

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Выпускник, освоивший программу бакалавриата должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Код компетенции	Наименование общепрофессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4.1.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Программа бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает следующие профессиональные компетенции по типам решаемых задач:

Тип профессиональных задач	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции выпускника программы бакалавриата
Организационно-управленческий	ПК-1	Способен владеть навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики
Финансовый	ПК-2	Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Информационно-аналитический	ПК-3	Способен владеть навыками разработки инвестиционных проектов и оценки их экономической эффективности
	ПК-4	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
Предпринимательский	ПК-6	Способен владеть навыками продвижения на рынок инвестиционных проектов
	ПК-7	Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
Специализированные профессиональные компетенции		
Информационно-аналитический	ПК-7.1	Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов

4.2 Обобщенные трудовые функции и трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата, формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

Наименование компетенции	Наименование стандартов	Код и наименование ОТФ (ТФ)
ПК-1 Способен владеть навыками принятия управленческих решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в условиях глобализации мировой экономики	Профессиональный стандарт 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта
ПК-2 Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Профессиональный стандарт 08.002 Бухгалтер	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3 Способен владеть навыками разработки инвестиционных проектов и оценки их экономической эффективности	Профессиональный стандарт 24.009 Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями	А/03.6 Составление проектно-сметной документации
ПК-4 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Профессиональный стандарт 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А/02.6. Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта
ПК-6 Способен владеть навыками продвижения на рынок инвестиционных проектов	Профессиональный стандарт 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А/02.6. Проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

Наименование компетенции	Наименование стандартов	Код и наименование ОТФ (ТФ)
ПК-7 Способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Профессиональный стандарт 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта
ПК-7.1 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов	Профессиональный стандарт 24.009 Специалист по управлению проектами и программами в области производства электроэнергии атомными электростанциями	А/03.6 Составление проектно-сметной документации

5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

5.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию. График представлен на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.2 Учебный план

Учебный план разработан с учетом требований к условиям реализации образовательных программ ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателями (контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин разделов ОП ВО, обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Структура ОП «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена в таблице 5.1.

Таблица 5.1 - Распределение трудоемкости освоения ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в зачетных единицах	
Блок 1	Всего теоретическое обучение, в том числе часть формируемая участниками образовательных отношений	не менее 160	
	Модули	Разделы (части) модуля	
	Гуманитарный	Основной	
		Углубленный	
	Естественно-научный	Основной	
		Углубленный	
	Обще-профессиональный	Основной	
Углубленный			
Профессиональный	Основной теоретический		
	Углубленный теоретический		
Блок 2	Профессиональный	не менее 9	
	Основной практический		
	Углубленный практический		
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	
Объем программы бакалавриата		240	

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата должна обеспечивать реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном НИЯУ МИФИ. Для инвалидов и лиц с ОВЗ НИЯУ МИФИ устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит: выполнение и защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа бакалавриата обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Учебный план по образовательной программе «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлен на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.3 Рабочие программы учебных курсов, модулей

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОП с учетом профиля подготовки. Разработка рабочих программ осуществляется в соответствии с локальными актами вуза. Аннотации рабочих программ дисциплин и рабочие программы представлены на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.4 Программы практик

В соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент раздел ОП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессиональную подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

В НТИ НИЯУ МИФИ процесс организации практик регулируется следующими нормативными актами:

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383, С изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017 г.);

- Положение НИЯУ МИФИ о порядке проведения практик студентов НИЯУ МИФИ (введено в действие с 17.03.2017 г.)

Программа практик разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3 Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утверждается НТИ и является составной частью ОП ВО, обеспечивающей реализацию стандарта.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практики проводятся в следующих формах:

- а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;
- б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Для руководства практикой, проводимой в НТИ, назначается руководитель (руководители) практики от вуза из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НТИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НТИ, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации), и руководитель (руководители) практики из

числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от НТИ:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от НТИ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Направление на практику оформляется приказом руководителя НТИ или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Согласно рабочего учебного плана по направлению подготовки предусмотрены следующие виды практик:

Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Производственная практика (эксплуатационная практика)

Производственная практика (преддипломная практика)

Рабочие программы практик представлены на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

5.5 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП бакалавриата осуществляется в соответствии со следующими нормативно-локальными актами:

- Положение о формировании фондов оценочных средств в НИЯУ МИФИ (введено в действие с 01.09.2017 г.);

- Положение о порядке зачета результатов освоения онлайн-курсов в НИЯУ МИФИ (введено в действие с 01.09.2017 г.);

- Положение о курсовых экзаменах и зачетах в НИЯУ МИФИ (введено в действие с 01.09.2017 г.).

Текущий контроль успеваемости осуществляется в формах:

устный опрос на практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных заданий;

защита практических заданий и лабораторных работ;

проведение контрольных работ;

тестирование (письменное или компьютерное);

подготовка рефератов, докладов и пр., сдача коллоквиума;

контроль самостоятельной работы студентов (в письменной, устной или компьютерной форме);

защита курсовых работ;

защита отчетов о прохождении практик.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП вуз создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входят в состав соответствующей рабочей программы.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль проводится преподавателем на лекциях, практических, семинарских и лабораторных учебных занятиях. Виды текущего контроля (контрольная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины.

Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в формах: зачет; зачет с оценкой (дифференцированный); устный или письменный экзамен.

В каждом семестре обучающийся проходит аттестацию.

5.6 Программа государственной итоговой аттестации

Итоговая аттестация выпускника НТИ НИЯУ МИФИ является обязательной и осуществляется после освоения ОП ВО в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП соответствующим требованиям ОС ВО.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Цель защиты выпускной квалификационной работы - установление степени профессиональной подготовки выпускника по использованию теоретических знаний, практических навыков и умений для решения профессиональных задач на требуемом действующем стандартном уровне. На защите выпускной квалификационной работы выпускник подтверждает знания в области общенаучных и профессиональных дисциплин, включая вариативные модули, умение решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с планом и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач; развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях. Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование или разработку и направлена на решение теоретических и (или) экспериментальных проблем в выбранном направлении.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Темы, руководители и рецензенты выпускных квалификационных работ, а также сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ утверждаются приказом руководителя НТИ НИЯУ МИФИ.

Правила оформления выпускной квалификационной работы представлены в соответствующих методических указаниях выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа подвергается рецензированию. Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств для ГИА включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации по ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент представлена на сайте НТИ НИЯУ МИФИ.

6 Условия осуществления образовательной деятельности по ОП ВО

6.1 Кадровое обеспечение

При разработке ОП ВО определен кадровый потенциал, который призван обеспечить реализацию данной образовательной программы. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками НИЯУ МИФИ, а также лицами, привлекаемыми НИЯУ МИФИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников НИЯУ МИФИ должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или)

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НИЯУ МИФИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НИЯУ МИФИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НИЯУ МИФИ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых НИЯУ МИФИ к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НИЯУ МИФИ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности НИЯУ МИФИ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

К педагогическим работникам и лицам, привлекаемым к образовательной деятельности НИЯУ МИФИ на иных условиях, с учеными степенями и/или учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты государственных премий в сферах математики, экономики и управления.

6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОП ВО направления подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы.

Учебно-методическое обеспечение ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;
- программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе лабораторные практикумы, методические указания по выполнению самостоятельной работы, специализированные периодические издания (основная и дополнительная учебно-методическая и научная литература), а также специализированные периодические издания, которые перечисляются в рабочих программах соответствующих дисциплин;
- методические указания по освоению учебных дисциплин, в том числе, по выполнению самостоятельной работы (указываются в приложениях к рабочим программам соответствующих учебных дисциплин);
- нормативные и технические документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- Интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);
- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты и компьютерные тестирующие программы, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин).

Уровень обеспеченности ОП ВО «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент учебно-методической документацией и информационными материалами соответствует требованиям подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы.

В вузе создана электронная информационно-образовательной среда, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, через личный кабинет студента и преподавателя;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого студента к следующим ресурсам:

- Интернет-ресурсы,

- современные информационные материалы, профессиональные базы данных и информационные справочные системы, сформированные по полному перечню дисциплин образовательной программы по профилю подготовки;

- обмен информацией с отечественными и зарубежными ВУЗами, научными учреждениями, предприятиями и организациями с помощью электронной почты и других средств, включая обмен информацией с учебно-научными и иными подразделениями вуза;

- электронные каталоги и библиотечный фонд учебно-методических и научных материалов библиотеки вуза и других библиотек и библиотечных фондов.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные отечественные и зарубежные периодические издания, в том числе правовые нормативные акты и нормативные методические документы в области информационной безопасности, в расчете один-два экземпляра на каждые 100 обучающихся по данному направлению подготовки.

6.3 Материально-техническое обеспечение

НТИ НИЯУ МИФИ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- здания и помещения, находящиеся у вуза на правах собственности, оперативного управления, оформленные в соответствии с действующими требованиями. Обеспеченность одного обучающегося, приведенного к очной форме обучения, общими учебными площадями соответствует нормативному критерию;

- оборудование для оснащения междисциплинарных, межкафедральных, учебных мастерских (в том числе, современного, высокотехнологичного оборудования), обеспечивающего выполнение ОП с учётом профиля подготовки;

- вычислительного оборудования и программных средств, необходимых для реализации ОП с учётом профиля, и обеспечения физического доступа к информационным сетям, используемым в образовательном процессе и научно-исследовательской деятельности;

- прав на объекты интеллектуальной собственности, необходимых для осуществления образовательного процесса и научно-исследовательской деятельности;

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные кабинеты и аудитории: лекционные аудитории, аудитории для семинарских, практических и лабораторных занятий, компьютерные классы, аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Общее количество лекционных аудиторий (оборудованных видеопроеционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет), помещений для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинетов для занятий по иностранному языку, библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет), компьютерных классов достаточное для организации учебного процесса.

НТИ НИЯУ МИФИ имеет лаборатории и специально оборудованные кабинеты (классы, аудитории), обеспечивающие практическую подготовку в соответствии с направленностью (профилем) данной программы бакалавриата.

Компьютерные классы и лаборатории оборудованы современной вычислительной техникой.

Выполнение требований к материально-техническому обеспечению программ бакалавриата обеспечивается необходимыми материально-техническими ресурсами, в том числе расходными материалами и другими специализированными материальными запасами.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой и возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза.

7 Список разработчиков ОП ВО

К процедуре по разработке и согласованию образовательной программы в соответствии с ОС ВО НИЯУ МИФИ «Управление инвестиционными проектами» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент была привлечена рабочая группа в следующем составе:

- 1) Грицова О.А., к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и управления НТИ НИЯУ МИФИ;
- 2) Носырева А.Н., заведующая учебно-методическим отделом НТИ НИЯУ МИФИ;
- 3) Рыжиков И.О., к.э.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления НТИ НИЯУ МИФИ;
- 4) Михайлова О.М., старший преподаватель кафедры экономики и управления НТИ НИЯУ МИФИ.

Дополнения и изменения к ООП:

на 2020/2021 уч.год

В ООП вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

на 2021/2022 уч.год

В ООП вносятся следующие изменения:

В связи с актуализацией ОС НИЯУ МИФИ добавлены компетенции УК-9, УК-10, УК-11, УКЕ-1, УКЦ-1, УКЦ-2, УКЦ-3, ОПК-6 внесены изменения в компетентностную модель, РУП,

рабочие программы и ФОС дисциплин, предусматривающих реализацию данных компетенций

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «30»августа 2021г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

на 2022/2023 уч.год

В ООП вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

на 2023/2024 уч.год

В ООП вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

Программа действительна

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой _____  О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

Заведующий кафедрой _____  О.А. Грицова

на 2022/2023 уч.год

Заведующий кафедрой _____ О.А. Грицова