

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 23.02.2026 21:30:26
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»**

Новоуральский технологический институт

Кафедра экономики и управления

СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
для студентов по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент»**

Новоуральск 2022

УДК 335

Автор методических указаний по выполнению курсовой работы Грицова Ольга Александровна, зав. кафедрой ЭиУ

«Стратегический менеджмент». Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - Новоуральск: НТИ НИЯУ «МИФИ», 2022. – 16с.

Содержание

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ | 4 |
| 1 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 5 |
| 2.1 Структура курсовой работы | 6 |
| 2.1.1 Задание на выполнение курсовой работы | 6 |
| 2.1.2 Введение | 6 |
| 2.1.3 Основная часть | 7 |
| 2.1.4 Заключение | 8 |
| 2.1.5 Список используемой литературы | 9 |
| 2.1.6 Приложения | 9 |
| 3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ | 10 |
| 4 АТТЕСТАЦИЯ | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А | 15 |

ВВЕДЕНИЕ

Нестабильность и резкая изменчивость внешней среды, неравномерность экономического развития, глобализация проблем, повышение требований к качеству жизни, обострение конкурентной борьбы определяют широкое использование стратегического менеджмента современными организациями.

Умение заглянуть в будущее, формулировать стратегию развития, определять конкурентное преимущество, ликвидировать или смягчить стратегические угрозы и опасности, т.е. использовать технологию стратегического менеджмента становится жизненно важным условием существования и эффективной работы организаций в рыночной экономике.

Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в учебный план подготовки студентов по направлению 38.03.02 «Менеджмент». Эта дисциплина позволяет студентам глубже уяснить роль стратегического управления в деятельности предприятия, овладеть методологией разработки стратегии.

Необходимым элементом учебного процесса является выполнение студентом курсовой работы, целью выполнения которой является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, их систематизация и развитие, а также сбор реальных данных об организации и получение практических навыков в области менеджмента.

Основные задачи курсовой работы:

- 1) систематизация знаний о тенденциях развития и роли стратегического управления в общей системе менеджмента;
- 2) овладение методами стратегического анализа и диагностики стратегической позиции предприятия на рынке;
- 3) развитие навыков самостоятельной исследовательской работы, способности делать обоснованные выводы и разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы управления на предприятии.

1 ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы курсовой работы осуществляется студентом самостоятельно по согласованию с преподавателем.

При выборе темы следует ориентироваться на следующий перечень тем:

1. Процесс стратегического управления.
2. Инструменты стратегического анализа организации.
3. Методы анализа внешней среды организации.
4. Методы анализа внутренней среды организации.
5. Разработка конкурентной стратегии организации.
6. Разработка функциональной стратегии организации.
7. Разработка продуктовой стратегии организации.
8. Анализ портфеля продукции.
9. Исследование жизненного цикла продукта с целью разработки стратегии организации.
10. Стратегическое планирование и маркетинговый подход к управлению фирмой.
11. Стратегические зоны хозяйствования: выделение, оценка привлекательности, управление.
12. Анализ и выбор стратегических позиций предприятия.
13. Стратегические цели и их декомпозиция.
14. Разработка стратегии лидерства по издержкам.
15. Разработка стратегии роста.
16. Разработка стратегии сокращения.
17. Оценка и контроль выполнения стратегии.

Этот перечень является примерным, и студентом может быть предложена своя тема с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, согласованная с преподавателем.

При выборе темы студент должен учитывать свои научные интересы и практические возможности использования информации организации, по материалам которой будет подготавливаться курсовая работа. Главное внимание при выборе темы должно быть направлено на совершенствование управления организацией путем внедрения методов стратегического менеджмента. Во всех случаях тема курсовой работы должна быть актуальной, достаточно конкретной и иметь прикладное значение. Она должна соответствовать современному уровню стратегического менеджмента с учетом российской практики и основному профилю специализации студента.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура курсовой работы

Пояснительная записка курсовой работы должна включать:

- 1 Титульный лист;
- 2 Задание на выполнение курсовой работы;
- 3 Содержание;
- 4 Введение;
- 5 Основная часть;
- 6 Заключение;
- 7 Список используемой литературы;
- 8 Приложения.

Общий объем работы (без приложений) должен быть не более 30-35 страниц машинописного текста. Главы курсовой работы должны быть логически увязаны между собой. Материал необходимо распределять пропорционально между главами и параграфами.

2.1.1 Задание на выполнение курсовой работы

В задании на выполнение курсовой работы студент определяет и согласовывает с руководителем тему для разработки стратегии развития. Задание составляется на подготовительном этапе разработки курсовой работы и утверждается руководителем. Бланк задания приведен в Приложении А.

2.1.2 Введение

Во введении курсовой работы обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет исследования, цель работы, задачи, логическая последовательность изложения материала, приводится обзор литературы, указываются информационные источники, научные методы, использованные при написании работы, и практическая значимость полученных результатов. Объем введения: 1-2 страницы.

Актуальность темы исследования – обоснование значимости выбранной темы для современной экономики, изложение сути проблемной ситуации, выявление противоречий, требующих разрешения. Освещение актуальности должно быть немногословным – 0,5 – 1 страниц.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения.

Предмет исследования – свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в работе.

Объектом исследования может быть конкретное предприятие или его структурные подразделения, а также процессы, явления, виды деятельности. Объект и предмет исследования соотносятся как общее и частное, как целое и часть. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы. Например, если тема работы «Стратегия управления инновационной деятельностью предприятия», то в этом случае объект – предприятие, предмет – управление инновационной деятельностью.

Цель работы – желаемый результат, который должен быть достигнут при написании работы. Как правило, цель отражена в названии работы, например, «Разработка стратегии формирования конкурентных преимуществ», цель – дать рекомендации по разработке этой стратегии или дать предложения по совершенствованию системы управления предприятием на основе внедрения соответствующей стратегии.

Для достижения поставленной цели необходимо сформулировать *задачи исследования*, которые будут определять логику и структуру исследования. Основные задачи сформулированы в названии глав. Обычно задачи формулируются в форме перечисления (рассмотреть..., изучить..., описать..., установить..., выявить..., проанализировать..., сформулировать...).

Во введении описывается *структура работы* с указанием названия глав и краткого их содержания (1-2 предложения для каждой главы).

Обзор *литературы* по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять главное в современном состоянии изученности темы исследования.

Во введении обязательно следует указать, на каком конкретном материале выполнена работа. Следует дать характеристику основных источников получения информации (официальные, научные, литературные, статистические, библиографические, Интернет-ресурсы).

Методы исследования – инструменты, которые используются для получения фактического материала, расчетов, необходимых для достижения поставленной цели.

Практическая значимость работы – указывается, для кого может представлять интерес материал, содержащийся в работе, проведена ли апробация рекомендаций.

2.1.3 Основная часть

Основная часть курсовой работы включает две главы.

Первая глава курсовой работы является теоретическим исследованием проблемы и выполняется на основе анализа и обобщения имеющейся отечественной и зарубежной литературы (научной, специальной), законодательных, нормативных, статистических и других материалов. Основное внимание в данной главе должно быть уделено критическому анализу различных подходов, теорий, концепций, точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора на решение проблемы. Теоретические положения, сформулированные в этом разделе, должны стать исходной научной базой для выполнения последующих разделов курсовой работы. В тексте должны содержаться ссылки на использованные источники.

При необходимости теоретическая глава разбивается на параграфы.

Примерный объём первой главы 10- 15 страниц.

Вторая глава носит практический характер. В данной главе должно содержаться три параграфа.

В первом параграфе следует выбрать объект исследования. Выбор объекта управления (организации) студент осуществляет самостоятельно, руководствуясь своим опытом, знаниями, возможностями получения необходимой информации и т.д. В качестве объекта управления может быть выбрана и организация, с деятельностью которой будут связаны дальнейшие учебные разработки или деловая карьера автора. В данном разделе излагаются главные мотивы рассмотрения конкретной организации, в связи с чем, дается ее характеристика по следующим направлениям:

- 1) вид деятельности организации: производимая продукция или оказываемые услуги, отраслевая принадлежность, границы распространения;
- 2) история создания и развития объекта: время образования, основные моменты развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно – правовой формы и т.п.);
- 3) масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее», «малое» предприятие); значение и роль организации в отрасли, регионе, стране;
- 4) организационно-правовая форма и характер собственности;
- 5) территориальное размещение – указание территории (или нескольких территорий), на которой расположены подразделения объекта;
- 6) миссия и ключевые цели организации;
- 7) организационная структура предприятия, ее тип, функции основных подразделений и должностных лиц.
- 8) современное состояние объекта, позволяющее получить представление об условиях его функционирования, проблемах и намерениях руководства по дальнейшему развитию.

Второй параграф должен содержать результаты анализа внешней и внутренней среды с включением таблиц основных технико-экономических показателей и другой необходимой информации.

Анализ среды организации позволяет определить возможности развития организации и соответствующие угрозы, ее сильные и слабые стороны.

Студент не должен ограничиваться только констатацией фактов – он должен выявить проблемы и тенденции развития объекта, вскрыть недостатки и проанализировать причины, их обусловившие, а также наметить пути их возможного устранения. Анализ деятельности организации следует проводить с применением современных методов стратегического менеджмента.

Результаты анализа факторов внешней и внутренней среды служат основой для построения матрицы SWOT, позволяющей выработать различные альтернативные стратегии развития с учетом выявленных сильных (Strength) и слабых (Weakness) сторон организации, а также возможностей (Opportunities) и угроз (Threats) внешней среды.

Третий параграф должен содержать результаты разработки предложений по совершенствованию стратегического развития организации и улучшению технико-экономических показателей ее деятельности с учетом анализа внешней и внутренней среды. Необходимо указать методы и способы реализации предложенных мероприятий, а также эффект, который при этом может быть получен. Предложения и рекомендации должны носить конкретный характер (что, где и когда надо сделать, кто должен реализовать предложенные мероприятия, какой экономический эффект будет получен).

Предложенные мероприятия должны быть аргументированы, логически взаимосвязаны с выводами первой главы и результатами анализа объекта исследования. Общий объем второй главы около 15-20 страниц.

2.1.4 Заключение

В заключении последовательно и кратко излагаются выводы и предложения, которые вытекают из содержания курсовой работы и носят обобщающий характер. Из заключения должно быть ясно, что цель и задачи курсовой работы полностью выполнены.

Объем заключения – 2–3 страницы.

2.1.5 Список используемой литературы

Список литературы должен содержать не менее 15 источников: учебная, научная литература, периодика, изданные за последние 5 лет, нормативные документы, Интернет-ресурсы. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке курсовой работы и на которые имеются ссылки в основной части работы. Литературные источники включают монографии, периодические издания, нормативные материалы, учебники и учебные пособия.

2.1.6 Приложения

Приложения содержат вспомогательный материал, поясняющий отдельные положения курсовой работы (методики расчетов, инструкции, таблицы, фрагменты нормативных документов и т.п.). Указанный материал включается в приложения с целью сокращения объема основной части курсовой работы, его страницы не входят в общий объем работы. Связь приложений с текстом осуществляется с помощью ссылок (например: см. Приложение А).

3 ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа – это научный текст, особенностью которого является формально-логичный способ изложения материала. Научный стиль состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выведенных в результате исследования фактов действительности. Для него характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Стиль научной письменной речи – безличный. Изложение ведется обычно от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности, а не на субъекте. Местоимение «я» не используется. Для подчеркивания авторской позиции возможно использование оборотов «по мнению автора», «автор считает» или «автор придерживается мнения», «автор полагает». Возможно использование местоимения «мы» для выражения своего мнения как мнения группы людей, научной школы или научного направления. Для этого используют выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.д. В работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок.

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии со стандартом вуза: СТО НТИ – 3-2014 «Требования к оформлению текстовой документации». Основными требованиями являются следующие.

Все листы курсовой работы (кроме титульного листа, задания и аннотации) должны иметь рамку. Размеры поля при написании текста - слева от края листа 35 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. В упрощенном варианте допускается номера листов проставить в правом нижнем углу рамки в угловом штампе. Нумерация листов в работе должна быть сквозной. Первым листом является титульный, вторым – задание на курсовую работу, на них номер листа не ставится. Третий лист нумеруется, это – содержание работы (оглавление). Рисунки, таблицы, расположенные на отдельных страницах, список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию страниц.

Все разделы в оглавлении и тексте курсовой работы, кроме «Введения» и «Заключения» нумеруются арабскими цифрами (точка не ставится). Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение», начинается с новой страницы. Разделы должны иметь краткие, соответствующие содержанию, заголовки, напечатанные заглавными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках разделов не допускается. Заголовки подразделов и пунктов начинаются с заглавной и печатаются строчными буквами, а нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, причем первая цифра означает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. Все перечисления в тексте оформляются как подпункты и нумеруются арабскими цифрами или русскими буквами с круглой скобкой, текст после которой начинается со строчной буквы. Подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, диаграммы и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунок рекомендуется сопровождать поясняющей надписью, которую помещают под рисунком. Слово «Рисунок» пишется без сокращения слева от поясняющей надписи. Символ «№» не ставится.

Цифровой материал в работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы, как и рисунки, нумеруются либо сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. Каждая таблица, как правило, имеет содержательный заголовок, который помещают над таблицей. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (знак «№» не ставится). Название таблицы пишется правее от ее

порядкового номера и отделяется от нее дефисом. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна размещаться после ссылки на нее. При переносе таблицы на следующую страницу повторяют наименование всех граф, а эту страницу начинают с надписи в левом верхнем углу «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться либо сквозной нумерацией, либо отдельно в пределах каждого раздела. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая, ниже ее пишется слово «где» и производится расшифровка всех символов, входящих в формулу и их размерность.

Важным моментом при написании курсовой работы является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. Название книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе книги. Название места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.).

Сведения о статье из периодического издания (например, журнала) должны включать фамилию и инициалы авторов, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещается статья.

На все материалы, взятые из литературы и других источников (утверждения, формулы, цитаты), должны быть даны ссылки с указанием номера источника по списку использованной литературы, который помещается в квадратные скобки.

Более подробно требования к оформлению библиографического материала содержатся в СТО НТИ – 3-2014 «Требования к оформлению текстовой документации».

4 АТТЕСТАЦИЯ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок:
В таблице приведены критерии оценивания курсовых работ.

| Лист оценки курсовой работы По дисциплине «Стратегический менеджмент» | | |
|--|--|-------|
| ФИО студента. _____ | | |
| Критерий оценки | Содержание критерия | Баллы |
| 1 Соответствие содержания курсовой работы теме исследования | Тема работы соответствует содержанию, достигнута цель, решены все задачи | 5 |
| | Тема работы соответствует содержанию, поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение цели курсовой работы | 3 |
| | Тема не соответствует содержанию работы. Цель работы не достигнута | 1 |
| 2 Комплексность проведенного исследования | Проведен анализ теоретических вопросов исследуемой проблемы. В практической части работы используются методологические подходы, рассмотренные в теоретической части. | 5 |
| | Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы. Наблюдается взаимосвязь между теоретической и практической частями работы. | 3 |
| | Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы. Отсутствует взаимосвязь между теоретической и практической частями работы. | 1 |
| 3 Задание на курсовую работу | Задание на курсовую работу утверждено руководителем | 5 |
| | Импровизационная работа (задание на курсовую работу составлено без согласования с руководителем) | 0 |
| 4 План курсовой работы | Грамотный план с четкими формулировками разделов и параграфов, согласованный с руководителем | 5 |
| | Импровизационная работа (план составлен без согласования с руководителем) | 0 |
| 5 Подбор и изучение информационных источников | Используются различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования. Не менее 15-20 источников. В работе имеются ссылки на используемые источники. | 5 |
| | Используются различные учебные, научные, специальные источники и нормативно-правовые акты по теме исследования. Не менее 15-20 источников. В работе отсутствуют ссылки на используемые источники. | 3 |
| | Библиография скудная, источников мало. Приведенные источники не использовались при написании курсовой работы. | 1 |
| 6 Введение | Во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования. Используются все элементы введения в соответствии с требованиями. | 5 |
| | Во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования. Не точно сформулированы элементы введения. | 3 |
| | Во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования. Не точно определены цель, задачи, предмет и объект исследования. Отсутствует ряд элементов введения. | 1 |
| 7 Теоретическая часть. | Использованный материал из литературных, специальных, нормативно-правовых и электронных источников переработан студентом самостоятельно, увязан с исследуемой темой и изложен своими словами. Проведен анализ использованных источников, сделаны выводы. | 5 |
| | Использованный материал из литературных, специальных, нормативно-правовых и электронных источников изложен в не переработанном виде. Проведен анализ использованных источников, сделаны выводы. | 3 |
| | Использован материал только из учебной литературы. Анализ источников и выводы отсутствуют | 1 |
| 8 Структура практической части | Использованы все элементы практической части в соответствии с требованиями: дана характеристика объекта исследования, проведен анализ внешней и внутренней среды, предложена стратегия, сделаны рекомендации по реализации стратегии. | 5 |
| | Отсутствует часть элементов практической части в соответствии с | 3 |

| | | |
|--------------------------------------|--|----|
| | требованиями. | |
| | В основном курсовая работа представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации. | 1 |
| 9 Качество практической части | Глубокая проработка всех элементов практической части | 5 |
| | Слабая проработка одного элемента практической части | 3 |
| | Слабая проработка всех элементов практической части | 1 |
| 10 Заключение курсовой работы. | В заключении сформулированы обоснованные выводы по результатам проведенного исследования в соответствии с поставленными задачами исследования. | 5 |
| | В заключении представлены слабо обоснованные выводы. | 3 |
| | В заключении отсутствуют выводы. | 1 |
| 11 Сроки выполнения курсовой работы. | Курсовая работа выполнена в срок. | 5 |
| | Курсовая работа выполнена с небольшим опозданием по договоренности с научным руководителем. | 3 |
| | Курсовая работа выполнена с нарушением сроков. | 1 |
| 12 Оформление курсовой работы. | Курсовая работа в целом хорошо оформлена (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.) | 5 |
| | Работа правильно оформлена, но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении | 3 |
| | В оформлении допущены значительные нарушения. Курсовая работа оформлена небрежно. | 1 |
| Защита курсовой работы | | |
| 1 Качество доклада на защите | Доклад имеет четкую структуру, присутствует логика изложения материала | 10 |
| | Доклад не структурирован, отсутствует логика изложения материала | 5 |
| | Доклад не представлен | 0 |
| 2 Длительность доклада | Длительность доклада – до 5 минут | 10 |
| | Длительность доклада – более 5-10 минут | 5 |
| | Длительность доклада – более 10 минут | 0 |
| 3 Наличие презентации | Презентация соответствует структуре доклада | 10 |
| | Презентация не соответствует структуре доклада | 5 |
| | Презентация отсутствует | 0 |
| 4 Качество ответов | Даны полные ответы на все вопросы | 10 |
| | Даны не полные ответы на все (или часть вопросов) | 5 |
| | Ответы не даны | 0 |

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

| Оценка по 5 балльной шкале | Зачет | Сумма баллов по дисциплине | Оценка (ECTS) | Градация |
|----------------------------|------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| 5 (отлично) | Зачтено | 90-100 | A | Отлично |
| 4 (хорошо) | | 85-89 | B | Очень хорошо |
| | | 75-84 | C | Хорошо |
| | | 70-74 | D | Удовлетворительно |
| 3 (удовлетворительно) | | 65-69 | E | Посредственно |
| | 60-64 | | | |
| 2 (неудовлетворительно) | Не зачтено | Ниже 60 | F | Неудовлетворительно |

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1 Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477973>.
- 2 Литвак, Б. Г. Стратегический менеджмент : учебник для бакалавров / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 507 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2929-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508941>.
- 3 Казакова, Н. А. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11138-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489287>.
- 4 Отварухина, Н. С. Современный стратегический анализ : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14975-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489233>.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт

Кафедра экономики и управления

**Задание
на курсовую работу**

1 Фамилия, имя, отчество студента _____

2 Индекс группы _____

3 Наименование темы _____

4 Содержание курсовой работы и сроки выполнения работ

| Наименование этапов работы | Сроки выполнения этапов |
|--|-------------------------|
| Заполнение и утверждение задания на курсовую работу | |
| Подготовка введения | |
| Подготовка теоретической главы | |
| Подготовка первого параграфа практической главы «Обоснование выбора объекта управления» | |
| Подготовка второго параграфа практической главы «Анализ внешней и внутренней среды» | |
| Подготовка третьего параграфа практической главы «Предложения по формированию стратегии управления организацией» | |
| Подготовка заключения, оформление КР | |

Задание принял к исполнению студент _____

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 202 г.

Руководитель курсовой работы _____

(фамилия, инициалы, подпись)

«__» _____ 202 г.

УДК 335

«Стратегический менеджмент». Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» - Новоуральск: НТИ НИЯУ «МИФИ», 2022. – 16с.

Сдано в печать

Формат А4

Печать плоская

Уч.-изд.л.

Тираж 15 экз.

Заказ 11

Издательство НТИ НИЯУ «МИФИ» Лицензия ИД №00751 г.Новоуральск,
Ленина, 85