

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 25.02.2026 14:59:18
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460977740cf752672a30794

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки (специальность)	11.03.04 – Электроника и наноэлектроника
Профиль подготовки (специализация)	Промышленная электроника
Квалификация (степень) выпускника	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Оглавление

1. Паспорт фонда оценочных средств	3
1.1. Общие сведения	3
1.2. Перечень формируемых компетенций	4
1.3. Показатели (индикаторы) оценивания компетенций	4
1.4. Этапы формирования компетенций	5
1.5. Перечень оценочных средств.....	5
1.6. Формы оценивания.....	6
2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций.....	6
2.1 Характеристика оценочных средств.....	7

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Общие сведения

Таблица 1

1	Кафедра	Промышленной электроники
2	Направление подготовки	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль подготовки «Промышленная электроника»
3	Вид практики	Учебная
4	Сроки проведения	108 часов после 2 семестра
5	Форма отчетности	Отчет
6	Места прохождения практики	Организации, учреждения и предприятия Уральского региона
7	Содержание практики	<p>Производственная практика проводится в форме работы с производственной, финансовой и прочей документацией и самостоятельной работы студентов на рабочих местах в производственных подразделениях предприятий по выполнению индивидуальных занятий. При прохождении практики необходимо выполнить следующую программу:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Дать общую характеристику структурного подразделения, в котором студент проходит практику. Описать специфику работы подразделения, в том числе описать работу отделов библиотеки. Описать предоставляемые библиотекой услуги.2. Произвести поиск литературы по алфавитному каталогу, по систематическому каталогу, а также произвести поиск информации по электронным каталогам.3. Ознакомиться с правилами пользования электронными ресурсами библиотеки НТИ НИЯУ МИФИ и с правилами пользования электронными ресурсами ЭБС.4. Изучить документацию по полученному индивидуальному заданию.5. Самостоятельно найти и изучить информацию по полученному индивидуальному заданию.6. Составить и защитить отчет по производственной практике.

1.2. Перечень формируемых компетенций

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций (в соответствии с ОС НТИ НИЯУ МИФИ по данному направлению подготовки):

а) общепрофессиональные компетенции образовательной программы (ОК и ОПК):

- способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать основные приемы обработки и представления экспериментальных данных (ОПК-5);
- способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-6).

1.3. Показатели (индикаторы) оценивания компетенций

Рабочей программой учебной практики по профилю подготовки «Промышленная электроника» предусмотрены следующие критерии сформированности компетенций.

знать:

З-1 технологию работы на ПК в современных операционных средах, основные методы разработки алгоритмов и программ, структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов, типовые алгоритмы обработки данных;

З-2 материально-техническое обеспечение, организацию основных и вспомогательных служб;

З-3 меры социальной и профессиональной ответственности в области охраны окружающей среды; правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

уметь:

У-1 ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

У-2 соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;

У-3 ежедневно планировать и организовывать свою работу;

У-4 систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры и отчеты по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты;

владеть:

В-1 навыками извлечения необходимой информации;

В-2 методами решения конкретных практических задач с использованием прикладных программных продуктов;

В-3 навыками деловых коммуникаций, личностного взаимодействия людей в процессе совместной трудовой и социальной деятельности.

Связь между формируемыми компетенциями и индикаторами представлена в следующей таблице:

Таблица 2

Индекс компетенции	Проектируемые результаты освоения и индикаторы формирования компетенций			Средства и технологии оценки
	Знания (З)	Умения (У)	Навыки (В)	
ОК-6	З-3	У-1, У-2	В-3	Отчет, собеседование
ОК-7	З-3	У-2; У-3	В-2	Отчет, собеседование
ОПК-5	З-1	У-4	В-1; В-2	Отчет, собеседование
ОПК-6	З-1	У-4	В-1; В-2	Отчет, собеседование

1.4. Этапы формирования компетенций

Таблица 3

Этап	Краткое содержание	Формируемые компетенции
Подготовительный этап	Подготовительный этап Инструктаж по технике безопасности, проводимый в институте. Постановка целей и задач учебной практики. Выдача индивидуальных заданий. Ознакомление с работой библиотеки, ее отделами и фондами	ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6.
Основной этап	Получение навыков работы с системными и алфавитным каталогами; заполнение бланков требований на учебник; Получение навыков работы с электронным каталогом.	ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6.
Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации, оформление отчета практики, содержащего характеристику предприятия, его структуру, развернутый ответ на вопросы индивидуального задания.	ОК-6; ОК-7; ОПК-5; ОПК-6.

1.5. Перечень оценочных средств

При оценке сформированности компетенций, приобретаемых студентом в ходе прохождения учебной практики, необходимо использовать оценочные средства, позволяющие сочетать комплексное оценивание с учетом индивидуальных особенностей обучающегося, т.е. носящие творческий характер. Для оценки результатов учебной практики были выбраны следующие формы оценочных средств:

- отчет по практике;
- собеседование по результатам прохождения практики.

1.6. Формы оценивания

Предусматриваются индивидуальная и групповая оценки обучающегося.

Таблица 4

Вид оценочного средства	Формы оценки
Отчет по практике	Индивидуальная оценка (руководитель практики) Групповая оценка (комиссия, принимающая отчет по практике)
Собеседование	Индивидуальная оценка (руководитель практики) Групповая оценка (комиссия, принимающая отчет по практике)

2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций

Для оценки достижений студента используется балльно – рейтинговая система оценок. Распределение баллов рейтинга по видам деятельности представлено в таблице.

Таблица 5

Вид оценочного средства	Критерии	Баллы
Отчет по практике, собеседование	<i>Соответствие содержания отчета заданию на практику (В-1)</i>	
	Отчет полностью соответствует заданию на практику	10
	Отчет частично соответствует заданию на практику	9-1
	Отчет не соответствует заданию на практику	0
	<i>Отражение в отчете материала по ознакомлению с правилами пользования библиотечными каталогами и правилами оформления документации. (З-1, З-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3)</i>	
	Материал отражен полностью	10
	Материал отражен частично	9-1
	Материал не отражен	0
	<i>Изучена организационная структура библиотеки НТИ НИЯУ МИФИ (З-1, З-2, З-3)</i>	

Материал отражен полностью	10
Материал отражен частично	9-1
Материал не отражен	0
<i>Раскрыта тема индивидуального задания, (З-1, З-2, З-3, У-3, В-2, В-3)</i>	
Работа выполнена и полностью отражена в отчете	15
Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	14-1
Работа не выполнена	0
<i>Проведен анализ технической документации, научной и практической литературы (З-1, У-1, У-2, У-4, В-1)</i>	
Работа выполнена и полностью отражена в отчете	15
Работа выполнена частично и (или) не полностью отражена в отчете	14-1
Работа не выполнена	0
<i>Оформление отчета (У-4, В-1)</i>	
Оформление отчета полностью соответствует нормативным документам	15
Присутствуют отдельные недочеты в оформлении отчета	14-9
Оформление отчета не соответствует нормативным документам	8
<i>Представление отчета и собеседование (З-1, З-2, З-3, У-1, У-2, У-3, У-4, В-1, В-2, В-3)</i>	
Студент полностью ответил на все вопросы	25
Студент ответил не на все вопросы	24-15
Студент не ответил на большую часть вопросов	14-0
<i>Максимально возможное количество баллов</i>	<i>100</i>

2.1 Характеристика оценочных средств

Для текущей оценки качества освоения дисциплины и её отдельных разделов разработаны и используются следующие средства:

- контрольные вопросы по отдельным темам и разделам;
- перечень вопросов для самостоятельно изучения теоретического материала изучаемой дисциплины;

Аттестация (зачет с оценкой) производится в конце учебной практики также путем балльной оценки. Итоговый рейтинг определяется суммированием баллов текущей оценки за выполнение заданий в течение практики и баллов, заработанных по итогам защиты отчета в конце практики.

Итоговая оценка выставляется в соответствии с Положением о кредитно-модульной системе в соответствии со следующей шкалой:

Таблица 6

Оценка по 5 бальной шкале	Сумма баллов	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90-100	A
4 (хорошо)	85-89	B
	75-84	C
	70-74	D
65-69	E	
3 (удовлетворительно)		60-64
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F