

Информация о владельце:

ФИО: Степанов Павел Иванович

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НАНОТЕХНОЛОГИЙ»

«Национальный и

Дата підписання: 12.05.2026 12.21.28

Уникальный программный ключ:

8c65c591e26b2a8e460927740c филиал федерально

Новоуральский технологический институт—

ФГБУ «Центр ядерного исследования» государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 3 от 30 марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЯ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 23.02.07

«Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

специалист

Новоуральск 2024

ОДОБРЕНО:

на заседании

цикловой методической комиссии

общетехнических дисциплин и

автомобильного транспорта

Протокол № 3/03 от 02.03.2024 г.

Разработана на основе ФГОС СПО (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1568, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44946), с учетом примерной основной образовательной программы, в соответствии с действующим учебным планом, компетентностной моделью выпускника по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Рабочая программа производственной практики ПП.05 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2024. –15 с.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа производственной практики ПП.05 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля» предназначена для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Пятова Т.И., преподаватель высшей категории, председатель ЦМК общетехнических дисциплин и автомобильного транспорта

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» и основного вида деятельности: организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального профессионального практического опыта в рамках модуля по основному виду деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей».

Требования к результатам освоения практики

В результате прохождения практики обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	– Иметь практический опыт: – планирование численности производственного персонала; – поставление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта; – подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления; – принятие и реализация управленческих решений; – постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения; – документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей; – построение системы мотивации персонала; – построение системы контроля деятельности персонала; – руководство персоналом.
	– Уметь: – планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; – обеспечивать рациональную расстановку рабочих; – контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; – анализировать результаты производственной деятельности участка; – обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики: Всего - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

ПП.05ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ.05 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики.

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов
1	2	3	4	5
ПК. 5.1 – 5.4	ПМ.05 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля	Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями. Изучение технологического процесса в производственном подразделении. Разработка технологических карт. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения.	Тема 1. Ознакомление с предприятием	6
ПК 5.1		Оценка условий труда в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды.	Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении	24
ПК 5.2		Составление табеля учета рабочего времени.	Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.	12
ПК 5.3		Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей. Контроль деятельности коллектива исполнителей. Оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.	Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.	24
ПК. 5.1 – 5.4		Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. Оформление отчета по производственной практике.	Тема 3. Составление отчетной документации	6
		Всего часов		72
		Дифференцированный зачет		

3.2. Содержание практики по профилю специальности

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание работ	Объем часов
1	2	3
ПМ 05. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.		72
Раздел 1. Ознакомление с предприятием.	- Ознакомление с предприятием. - Инструктаж о прохождении практики по профилю специальности. - Ознакомление с целями, задачами и планируемым результатом при прохождении практики по профилю специальности по ПМ 02. «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля».	6
Раздел2. Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.		60
Тема 2.1. Ознакомление с работой предприятия и его технической службой.	- Изучение структурных подразделений предприятия. - Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.	8
	- Изучение технологического процесса производственных подразделений: рабочие места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащённость. - Разработка технологических карт.	8

	- Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ. - Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.	8
Тема 2.2. Изучение условий труда в производственном подразделении.	- Оценка условий труда в производственном подразделении. - Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. - Изучение условий труда в производственном обучении, правил и порядка аттестации рабочих мест. - Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. - Изучение мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. - Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. - Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.	6
	- Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Составление паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. - Изучение паспорта рабочего места с учетом нормативной документации. - Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства. - Изучение мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.	6
Тема 2.3. Системы организации оплаты труда рабочих.	- Изучение системы организации оплаты труда рабочих. - Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). - Изучение управленческой документации мастера. - Ознакомление с правилами оформления табеля учета рабочего времени.	8
Тема 2.4. Организация и контроль деятельности персонала.	- Изучение организации деятельности исполнителей. - Изучение стилей и методов управления мастера. - Изучение способов выявления проблем и принятий управленческого решения по их устранению.	8
	- Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. - Изучение форм контроля деятельности коллектива исполнителей. - Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.	8
Раздел 3. Составление отчетной документации	- Оформление дневника практики, предписания и аттестационного листа. - Оформление отчета по производственной практике.	6
	Всего часов	72
	Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет по ПП.05	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Закрепление баз практики осуществляется администрацией Учреждения на основе договоров социального партнерства с предприятиями и организациями, независимо от их организационно - правовых форм собственности.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

1. План-график проведения практики.
2. Приказ о прохождении производственной практики.
3. Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
4. Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.05 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств».

4.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники (печатные):

1. Драчева Е.Л. Менеджмент. - М.:ИЦ «Академия»,2017.-304с.
2. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М.Виноградов.-8-е изд., перераб. – М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.
3. Виноградов В.М. Технологические процессы ремонта автомобилей: учеб.пособие для сред. проф. образования/В.М. Виноградов.- М.:ИЦ «Академия»,2017.-432с.
4. Стуканов В.А. Сервисное обслуживание автомобильного транспорта: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М,2017
5. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей: учебное пособие. -6-е изд., стер. -М.: ИЦ «Академия», 2017.

Дополнительные источники:

1. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. - Учебник. М.: Вильямс, 2015. - 704 с.;
2. Положение «О техническом обслуживании и ремонте

автомобильного транспорта». Действующие редакции.

3. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.

4. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.

5. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.

6. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.

Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.

ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)

Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007

Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.

Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.

Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.

Интернет – ресурсы:

ИКТ Портал «интернет ресурсы». URL: <http://www.ict.edu.ru/>

Ассоциация автосервисов России. URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>

Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

Оформление технологической документации. URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>

ЕСКД и ГОСТы. URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>

Системы документации. URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaj-a-sistema-tehnologicheskoj-dokumentacii>

ЕСТД. URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Зам. директора по УПР:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- согласовывает план-график проведения практики.

Заведующий отделом практического обучения

- составляет план-график проведения практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- контролирует ведение документации по практике.

Методист:

-осуществляет методическое руководство по созданию программ производственной практики по специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей»

Руководитель производственной практики от образовательной организации:

-проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

-участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

-контролирует ведение документации по практике.

Руководитель практики от предприятия - (наставник, специалист предприятия):

-оказывает студенту(-ам) помощь в выполнении ими программы практики, помогает обеспечить их рабочими местами, необходимым имуществом, информацией, служебной и иной документацией и бланками;

-предоставляет возможность ознакомиться со служебными документами в объеме заданий, указанных в программе данной практики, необходимых студенту (-ам);

- по итогам практики (совместно с руководителем практики) подготовить и оформить необходимую отчетную документацию (аттестационные листы, отзывы о прохождении практики студентом(-ами), утвердить дневники прохождения практики).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики представляет собой: ежедневный контроль посещаемости практики, наблюдение за выполнением видов работ на практике и оценка их качества, отраженные в дневнике по производственной практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет по производственной практике проводится в форме собеседования, с учетом отчетной документации по производственной практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Результатами прохождения производственной практики и объектами оценки являются приобретенный практический опыт, ПК и ОК, которые должны быть освоены на практике в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС и программой ПМ.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	Правильность и своевременность оформления первичных документов; умение планировать деятельность подразделения.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по производственной практике

ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Точное определение необходимого количества материально-технического обеспечения процесса по обслуживанию; необходимого количества материально-технического обеспечения процесса по ремонту	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по
	автотранспортных средств.	производственной практике
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	Правильность выполнения подбора и расстановки персонала по рабочим местам в соответствии с определенным объёмом работ и спецификой технологического процесса; правильное определение системы мотивации труда персонала.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по производственной практике
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	План мероприятий по улучшению качества услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.	Текущая форма контроля – выполнение работ производственной практики и экспертная оценка выполняемых работ Промежуточная – дифференцированный зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции) общие	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Распознавать задачу в профессионально-социальном контексте; анализировать задачу и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	Наблюдение и экспертная оценка на в процессе производственной практики.

	методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	
ОК.2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК.3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК.4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной

		практике
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Уметь пользоваться документацией в профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Ведение общения на профессиональные темы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по производственной практике