

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Степанов Павел Иванович  
Должность: Руководитель НИИ НИЯУ МИФИ  
Дата подписания: 23.02.2026 20:59:59  
Уникальный программный ключ:  
8c65c591e26b2d8e460927740c792622aa5b295

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет  
«МИФИ»

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом НИИ НИЯУ МИФИ  
Протокол № 3 от 24.04.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Русский язык и культура речи»**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки (специализация)	Управление инвестиционными проектами
Квалификация (степень) выпускника	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная

Семестр	2
Трудоемкость, ЗЕТ	6 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	216 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.
- лекции	18 ч.
- практические занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	144 ч.
Контроль	36 ч.
Форма итогового контроля	экзамен

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....	4
3 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	13
7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	13
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА .....	18

## 1 ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является овладение современным русским литературным языком, практическими навыками и умениями в различных сферах языковой коммуникации. Курс также предполагает выработку умения систематизировать языковые средства в соответствии со стилем, жанром, ситуацией использования, создавать тексты различной сложности, продуктивно участвовать в процессе общения, достигать своих коммуникативных целей. Рабочая программа курса разработана с целью формирования у студентов технических специальностей представления о русском языке, как формирующей основе современной российской культуры. Студенты должны ознакомиться с различными разделами языкознания, научиться выделять различные уровни и стили языкового взаимодействия и уметь корректно вбирать различные формы общения.

## 2 МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с Образовательной программой подготовки бакалавров «Управление инвестиционными проектами» по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в обязательную часть гуманитарного модуля.

## 3 ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные (УК) компетенции:

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	З-УК-4 Знать: принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации У-УК-4 Уметь: применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках В-УК-4 Владеть: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранных языках; методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках

#### 4 ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи воспитания, воспитательный потенциал дисциплин

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Духовно-нравственное воспитание	В1 духовно-нравственное развитие на основе традиционной национальной системы ценностей (духовных, этических, эстетических, интеллектуальных, культурных и др.	Использование воспитательного потенциала дисциплин "Основы гуманитарных знаний", "Социология", "История (история России, всеобщая история)", "Культурология" для: - духовно-нравственного развития общечеловеческих духовных и нравственных ценностей, формирования культуры этического мышления, способности морального суждения посредством моделирования ситуаций нравственного выбора и др. интерактивных методов обучения ( дискуссий, диспутов, ролевых ситуаций) на учебных занятиях - приобщения к традиционным российским духовно-нравственным ценностям через содержание дисциплин.
	В3 формирование личностно-центрированного подхода в профессиональной коммуникации, когнитивно-поведенческих и практико-ориентированных навыков, основанных на общероссийских традиционных ценностях	1. Использование воспитательного потенциала базовых гуманитарных дисциплин. 2. Разработка новых инновационных курсов гуманитарной и междисциплинарной направленности.
Культурное и эстетическое воспитание	В10 воспитание эстетических интересов и потребностей	Использование воспитательного потенциала дисциплин "Культурология", "Основы гуманитарных знаний", "Философия»" для повышения интереса обучающихся к изучению культурного наследия человечества, обогащения общей и речевой культуры через содержание дисциплин, выполнение учебных заданий, в том числе изучение классической литературы, подготовку творческих и исследовательских проектов, эссе, рефератов, дискуссий по вопросам культуры и др.
Интеллектуальное воспитание	В11 формирование культуры умственного труда	Использование воспитательного потенциала дисциплин гуманитарного, естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального модуля для формирования культуры умственного труда посредством вовлечения студентов в учебные исследовательские задания, курсовые работы и др.

## 5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1 Структура учебной дисциплины

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Индикаторы достижения компетенций	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Культура речи	З-УК-4 У-УК-4	8	8	54	ПР – 1,2,3,4,5 КР – 1,2 Т№1, ДЗ
2	Риторика	В-УК-4	4	4	30	ДЗ, Т№2, ЯЗИ
3	Стилистика		4	4	30	ДЗ, КР № 3 Т№3
4	Деловой русский язык		2	2	30	ДЗ, Т№4, ЯЗИ
	Контроль (экзамен)				36	
	Итого		18	18	144	

ПР – практическая работа, КР- аудиторная контрольная работа, Т- контрольный тест, ДЗ – устное домашнее задание, ЯЗИ – языковая игра-тренинг.

## 5.2. Содержание учебной дисциплины.

### Лекции

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание
1.	Культура речи	<p><b>Лекция 1 Язык как знаковая система, выступающая в роли средства общения. Историческое формирование норм русского языка. Социальная природа языка, его общественные функции, характер воздействия социальных факторов на язык, роль языка в жизни общества.</b></p> <p>Функции языка и их реализация в речи. Этапы освоения языка и уровни владения им. Структурное строение языка как знаковой системы, характеристика и функциональная роль языковых элементов. Историческое развитие языка, становление литературной нормы. Изменение и закрепление норм в русском языке. Словарь как носитель образца государственного языка. Взаимосвязь языка и культурного самоопределения народа, роль идеологического влияния на формирование словарной среды в обществе. Значение языковой политики для жизни государства.</p> <p><b>Лекция 2. Грамматические, орфографические и пунктуационные нормы русского языка.</b></p> <p>Особенности произношения в русском языке. Диалектные и просторечные черты в произношении. Правила постановки ударения в русском языке.</p> <p>Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. Нормы употребления имен прилагательных. Склонение числительных. Употребление форм глагола. Правила словообразования.</p> <p>Правила согласования сказуемого и подлежащего. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Порядок слов в предложении. Нормы построения простых и сложных предложений. Нормы сочетания однородных членов.</p> <p><b>Лекция 3. Речевые ошибки. Классификация, причины возникновения, способы преодоления.</b></p> <p>Лексическое значение слова. Лексическая сочетаемость. Омонимы, синонимы. Паронимы. Каламбур. Оксюморон. Ошибки словоупотребления. Толковые словари русского языка. Словари синонимов, омонимов, антонимов, паронимов. Нарушения логичности высказывания.</p> <p>Коммуникационные ошибки. Анализ речевой ситуации, формирование успешной речевой стратегии. Преодоление коммуникационных ошибок и коммуникативных неудач.</p> <p><b>Лекция 4. Характеристики правильной и хорошей речи.</b></p> <p>Точность как коммуникативное качество речи. Категория вежливости в глагольных формах. Краткость речи. Общеупотребительные слова. Лексика, ограниченная в употреблении (архаизмы, историзмы, неологизмы; иноязычные слова; диалектизмы, жаргонизмы, профессионализмы, бранные слова) в разговорной речи, в книжных</p>

		стилях, в языке художественной литературы. Чистота речи. Ошибки, связанные с многословием: плеоназм, тавтология. Клише, штампы, слова-паразиты. Нормативные пособия и справочники.
2.	Риторика	<p><b>Лекция 5. Устное выступление. Взаимодействие оратора и аудитории.</b>  Риторические приемы и принципы построения публичной речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Организация начала и конца речи. Средства структурирования текста. Порядок слов как смысловоразличительное и стилистическое средство. Риторические фигуры и тропы.</p> <p><b>Лекция 6. Речевая ситуация. Методы воздействия на собеседника, лингвистическое «программирование» и способы противостояния ему.</b>  Психологические типы восприятия речи. Аудиалы, визуалы, кинестетики. Как научиться «говорить на одном языке»? Определение типа собеседника. Способы «подстройки» к собеседнику. Приглашение к коммуникации. Позиции «родитель» - «ребёнок» - «партнёр» в сфере речевого общения. Построение речевых стратегий взаимодействия. Навязчивое предложение и способы корректного отказа. Способы убеждения. Правило Сократа. Правило Паскаля. Как извлечь положительный результат из неудавшихся договоренностей?</p>
3.	Стилистика	<p><b>Лекция 7. Особенности научного стиля. Особенности официально-делового стиля.</b>  Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Требования, предъявляемые к научному тексту. Особенности оформления курсовых и дипломных работ. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки. Заголовок научной статьи. Уровни заголовков в научных трудах.</p> <p>Наиболее распространенные образцы официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, резюме, деловое письмо. Деловая и коммерческая корреспонденция. Ответ на запрос, жалобу. Языковые средства, специальные приемы и речевые нормы деловых, коммерческих, юридических жанров. Особенности структурирования и оформления этих жанров. Сложные синтаксические конструкции. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.</p>
4.	Деловой русский язык	<p><b>Лекция 8. Ведение дискуссии. Аргументация.</b>  Структура аргументации. Правила сильной аргументации в публичном выступлении. Основные виды аргументов. Способы аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый, исторический, концентрический). Допустимые и недопустимые уловки в споре. Способ защиты от недопустимых приемов в споре.</p> <p><b>Лекция 9 Деловые переговоры.</b>  Основы коммуникационного процесса в компании; основы речевой, логической культуры делового общения. Роль невербальных коммуникаций в деловом общении. Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения. Основы делового протокола и деловой этики. Подготовка и проведение деловых переговоров и встреч. Выступление перед аудиторией с презентацией; прием посетителей и телефонные переговоры. Красивое и грамотное завершение деловой беседы.</p>

## Практические занятия

Практические занятия по дисциплине «Русский язык и культура речи» проводятся в виде семинаров. На семинарских занятиях проводится контроль усвоения материала в виде практических и контрольных работ, также проводятся тестовые измерения остаточных знаний. Семинарские занятия призваны помочь учащимся освоить приемы сценической речи, привить навыки публичного выступления, аргументации при ведении дискуссии. Домашние задания используются для практического закрепления теоретических положений, усвоенных из лекционного курса. На семинарах активно используется метод игровых постановок, основанных на устных домашних заданиях. Моделируются ситуации речевого взаимодействия в деловой, рабочей обстановке, а также в межличностном общении.

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Содержание
1.	Культура речи	<p><b>Практическая работа 1.</b> <b>Семинар 1. Орфоэпические нормы русского языка. Грамматические нормы.</b> Правила постановки ударения в русском языке. Особенности постановки ударения в глаголах, прилагательных сравнительных степеней. Ударения в существительных множественного числа. <b>Самостоятельная проверочная работа №1.</b></p> <p><b>Практическая работа 2.</b> <b>Семинар 2. Орфоэпические нормы русского языка. Грамматические нормы.</b> Род имен существительных. Склонение имен существительных, варианты падежных форм. <b>Самостоятельная проверочная работа №2.</b></p> <p><b>Практическая работа 3.</b> <b>Семинар 3. Орфографические нормы русского языка.</b> Правописание корней с чередующимися гласными. Гласные после шипящих. Слитное и раздельное написание НЕ с различными частями речи. Слитные, раздельные и дефисные написания. Варианты спряжений глаголов. <b>Самостоятельная проверочная работа №3.</b></p> <p><b>Практическая работа 4</b> <b>Семинар 4. Грамматические нормы.</b> Нормы употребления имен прилагательных. Образование и употребление форм степеней сравнения прилагательных. Краткие формы прилагательных. <b>Самостоятельная проверочная работа №4.</b></p>

		<p><b>Практическая работа 5</b>  <b>Семинар 5. Грамматические нормы.</b>  Склонение числительных. Употребление форм глагола. Образование причастий и деепричастий.  <b>Самостоятельная проверочная работа №5.</b></p> <p><b>Практическая работа 6</b>  <b>Семинар 6. Синтаксические нормы и культура речи.</b>  <b>Пунктуация как показатель речевой культуры.</b>  Правила согласования сказуемого и подлежащего. Употребление причастных и деепричастных оборотов. Оформление причастного и деепричастного оборотов. Порядок слов в предложении. Нормы построения простых и сложных предложений.  <b>Контрольная работа №1.</b></p> <p><b>Практическая работа 7</b>  <b>Семинар 7. Повторение сложных тем по пунктуации и грамматике.</b>  Трудные случаи согласования и управления. Трудные случаи употребления местоимений. Выбор видовой формы глагола. Инверсия. Параллельные синтаксические конструкции.  <b>Контрольная работа №2.</b></p> <p><b>Практическая работа 8</b>  <b>Семинар 8. Повторение сложных тем по пунктуации и грамматике.</b>  Ошибки в построении сложноподчиненных предложений. Предложения с прямой и косвенной речью. Согласование определений. Нормы сочетания однородных членов. Пунктуация в сложных предложениях. Употребление причастных и деепричастных обороты и знаков препинания при них.  <b>Тест №1.</b></p>
2.	Риторика	<p><b>Практическая работа 9</b>  <b>Семинар 9. Подготовка устного выступления.</b>  Этапы подготовки к выступлению: выбор темы, подбор и структурирование материала. Хронометраж выступления, отработка речевых приемов. Манера держаться перед аудиторией. Психологические аспекты устного выступления, советы начинающему оратору.  <b>Языковая игра-тренинг «Школа актерского мастерства».</b></p> <p><b>Практическая работа 10.</b>  <b>Семинар 10. Риторические приемы.</b>  Риторические фигуры и тропы. Языковые средства эмоционального воздействия на слушателя, примеры их использования в русской литературе. Психологические особенности восприятия устной речи – периоды</p>

		<p>концентрации и потери внимания. Способы удержания внимания аудитории.</p> <p><b>Тест №2.</b></p> <p><b>Практическая работа 11</b>  <b>Семинар 11. Методы психологического воздействия на собеседника.</b>  Психологические типы восприятия речи. Аудиалы, визуалы, кинестетики. Как научиться «говорить на одном языке»? Определение типа собеседника. Способы «подстройки» к собеседнику. Тренировка памяти и внимания. Работа в парах, группах.  <b>Языковая игра-тренинг «Психологические типы восприятия информации»</b></p> <p><b>Практическая работа 12</b>  <b>Семинар 12. Анализ речевой ситуации.</b>  Условия возникновения коммуникации. Внешние факторы, внутренние установки. Классификация речевых ситуаций по структуре, по поведению участников. Роли и позиции участников диалога.  <b>Языковая игра-тренинг «Продавцы и покупатели».</b></p>
3.	Стилистика	<p><b>Практическая работа 12</b>  <b>Семинар 12. Особенности научного стиля.</b>  Научный стиль в его устной и письменной разновидности. Требования, предъявляемые к научному тексту. Особенности оформления курсовых и дипломных работ. Определение понятий. Аргументация. Цитация и ссылки.  <b>Контрольная работа №3.</b></p> <p><b>Практическая работа 13.</b>  <b>Семинар 13. Особенности официально-делового стиля.</b>  Наиболее распространенные образцы официально-делового стиля: заявление, объяснительная записка, резюме, деловое письмо. Особенности структурирования и оформления этих жанров.  <b>Тест №3.</b></p>
4.	Деловой русский язык	<p><b>Практическая работа 15.</b>  <b>Семинар 15. Основы делового этикета.</b>  Общие правила этикетного поведения. Особенности делового этикета.  <b>Языковая игра-тренинг «Собеседование при устройстве на работу»</b></p> <p><b>Практическая работа 16.</b>  <b>Семинар 16. Деловые переговоры.</b>  Виды переговоров. Разговор по телефону на рабочем месте, общие правила. Ведение деловой переписки. Виды деловой корреспонденции, правила оформления.</p>

	<p><b>Практическая работа 17.</b>  <b>Семинар 17. Деловые переговоры.</b>  Проведение переговоров с представителями деловых партнеров, конкурентов, возможных партнеров. Этапы подготовки переговоров. Условия успешных переговоров. Тактика и стратегия поведения на переговорах.  <b>Языковая игра-тренинг «Деловые переговоры»</b></p>
	<p><b>Практическая работа 18.</b>  <b>Семинар 18. Теория аргументации.</b>  Основные виды аргументов. Способы аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый, исторический, концентрический). Правила сильной аргументации в публичном выступлении. Допустимые и недопустимые уловки в споре. Способ защиты от недопустимых приемов в споре.  <b>Тест №4</b></p>

### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ».

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание
1.	Культура речи.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> <li>• Подготовка к проверочным и контрольным работам.</li> </ul>
2.	Риторика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка к языковой игре</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> </ul>
3.	Стилистика.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> <li>• Подготовка к контрольной работе.</li> </ul>

4.	Деловой русский язык.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа со справочной литературой.</li> <li>• Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма</li> <li>• Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов.</li> <li>• Выполнение устного домашнего задания.</li> <li>• Подготовка к языковой игре</li> <li>• Подготовка к тестированию.</li> <li>• Подготовка к зачету.</li> </ul>
----	-----------------------	---

## 5 ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Форма занятия	Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)
1.	Культура речи.	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами
2.	Риторика.	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами
3.	Стилистика.	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами
4.	Деловой русский язык.	Лекции Практические занятия (семинары)	Интерактивная доска, банк лекций-презентаций, видео-материалы, презентации, подготовленные студентами

## 6 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

## 7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий рубежного и промежуточного контроля по дисциплине.

В конце освоения дисциплины студент сдает экзамен, предполагающий сдачу всех долгов по неудовлительно написанным контрольным и тестам. Далее студенту предлагается ответить на вопрос из приведенного ниже списка. Вопросы к зачету затрагивают только теоретическую часть курса, так как практический аспект студент отработывает на занятиях, выполняя проверочные, контрольные и тестовые задания, без сдачи которых студент к экзамену не допускается.

Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения представлена в таблице

№	Раздел	Индикаторы освоения компетенций	Текущий контроль	Баллы
1	Культура речи	З-УК-4 У-УК-4 В-УК-4	Проверочная работа №1	3
			Проверочная работа №2	3
			Проверочная работа №3	3
			Проверочная работа №4	3
			Проверочная работа №5	3
			Тест№1	3
			Контрольная работа№1	5
			Контрольная работа№2	5
2	Риторика		Языковая игра-тренинг	5
			Языковая игра-тренинг	5
			Тест№2	3
3	Стилистика		Контрольная работа №3	5
			Тест№3	3
4	Деловой русский язык		Языковая игра-тренинг	5
			Языковая игра-тренинг	5
			Языковая игра-тренинг	5
			Тест№4	3
ДЗ-У				8
конспект				10
экзамен				15
<b>ИТОГО</b>				<b>100</b>

Средства текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в ФОС. Шкала каждого контрольного мероприятия лежит в пределах от 0 до установленного максимального балла включительно. Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет собой сумму баллов, заработанных студентом при выполнении контрольных мероприятий. Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
65-69				
3 (удовлетворительно)	60-64	E	Посредственно	
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

### Вопросы к экзамену:

1. Язык, его социальная роль и функции. Качественные характеристики хорошей речи.
2. Понятие эффективности общения. Языковые средства, позволяющие достигнуть эффективности речи.
3. Взаимодействие оратора и аудитории. Психологические аспекты восприятия устной речи и выступления на публике.
4. Приемы и способы психологической «подстройки» к собеседнику. Методы противостояния речевой манипуляции.
5. Приемы и способы ведения дискуссии. Аргументация.
6. Особенности научного и официально-делового функциональных стилей. Стандартные формулы и образцы научной и деловой речи. Оформление документов.
7. Речевое взаимодействие в профессиональной среде. Деловой этикет.
8. Приемы и способы ведения деловых переговоров.

## 8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1 Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий : учебное пособие для вузов / Е. В. Ганапольская [и др.] ; под редакцией Е. В. Ганапольской, Т. Ю. Волошиновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10423-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492164>
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488896>
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 389 с. — (Высшее образование). —

## 8.2 Словари и справочники

1. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений для работников радио и телевидения. М., 1970 – 688 с.
2. Александрова З.Е. Словарь синонимов русского языка. М., 1968 – 600с.
3. Алексеев Д.И. и др. – Словарь сокращений русского языка. М., 1984 – 486 с.
4. Ахманова О.С. Словарь омонимов русского языка. М., 1976 – 448с.
5. Большой толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. Спб., 1998 – 1536с.
6. Введенская Л.А. Словарь антонимов русского языка. Ростов/нД., 1995 – 542с.
7. Даль В.И. – Толковый словарь великорусского языка. М., 2001 – т.1 -640с., т.2 – 672с., т.3 – 576с., т.4 – 576с.
8. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999 – 345 с.
9. Колесников Н.П. – Семантические словари (паронимы, антонимы) – Ростов-на Дону, 1995 – 508с.
10. Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997
11. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. – Толковый словарь русского языка. М., 1999 – 512с.
12. Орфографический словарь русского языка. М., 1976 – 479с.
13. Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. М.: 2003 – 1182 с.
14. Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1998 -400с.
15. Словарь иностранных слов. М., 1979 – 624с.
16. Тихонов А.Н., Ковалева Н.А. – Учебный фразеологический словарь. М., 2001 – 528с.
17. Тихонов А.Н. Школьный словообразовательный словарь русского языка. М., 1996 – 576с.

## 8.3 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Наименование ресурса	Электронный адрес ресурса
1) Официальный сайт НТИ НИЯУ МИФИ	<a href="http://nti.mephi.ru">http://nti.mephi.ru</a>
2) ЭБС <i>Юрайт</i>	<a href="http://urait.ru">http://urait.ru</a>

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук)

## **10 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

### Вводная часть

Основной упор на лекциях необходимо делать на понимание излагаемого материала и умения его использования при подготовке для сдачи экзамена, к практическим занятиям и при выполнении самостоятельных работ.

Для освоения учебной дисциплины специальных образовательных технологий не требуется. Лекционная часть курса обеспечивает получение необходимых знаний; практические занятия посвящены решению конкретных учебных задач.

Методические указания к лекциям, практическим занятиям.

Преподавателям на каждой лекции рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует останавливаться на сложных для понимания студентами ключевых элементах дисциплины.

Студентам перед текущей лекцией (заранее) рекомендуется очень кратко повторять пройденный материал предыдущих лекций. При этом следует сосредоточить свое внимание на сложных для понимания ключевых элементах дисциплины.

Основной упор на изучаемых лекциях необходимо делать именно на понимание представленного материала и на умение его использовать при выполнении практических контрольных работ.

Изучение текущего материала рекомендуется проводить, опираясь на следующие пособия [1-3].

В рамках дисциплины предусмотрено проведение практических занятий, на которых учащиеся должны, используя представленный на лекциях материал, закрепить знания по изучаемой дисциплине. Практика показала, что следует быть готовым заранее к различным приемам вовлечения студентов в творческий процесс освоения учебного материала.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 1. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации

1. Язык, его социальная роль и функции.
2. Качественные характеристики хорошей речи.
3. Понятие эффективности общения.
4. Языковые средства, позволяющие достигнуть эффективности речи.
5. Взаимодействие оратора и аудитории.
6. Психологические аспекты восприятия устной речи и выступления на публике.
7. Приемы и способы психологической «подстройки» к собеседнику.
8. Методы противостояния речевой манипуляции.
9. Приемы и способы ведения дискуссии. Аргументация.
10. Особенности научного и официально-делового функциональных стилей.
11. Стандартные формулы и образцы научной и деловой речи.
12. Оформление документов.
13. Речевое взаимодействие в профессиональной среде.
14. Деловой этикет.
15. Приемы и способы ведения деловых переговоров.

### 2. Оценочные материалы для проведения текущего контроля

Тестовые задания.

В тестах предполагается один правильный ответ (кроме раздела «Орфография», где в каждом задании предполагается произвольное число правильных ответов).

#### **Тест № 1 «КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

#### **Раздел I. Грамматические формы**

##### **1 Оставьте правильную форму слова:**

красивее - красивше

##### **2 Оставьте правильную форму слова:**

площадь - площади

##### **3 Оставьте правильную форму слова:**

инженеры-инженера

##### **4 Отметьте правильное словосочетание**

1. играет роль
2. играет значение
3. свободная вакансия
4. народный фольклор

##### **5 Укажите словосочетание с правильными формами имен числительных**

1. в двух тысяча седьмом году
2. в две тысяча седьмом году
3. в две тысячи седьмом году

**6 Укажите словосочетание с правильными формами имен числительных**

1. к пятисту сотрудников
2. к пятисту сотрудникам
3. к пятьсот сотрудников
4. к пятистам сотрудникам

**Раздел II Орфография**

**1 Буква "И" пишется в словах:**

1. кр...минал
2. л...беральный
3. инв...стиция
4. соч...тание

**2 Буква "О" пишется в словах:**

1. дем...графия
2. вл...жить средства
3. ср...внить показатели
4. бл...кнот

**3 Буква "А" пишется в словах:**

1. отр...сль
2. ам...ральный
3. м...ркетолог
4. л...ббировать

**4 Буква "Е" пишется в словах:**

1. заж...галка
2. бракосоч...тание
3. м...нимальный
4. пр...зидент

**5 Отметьте слова, в которых пишется согласная "Т"**

1. безвес...ный
2. бесхитрос...ный
3. прелес...ный
4. чудес...ный

**6 Укажите слова с удвоенными согласными**

1. ап...арат
2. бал...отироваться
3. ас...игнование
4. прес...а

**7 Укажите слова с окончанием "Е" в именах существительных**

1. в госпитал...
2. в резолюци...
3. на площад...
4. на встреч...

**8 Укажите слова с гласной "Е" в окончаниях глаголов**

1. день гасн...т
2. дыш...т с трудом
3. пиш...т правильно
4. смотр...т внимательно

### 9 Отметьте слова с "Ъ" (твёрдый знак)

1. суб...ект
2. пред...явить
3. п...едестал
4. интер...ер

### 10 Укажите слова, в которых пишется "ПРИ-"

1. пр..кратить споры
2. пр...ходить на работу
3. пр...дать значение
4. пр...творить в жизнь

## Раздел III Пунктуация

### 1 Укажите предложение, в котором на месте пропуска следует поставить тире

1. Наука форма творческой общественной деятельности.
2. Научная теория \_ есть основа серьезного исследования.

### 2 Укажите предложение, в котором на месте пропуска следует поставить запятую

1. Россия известна в мире \_ как крупнейшая держава.
2. Продавцов следует оценивать по такому важному показателю \_ как культура обслуживания.

### 3 Укажите предложения, в которых знаки препинания расставлены правильно

1. Ваш проверенный на практике метод заслуживает внимания.
2. Прочитанный, директором, доклад всем понравился.
3. Кризис вызванный истощением ресурсов волнует общественность.

### 4 Укажите предложение, в котором знаки препинания расставлены правильно

1. Показатели области определяются, исходя, из многих данных
2. Изучив каталог, можно выбрать необходимый товар.

### 5 Отметьте предложения, где слова, набранные курсивом, выделяются запятыми

1. На заседание *естественно* нужно приходить вовремя.
2. *Однако* аудиторской проверки не избежать.

## Тест № 2 «РИТОРИКА»

### 1 В каком слове ударение падает на второй слог?

1. звонит
2. понял
3. километр
4. положил

### 2 В каком слове ударение не падает на второй слог?

1. квартал
2. каталог
3. досуг
4. столяр

### 3 Отметьте слово, в котором ударение указано правильно

1. начало холодать
2. начала петь
3. новорожденный
4. километр

### 4 Прочитайте текст и выполните следующие задания(\*, \*\*, \*\*\*):

(1) Ласточка с ликованием носилась над рекой, взмывая вверх, к облакам, падала на воду, кружилась над домами, над лесом, над горами, вспархивала во дворы, сделав вид,

что совсем она сюда случайно угодила, стремглав неслась по улице над самой дорогой, щебеча, чурлюкая, всех извещая, что прилетела она из дальних стран и так стремилась к родной сибирской деревушке, прошла сквозь такие расстояния, беды и бури, что совершенно теперь счастлива и, отпраздновав возвращение, порезвившись в радости, сразу же возьмется за дело, отремонтирует гнездышко под застрехой, высидит детей и станет ловить комаров и мошек, пусть люди не беспокоятся, что она все будет играть, играть и совершенно потеряет голову. (2) Прищурился меткий глаз, мальчик метнул камень и сшиб белогрудую ласточку над огородом. (3) Дрожа от охотничьего азарта, он схватил птичку с гряды, услышал ладонями, как часто, срывисто бьется крохотное сердце в перьях. (4) Клюв открывался беззвучно, круглые глаза глядели на мальчика с ужасом, недоумением и укором. (5) В руку перестало тыкать, глаза птички подернулись туманцем вечного сна, головка опала. (6) Раскрывая ногтями скорбно сжатый клюв, мальчик пускал в него теплую слюну, пальцами поднимал голову, крылья птички, подбрасывал ее, надеясь, что пичужка снова полетит, но птичка скомканно опала на землю и не шевелилась. (7) Мальчик выкопал стеклом могилку в тени черемухи, устелил ее палыми листьями, завернул ласточку в тряпицу и закопал. (8) "Шиломотовило под небеса уходило, по-бурлацки певало, по-солдатски причитало:", - вспомнилось ему бабушкино присловье. (9) Вспомнилось, как стояла она на крыльце, глядя из-под ладони на ликующую ласточку, крестилась: "Вот еще одно лето нам ласточка на крылышках принесла." (10) И, не переставая умильно улыбаться, тыкала концом платка в уголки глаз. (11) Долго и неподвижно сидел мальчик под черемухой над маленькой могилкой птички, не мог понять смерть, но первая четкая мысль все же вызрела в нем: "Я никогда никого не буду больше убивать".

В.П. Астафьев

*\* Укажите номер предложения в тексте, в котором выражена основная мысль:*

Ответ:

- a) **Предложение № 11**,
- b) Предложение № 4,
- c) Предложение № 1,
- d) Предложение № 9

*\*\* Определите тип речи данного текста:*

Ответ:

- a) описание с элементами повествования;
- b) рассуждение с элементами описания;
- c) повествование с элементами описания;
- d) **повествование с элементами рассуждения**

*\*\*\* Укажите средство связи 2-го и 3-го предложений:*

Ответ:

- a) Синоним;
- b) **Местоимение**;
- c) Лексический повтор;
- d) Союз

### **Тест № 3 «СТИЛИСТИКА»**

**1 В каком предложении форма слова ЛЕС соответствует литературной норме?**

Волк из лесу в деревню забежал.

*Из темного леса навстречу ему идет вдохновенный кудесник.*

**2 В каком предложении форма слова ДЫМ соответствует разговорному стилю?**

В дыме, вылетевшем из трубы, временами сверкали искры.

*И с ними царские дружины сошлись в дыму среди равнины.*

### **3 В каком варианте ответа выделенное слово употреблено неверно?**

- 1) По мнению преподавателей, **ЯЗЫКОВЫЙ** барьер – это то, что чаще всего мешает взрослому человеку успешно овладевать иностранным языком.
- 2) В период заморозков растениям необходимо **ЖИВИТЕЛЬНОЕ** тепло, поэтому садоводы должны заранее обдумать, какой тип теплиц использовать, чтобы сохранить нежные всходы.
- 3) Потенциальные инвесторы продолжают **ВЫЖИДАТЬ** подходящего момента для вложений денежных средств, оценивая наиболее перспективные направления инвестиций.
- 4) Курс культурологии, который изучается на кафедре гуманитарных и социальных наук, был введён с целью **ВОСПОЛНИТЬ** пробелы в знании требований воинского и гражданского этикета.

### **4 Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Её главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи. Объясняется это прежде всего тем, что белки служат двигателями того бесчисленного множества химических реакций, которые лежат в основе всех явлений жизни. Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов- ферментов. А все ферменты являются белками.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научно-популярному

### **5 Определите стиль речи данного текста:**

Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми? Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго,

- не только физическое, но и умственное. В народе говорят: чти отца своего и мать свою - и долголетен будешь на земле. Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

### **Тест № 4 «ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»**

#### **1 Укажите правильный вариант**

1. вопреки мнения администрации

2. вопреки мнению администрации

**2 Укажите правильно построенные словосочетания**

1. проект заслуживает одобрения
2. проект заслуживает одобрение

**3 Выберите неправильный вариант**

1. у сотрудника Василия Мицкевича
2. у сотрудника Василия Мицкевич
3. у сотрудницы Алины Мицкевич

**4 Выберите правильный вариант**

1. разговор с Иваном Седых
2. был у Ивана Седыха

**5 Закончите предложение, начинающееся с деепричастного оборота (выберите нужный вариант ответа)**

Закончив доклад, ...

1. я передал его директору.
2. нужно передать его директору
3. мне стало спокойно на душе
4. он был передан директору

**6 Укажите неправильный вариант написания**

1. работать в продолжение месяца
2. отсутствовать ввиду болезни
3. иметь в виду

**7 Не рекомендуется использовать при собеседовании фразу:**

- а) мне нравится работать с новыми программами;
- б) я уверен, что у меня достаточно сил для дальнейшей учёбы и профессионального роста;
- в) я хочу и умею учиться;
- г) у меня, к сожалению, нет опыта работы.

**8 Определите к какой группе жанров официально-делового стиля относится данный документ:**

Служебная записка

- 1) дипломатический ;
- 2) внутренняя деловая переписка;
- 3) юридический;
- 4) внешняя деловая переписка.

**9 Определите к какой группе жанров официально-делового стиля относится данный документ:**

Меморандум

- 1) дипломатический ;
- 2) внутренняя деловая переписка;
- 3) юридический;
- 4) внешняя деловая переписка.

**10 Определите к какой группе жанров официально-делового стиля относится данный документ:**

Рекламное письмо

- 1) дипломатический ;
- 2) внутренняя деловая переписка;

- 3) юридический;
- 4) внешняя деловая переписка.

Критерии оценки: количество правильных ответов.  
Шкала оценивания (максимальное количество – **3 балла**)

**Тест №1** – Раздел 1. - 6 заданий

5-6 правильных ответов – 1 балл  
3-4 правильных ответа – 0,75 балла  
1-2 правильных ответа – 0.5 балла

Раздел 2. - 10 заданий  
10-9 правильных ответов – 1 балл  
6-8 правильных ответов – 0,75 балла  
3-5 правильных ответа – 0.5 балла  
1-2 правильных ответа – 0,25 балла

Раздел 3. - 5 заданий  
5 правильных ответов – 1 балл  
3-4 правильных ответа – 0,75 балла  
1-2 правильных ответа – 0.5 балла

**Тест №2** – Часть 1. - 3 задания

3 правильных ответа -1 балл,  
2 правильных ответа – 0,75 балла,  
1 правильный ответ – 0, 5 балла

Часть 2. – 3 задания.

3 правильных ответа -2 балла,  
2 правильных ответа – 1 балл,  
1 правильный ответ – 0,75 балла

**Тест №3** – 5 заданий

5 правильных ответов – 3 балла  
3-4 правильных ответа – 2 балла  
1-2 правильных ответа – 1 балл

**Тест №4** – 10 заданий

10 правильных ответов – 3 балла  
9-5 правильных ответов – 2 балла  
5-3 правильных ответа – 1.5 балла  
1-2 правильных ответа – 1 балл

**Упражнение 1.** Найдите примеры ошибок в словоупотреблении ( нарушения лексической сочетаемости, неверное значение слова, неверное построение фразеологизма).

1. Однажды Павел предупредил мать, что к нему придут запрещенные люди. (**нарушение лексической сочетаемости**)
2. В конце романа Павел Власов – это уже закоренелый революционер. (**нарушение лексической сочетаемости**)
3. Молодогвардейцы верили в неминуемую победу советского народа в Великой Отечественной войне. (**нарушение лексической сочетаемости**)
4. Добролюбов под Катериной видел луч света, а под Кабанихой – темное царство. (**неверное построение фразеологизма – видеть В ком-либо что-либо, а не ПОД кем**)
5. Ученик подробно рассказал автобиографию писателя. (**неверное значение слова**)

**Упражнение 2.** Проанализируйте предложения, есть ли в них речевые ошибки?

1. Самым бедным из этой группы действующих лиц является язык Варвары.
2. Юноши и девушки животноводческого хозяйства решили полностью взять в свои руки откорм свиней и уже в этом году добиться, чтобы две трети молока, производимого в совхозе, были молодежными.

**Упражнение 3.** Употребление паронимов

1. В заключение собрания слово для выступления (предоставляется или представляется?) Иванову.
2. Ему была (предоставлена или представлена ?) возможность поехать на юг.
3. Ему (предоставилась или представилась?) возможность поехать на юг.
4. (Оплатите или уплатите?) за проезд!
5. (Оплатите или уплатите?) проезд!

Упражнение 4.

1. Самые (высокие – высотные) дома находятся в новых кварталах города.
2. Вкусный и (сытый - сытный) обед прибавил нам силы.
3. Любой (поступок - проступок) заслуживает осуждения.
4. Молодой рабочий быстро (усвоил - освоил) профессию токаря.
5. С (особенным - особым) удовлетворением учитель отметил успехи любимого ученика.
6. Все вокруг привлекательно: и (близкие - ближние) озера, и дальние холмы.
7. Мы с братом живем в одном доме, на (различных – разных) этажах.
8. На вопросы мальчик отвечал с каким-то (виноватым - виновным) видом.
9. Было жарко, и пешеходы шли по (тенево́й - тенистой) стороне улицы.
10. В квартире нужно было (провести - произвести) ремонт.
11. Мы живем в (геройскую - героическую) эпоху покорения человеком космоса.

**Проверочная № 2 Правила словообразования**

**Упражнение 1.** Выберите правильный вариант родительного падежа множественного числа

Отряд солдат – солдатов, группа партизан – партизанов, пара сапог – сапогов.

Много грузин - грузинов, лезгин - лезгинов, осетин - осетинов, туркмен - туркменов, башкир - башкиров.

100 ампер (амперов), 60 ватт (ваттов), 220 вольт (вольтов).

10 грамм ОВ..., 5 килограмм ОВ... апельсин ОВ..., 7 килограмм ОВ... помидор ОВ..., 800 грамм ОВ... мандарин ОВ....

**Упражнение 2**

Подарки для наших (Оля – мн.ч) ОЛЬ...

Купить несколько (простыня). ПРОСТЫНЬ

В углу стояло несколько (кочерга). КОЧЕРЁГ

**Упражнение 3** - заполните пропуски (выберите единственное или множественное число)

Все присутствующие повернули голов...ГОЛОВУ  
Какое горе лежало на сердц ... чужих людей. НА СЕРДЦЕ  
Носильщики несли на голов... корзины с овощами. НА ГОЛОВЕ  
Изуча...тся форм... уха, носа, глаз. ИЗУЧАЕТСЯ ФОРМА  
У моих и твоих часов сломал... съ минутн... стрелк.... СЛОМАЛАСЬ МИНУТНАЯ  
СТРЕЛКА

**Упражнение 4.** – найдите неправильные словосочетания.

Нержавеющие стали, цветные металлы, смазочные масла, дорогие табаки, грузинские вина, чешские пива.

**Упражнение 5.** – если возможно, образуйте от этих существительных форму множественного числа:

Молоко, просо, рис, золото, серебро, азот, кислород, калий, натрий

**Упражнение 6.** Дополните окончания слов в пп.1-2, выберите верное словосочетание в пп. 3-7.

1. на совещании присутствовали заведующие учебн (ОЙ)... част (БЮ)... ряда школ города.
2. пять воинов были награждены орденом (ОМ)... Славы I степени.
3. партизанское движение – партизанские движения
4. революционное движение – революционные движения
5. их отношения к науке – их отношение к науке
6. семейные отношения – семейное отношение
7. товарищеские отношения – товарищеское отношение

Проверочная №3 Орфография

1. Вставьте проверяемые безударные гласные А или О.

- 1) ОСЛ\_О\_ЖНЕНИЕ
- 2) ХВ\_А\_ТАТЬ
- 3) К\_А\_РАТЕЛЬНЫЙ
- 4) НАК\_О\_ПИТЬ ДЕНЬГИ
- 5) НАСЛ\_А\_ЖДАТЬСЯ

2. Вставьте проверяемые безударные гласные (Е, И, А, Я).

- 1) ЗАЩ\_И\_ЩАТЬСЯ
- 2) СТ\_Е\_СНЁННЫЙ В СРЕДСТВАХ
- 3) НАКР\_Е\_НИТЬСЯ
- 4) СТРАШНОЕ ПРИВ\_И\_ДЕНИЕ
- 5) Ш\_Е\_ПТАТЬСЯ

3. Вставьте непроверяемые безударные гласные А или О.

- 1) ДИ\_А\_ГОНАЛЬ
- 2) АМ\_О\_РАЛЬНЫЙ
- 3) УТР\_А\_МБОВАТЬ
- 4) НЕГ\_О\_ДОВАТЬ
- 5) ДИСЛ\_О\_КАЦИЯ

4. Вставьте непроверяемые безударные гласные (Е, И, Я)

- 1) МЕЛ\_И\_ОРАЦИЯ
- 2) СТАЖ\_И\_РОВКА
- 3) ДИЛ\_Е\_ТАНТ
- 4) ВИН\_Е\_ГРЕТ

5) СТ\_И\_ПЕНДИЯ

5. Вставьте чередующиеся безударные гласные А или О

- 1) СОПРИК\_О\_СНОВЕНИЕ
- 2) ИЗЛ\_А\_ГАТЬ
- 3) СОТВ\_О\_РЕНИЕ МИРА
- 4) ПОР\_О\_ВНУ
- 5) НЕПРИК\_А\_САЕМЫЙ

6. Вставьте чередующиеся безударные гласные Е или И

- 1) ОТБЛ\_Е\_СК
- 2) ПРИБ\_Е\_РУ КОМНАТУ
- 3) ПРИЧ\_И\_ТАЮЩИЙСЯ
- 4) НАЧ\_И\_НАЮЩИЙ
- 5) ПОДЖ\_И\_ГАТЬ

7. Вставьте О или Ё после шипящих.

- 1) ПУШ\_О\_К
- 2) Ш\_О\_КОВАЯ ТЕРАПИЯ
- 3) ПИРОГ С АЛЫЧ\_О\_Й
- 4) ИСКАЖ\_Ё\_ННОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ
- 5) РЕЧ\_О\_НКА

8. Вставьте звонкие или глухие согласные

- 1) КИРГИ\_З\_КА
- 2) РО\_Б\_КОЕ ПОВЕДЕНИЕ
- 3) СИЛЬНАЯ БОМБЕ\_Ж\_КА
- 4) КРОМЕ\_Ш\_НАЯ ТЬМА
- 5) ПРО\_С\_ЬБА О ПОМОЩИ

9. Вставьте в слова, где нужно, непроизносимые согласные.

- 1) ТРОС\_Т\_НИКОВЫЙ САХАР
- 2) БЕЗЫСКУС\_НОСТЬ
- 3) ХЛЕС\_Т\_НУТЬ ЛОШАДЬ
- 4) КРУТАЯ ЛЕС\_Т\_НИЦА
- 5) ЖИВОПИС\_НЫЙ ВИД

10. Вставьте в слова, где нужно, согласную

- 1) ГА\_ЛЕРЕЯ
- 2) ДИСКУ\_С\_СИЯ
- 3) КО\_Т\_ТЕДЖ
- 4) ТО\_Н\_НЕЛЬ
- 5) КО\_М\_МЕНТАРИЙ

11. Вставьте в слова, где нужно, разделительные Ъ и Ь.

- 1) ТРАНС\_АТЛАНТИЧЕСКИЙ
- 2) НЕПОД\_Ъ\_ЁМНЫЙ ГРУЗ
- 3) ИЗ\_Ъ\_ЯВИТЕЛЬНОЕ НАКЛОНЕНИЕ
- 4) ОП\_Ъ\_ЯНЁННЫЙ
- 5) РАЗ\_Ъ\_ЯСНЕНИЕ

12. Вставьте в слова, где нужно, *Ь* после шипящих.

- 1) СПЛОШ\_Ь\_
- 2) РОСКОШ\_Ь\_
- 3) СМЕРЧ\_
- 4) С ПЛЕЧ\_ДОЛОЙ
- 5) ИЗВЛЕЧ\_Ь\_

13. Определите написание сложных слов.

- 1) МИКРО\_ХИРУРГИЯ слитно
- 2) ВИЦЕ\_АДМИРАЛ через дефис
- 3) МНОГО\_СТОРОННИЙ слитно
- 4) ЛИТЕРАТУРНО\_МУЗЫКАЛЬНЫЙ через-дефис
- 5) ЯРКО\_ЗЕЛЁНЫЙ через дефис

14. Определите написание сложных слов с ПОЛ-.

- 1) ПОЛ\_ЗАРПЛАТЫ слитно
- 2) ПОЛ\_ПОЛЬШИ через дефис
- 3) ПОЛ\_АРБУЗА через дефис
- 4) ПОЛ\_ПЕРВОГО слитно
- 5) ПОЛ\_ЛОДЖИИ через дефис

15. Вставьте *З* или *С* в приставки

- 1) РА\_З\_ЖАЛОБИТЬ
- 2) И\_З\_ЖАРИТЬ
- 3) \_С\_ДУТЬ
- 4) НИ\_С\_ПАДАТЬ
- 5) БЕ\_С\_ПОДОБНО

16. Вставьте гласные в слова с ПРЕ и ПРИ.

- 1) ПР\_Е\_УВЕЛИЧЕНИЕ
- 2) ПР\_И\_НИЖАТЬ
- 3) ПР\_Е\_ВОЗМОЧЬ
- 4) ПР\_И\_КЛАДЫВАТЬ
- 5) ПР\_Е\_ЗРЕННЫЙ ТИП

17. Вставьте окончания *Е* или *И* в существительные в предложном падеже.

- 1) О СВЕКРОВ\_И\_
- 2) В РАЗМЫШЛЕНИ\_И\_
- 3) В СИЯНЬ\_И\_
- 4) ОБ АНАСТАСИ\_И\_
- 5) В ЛОТЕРЕ\_Е\_

18. Вставьте *Е* или *И* в суффиксы прилагательных

- 1) ВЛЮБЧ\_И\_ВЫЙ
- 2) НАЗОЙЛ\_И\_ВЫЙ
- 3) ДИАГОНАЛ\_Е\_ВЫЙ
- 4) ПОРШН\_Е\_ВОЙ
- 5) ЩАВЕЛ\_Е\_ВЫЙ

19. Вставьте *Е* или *И* в суффиксы глаголов.

- 1) РАЗВЕШ\_И\_ВАТЬ
- 2) ЗАСТР\_Е\_ВАТЬ
- 3) ОДАЛЖ\_И\_ВАТЬ
- 4) ПЕРЕНОЧ\_Е\_ВАТЬ
- 5) ОСКУД\_Е\_ВАТЬ

20. Вставьте *О* или *Ы* в суффиксы глаголов

- 1) РАЗВЁРТ\_Ы\_ВАТЬ
- 2) ПЕРЕОБОРУД\_О\_ВАТЬ
- 3) ПОГЛЯД\_Ы\_ВАТЬ
- 4) ВОЗДЕЙСТВ\_О\_ВАТЬ
- 5) ПОПРОБ\_О\_ВАТЬ

21. Вставьте *Е* или *И* в окончания глаголов и суффиксы причастий.

- 1) ОХРАНЯ\_Е\_МЫЙ ОБЪЕКТ
- 2) НЕДВИЖ\_И\_МОЕ ИМУЩЕСТВО
- 3) ТЫ УБЕЖДА\_Е\_ШЬСЯ
- 4) ФИЛЬМ ДЕМОНИСТРИРУ\_Е\_ТСЯ
- 5) МЫ НЕНАВИД\_И\_М

22. Вставьте гласные в окончания глаголов и суффиксы причастий.

- 1) ДУШ\_А\_ЩИЙ КАШЕЛЬ
- 2) ОНИ ХЛОПОЧ\_У\_Т
- 3) ЗАДЕРЖ\_А\_ННЫЙ ДИВЕРСАНТ
- 4) ОНИ ГОН\_Я\_ТСЯ ЗА УСПЕХОМ
- 5) ДРЕМЛ\_Ю\_ЩИЕ СИЛЫ

#### Проверочная № 4. Синтаксические нормы

Упражнение 1. Укажите верную характеристику предложений текста – Простое (П); сложносочиненное (СС); сложное бессоюзное (СБ); сложноподчиненное (СП).

Вся другая информация – как звуки, так и изображения – для обработки на компьютере должна быть преобразована в числовую форму (П). Аналогичным образом на компьютере обрабатывается и текстовая информация: при вводе в компьютер каждая буква кодируется определённым числом, а при переводе на внешние устройства по этим числам строятся соответствующие изображения букв (СБ, СС). Это соответствие между набором букв и числами называется кодировкой символов (П). Все числа в компьютере представляются с помощью нулей и единиц, а не десяти цифр, как это привычно для людей (СП).

## Упражнение 2.

В каком слове есть суффикс -ЧИК- со значением «маленький»?  
Шкафчик; мячик; пончик; огурчик.

**Упражнение 3.** В каком предложении придаточную часть сложноподчинённого предложения нельзя заменить причастным оборотом?

Хор птичьих голосов, который доносился из леса, поразил мой слух. Я прожил жизнь, которая была насыщена интересными встречами.

Но ведь есть же на белом свете те далёкие края, к которым так стремятся перелётные птицы!

Горький запах полыни, который смешивался с нежным ароматом цветов, был разлит в утреннем воздухе.

Проверочная № 5 Синтаксические нормы

**Упражнение 1.** Прочитайте. Выделите неопределенно-личные, безличные, определенно-личные и номинативные(назывные) предложения.

1. В комнате хозяйки пьют кофе. (неопр-л.) Компания из пяти человек. (номинативное)
2. А ведь вскачь землю не вспашешь. (опр-л)
3. На душе повеселело. (безл.)
4. Несколько дней в доме у дяди Коли говорили только об Орленеве. (неопр-л)
5. Хмурыми осенними днями, когда не только не видишь, но и не чувствуешь солнца, забываешь о нем. (опр-л), - осенними днями не однажды случалось плутать в лесу. (безл.)
6. В риге было прохладно и уютно. (безл.)
7. У Брянцевых меня побили. (неопр-л.)
8. Театр был почти пуст (двусоставное). От промозглого холода сводило руки. (безл.)
9. В этой семье Боброва недолюбливали. (неопр-л.)
10. Дома моего приезда как будто не заметили. (неопр-л.)

**Упражнение 2.** Определите вид (совершенный/ несовершенный) у глаголов-сказуемых. Определите тип предложений.(определенно-личное, неопределенно-личное, безличное, двусоставное)

1. Обозы увязли в грязи(двусоставное). В двери дуло.(безл.). С улицы наносили сапогами липкую глину(неопр-л.). От этого в хате всегда было неуютно.(безл.).
2. Я уже начал вставать(двусоставное). Но выходить мне еще не позволяли. (неопр-л.)
3. Впереди опять останавливаются.(опр-л).
4. В это время обыкновенно загорались фонари(двусоставное). Но сейчас их почему-то не зажигали. (неопр-л.)
5. На ипподроме зазвонили(неопр-л.). Конюхи сняли с Изумруда попону(двусоставное).

**Упражнение 3.** Выберите правильную падежную форму – родительный или винительный падеж.

1. Не имеем ни малейшего (понятия – понятие) ;
2. До вас никто еще (этого браслета – этот браслет) не надевал.
3. За обедом оказалось, что он не пьет (вино-вина) и не ест (мясо-мяса).
4. Не купил к чаю (баранок –баранки).
5. Утро не принесло (радости-радость).
6. (Веселья – веселье) я не ищу.
7. не получив (ответ- ответа);
8. не принимает (участие- участия);
9. не упускает (случая-случай);
10. не делает (уступок-уступки);

11. я не люблю (луну-луны);
12. не проверил (работы-работу);
13. не выпила (молоко-молока);
14. не могу не высказать (возражений-возражения);
15. женщина не может не понять (музыку – музыки);
16. едва не уронил (чашки-чашку);
17. чуть не потерял (место-места);
18. не успел сшить (форму-формы);
19. недоварить (суп-супа);
20. недолить (стакана-стакан).

Максимальное количество баллов – 2 балла.

Критерии оценки: количество правильно выполненных заданий.

Фонд контрольных работ:

### Контрольная работа № 1.

#### Задание 1.

**1** В каком порядке должны следовать предложения А, Б, В, Г, чтобы получился текст?

А. Его язык удивителен.

Б. Я помню, что когда я в первый раз начал читать Чехова, то сначала он показался мне каким-то странным, как бы нескладным.

В. Благодаря своей искренности, Чехов создал новые, совершенно новые по-моему для всего мира формы писания, подобных которым я не встречал нигде.

Г. Но как только я вчитался, этот язык захватил меня.

Ответ:

А, Б, Г, В

**Б, Г, А, В**

В, Б, А, Г

Г, В, А, Б

**2** Найдите ошибочное утверждение о предложениях А, Б, В, Г

Предложение А - простое двусоставное предложение с грамматической основой <язык удивителен>.

Предложение Б - сложноподчиненное предложение, состоящее из трех простых.

Предложение В - простое двусоставное предложение, осложненное обособленными членами.

Предложение Г - сложноподчиненное предложение, состоящее из двух простых.

**3** У какого слова неправильно определены грамматические признаки?

удивителен - краткое прилагательное в форме мужского рода

совершенно - краткое причастие в форме среднего рода

создал - переходный глагол совершенного вида

искренности - существительное 3 склонения в дательном падеже

**4.** Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

А

Б

**В**

Г

#### Задание 2.

**1** В каком ряду во всех словах пишется буква А?

пригл..шать, уг..сать, иде..логия

предст..влять, предн..значение, дек..рация

**препод..вать, ф..нтазия, выр..сти**

л..боратория, пол..гается, упр..щать

**2 Найдите слово с орфографической ошибкой**

круглолицый

пастуший

сгущёнка

**крючѐк**

**3 В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?**

**с..мневаться, перев..плотиться, пр..из..йти**

обе..доленный, и..древле, не..держанный, ра..жимать

пр..увеличивать, пр..дупреждать, пр..страстие, пр..мелькаться

от..езд, непод..\*мный, оп..янение, с..\*житься

**4 В каком слове пишется буква Я?**

они мел..т кофе

**они гон..тся**

се..щий

дремл..щий

**5 В каком примере возможно только одно написание?**

плач(ь)

**взвеш(а,е)нный**

(не,ни)чего

выбер(и,е)те

**Задание 3.**

**1 Укажите ошибку в написании слова и его грамматической характеристике.**

Но что(бы) н.. было, читатель,

Увы! Любовник молодой,

Поэт, задумчивый мечтатель,

Убит приятельской рукой. (А. Пушкин)

Ответ:

**чтобы - подчинительный союз**

ни - усилительная частица

увы - междометие

убит - краткое страдательное причастие

**2 Как можно продолжить предложение: Приехав в Петербург, ...**

Ответ:

у нас сразу же возникли проблемы.

**он вынужден был заняться поисками работы.**

город произвел двойственное впечатление на провинциала.

художником было сделано несколько зарисовок.

**3 Укажите предложение без грамматических ошибок (правильно построенное).**

Ответ:

Школьники охотно помогали группе археологов, приехавшим из Москвы.

В этом году мы решили выписать журнал «Природу».

**Говоря о русской поэзии, нельзя не вспомнить Жуковского.**

После казни декабристов Пушкин не отказался и остался верен декабристским идеалам.

**4            Значение            какого            слова            определено            неверно?**

Ответ:

алчный - жадный, корыстолюбивый, стремящийся к наживе

дипломатичный - искусный, тонкий в отношениях с другими

престиж - авторитет, влияние, уважение, которым пользуется кто- или что-либо

**ОДОЛЖИТЬ - ВЗЯТЬ У КОГО-ЛИБО В ДОЛГ (ДЕНЬГИ ИЛИ ЧТО-ТО ДРУГОЕ)**

**Задание 4.**

**1** В каком ряду все слова пишутся через дефис?

Ответ:

**(еле)еле, (кое)где, одеться (по)зимнему**

(юго)запад, (бледно)розовый, (как)будто

(давным)давно, (по)тихоньку, (как)либо

(крепко)накрепко, (дальне)восточный, (по)лучше

**2** Какое слово неправильно разобрано по составу?

Ответ:

**раз ниц а**

пере бег а л

за дум а вши сь

клич

**3** В каком слове ударение на втором слоге?

Ответ:

**облегчить**

принял

переданный

балуетя

**Задание 5.**

**1** Укажите правильное объяснение пунктуации в предложении:  
Солнце взошло ( ) и незаметно позолотило верхушки прекрасных вековых деревьев.

Ответ:

Это простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая

**Это простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна**

Это сложное предложение, перед союзом И нужна запятая

Это сложное предложение, перед союзом И запятая не нужна

**2** На месте каких цифр в данных предложениях должны быть запятые?

Охотника (1) припорошенного снежком (2) совсем не видно было за кустами (3) сильно разросшейся бузины. По полу в горнице (4) ходит (5) вкрадчиво цокая (6) злющий петух Титан.

Ответ:

1, 3, 4, 6

**1, 2, 5, 6**

2, 3, 5

1, 2, 3, 4, 6

**3** Укажите предложение с пунктуационной ошибкой.

Ответ:

На экзамене предлагалось прочесть басню, или рассказ, или монолог из пьесы.

Цвет топаза как при дневном, так и при искусственном освещении остается тем же.

**Гость недолго гостит да много видит.**

Везде: по стенам домов, на беседках, на оградах - лепился бесконечный плющ.

**4** В каком предложении не нужно ставить тире? (Знаки препинания не расставлены).

Ответ:

**Человек не помнящий прошлого лишает себя грядущего.**

Орион одно из самых ярких созвездий украшающих зимнее небо.

Пожелтевшие листья мы находили в карманах плаща в кепках всюду.

Раздался выстрел волк продолжал бежать.

**5 На месте каких цифр нужны запятые?**

С весел капали голубые капли (1) и (2) когда они падали в море (3) на месте их падения (4) вспыхивало ненадолго тоже голубое пятнышко.

Ответ:

1, 2, 3, 4

2, 3, 4

**1, 2, 3**

1, 3

Критерии оценки: количество правильных ответов.

В контрольной работе 5 заданий

Задание №1 4 правильных ответа – 1 балл, 3 правильных ответа – 0,75 балла, 2 правильных ответа – 0,5 балла, 1 правильный ответ – 0,25 балла.

Задание №2 5 правильных ответов – 1 балл, 3-4 правильных ответа – 0,75 балла, 2 правильных ответа – 0,5 балла, 1 правильный ответ – 0,25 балла.

Задание №3 4 правильных ответа – 1 балл, 3 правильных ответа – 0,75 балла, 2 правильных ответа – 0,5 балла, 1 правильный ответ – 0,25 балла.

Задание №4 3 правильных ответа – 1 балл, 2 правильных ответа – 0,75 балла, 1 правильный ответ – 0,5 балла.

Задание №5 5 правильных ответов – 1 балл, 3-4 правильных ответа – 0,75 балла, 2 правильных ответа – 0,5 балла, 1 правильный ответ – 0,25 балла.

**Контрольная работа № 2:**

**Задание 1.** Определите род выделенного слова. Заполните пропуски в предложениях.

Далек... ПЕРУ богат... полезными ископаемыми.

Широк.. ЯНЦЗЫ судоход... на протяжении почти трех тысяч километров.

На полу валял... разбит... ПЕНСНЕ.

Старинн... ХЕЛЬСИНКИ расположен...на гранитном полуострове.

Тележку вез... забавн... ПОНИ

**Задание 2** Образуйте превосходную и сравнительную степени сравнения для прилагательных.

Красивый, бойкий, громадный, громкий, хороший.

**Задание 3.** Определите род приведенных ниже слов ( в случае затруднений обращайтесь к словарю), включите их в предложения или словосочетания.

Усадьба-музей, пенальти, МИД, атташе, плацкарт(-а), коммюнике.

**Задание 4** Образуйте формы именительного падежа множественного числа от перечисленных ниже существительных. Укажите варианты (если есть) и стилистические особенности их употребления.

Библиотекарь, невод, выбор, тенор, торт, трактор.

**Задание 5** От данных существительных образуйте форму множественного числа родительного падежа ( нет кого? чего?)

Оглобли, монголы, побережье, подмастерья, минеры, тунгусы, чулки, полотенца, якуты, ватты, доли.

Критерии оценки: количество правильных ответов.

В контрольной работе 5 заданий

Правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

**Контрольная работа № 3:**

**Задание 1.**Поставьте ударение, выделите трудные для произношения сочетания звуков.

Осужденный, откупорить, отнятый, отчасти, партер, перчить, поблекнуть, положить, полуночник, полчаса, понять - понял - поняла, порядочный, предложить - предложу - предложишь, прецедент, прибывший, приговор - приговоренный, афера, баловаться,

без толку, безудержно, брызжет, бряцать оружием, будни - будней - буднями, отнятый, булочная, бутерброд, бытие, бюрократия, взята - взяты - взято - взял - взяло - взяла, включишь, воздать сторицей, яслей - яслями, свекла, туфля - туфель( мн.ч.).

**Задание 2.** Раскройте скобки, поставив существительное в нужной падежной форме. При необходимости используйте предлоги.

Вселять доверие (пациент), уклоняться (ответственность), предназначать (читатель), уверенность (победа), поехать (Кавказ), лететь (самолет), радоваться (поездка), управляющий (контора), беспокоиться (мать), упрекать (грубость), вопреки (ошибка), согласно (приказ), попрекать (скупость), смириться (преимущество), представлять отчет (работа), потребность (книга), поехать (Альпы), внушать доверие (пациент).

**Задание 3** Перепишите, вставляя пропущенные буквы и ставя числительные (прописью) в нужной форме.

К 1,5 литр... молока добавили 2/3 литр.... сливок.

Тракторист за смену засеивал по 123 гектар....

Период обращения спутника равен 93,8 минут...

Организовали встречу с 38 ветеран.... войны.

Учителя пришли на экскурсию с 240 ученик...

Он живет в 590 километр... от Москвы.

**Задание 4.** Исправьте предложения.

Написав письмо матери, ему показалось, что она его все-таки не поймет.

Еще раз прочитав статью, меня убедили аргументы автора.

Выйдя на балкон, ему показалось, что это была Наташа.

Подойдя к обрыву, из-под ног полетели мелкие камни.

Будучи блестящим актером, ему удавалось пение.

Взобравшись на возвышенность, перед глазами открывается панорама города.

Недостаточно подготовившись, докладчику не удалось полностью раскрыть тему.

Собравшись всем звеном, было решено организовать соревнование.

**Задание 5** Каждое из данных слов поставьте в сочетание с родительным падежом выделенного существительного. Укажите особенности употребления вариантов (если они есть).

Стакан , пачка, налей, производство - ЧАЙ (например: стакан чего? – ЧАЯ, или - ЧАЮ).

Мало, нет, таяние, набрать - СНЕГ

Бочка, принеси, производство - ДЕГОТЬ

Килограмм, возделывание - ВИНОГРАД.

Не было, сдались без - БОЙ.

Щепотка, килограмм, выращивание, нет - ТАБАК...

Килограмм, производство - САХАРНЫЙ ПЕСОК.

Максимальное количество баллов – 5.

Критерии оценки: количество правильных ответов.

В контрольной работе 5 заданий

Правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.

Устные домашние задания:

1. Найти пословицы и поговорки, крылатые выражения о языке, устной речи. Попытаться оценить, что народная мудрость ценила выше – красноречие или молчание. Сравнить пословицы и поговорки разных народов, отметить те черты речи (или языка), которые ценят в культуре.

2. Найти определения софизма и силлогизма. Попытаться дать собственное объяснение этим языковым формам. Привести примеры софизмов и силлогизмов.

3. Найти заголовки статей, рекламные слоганы, в которых используются элементы фразеологизмов. Найти примеры фразеологической речи в публицистических и художественных текстах.
4. Подготовить фразы приветствия, начала разговора с посетителем магазина. Придумать рекламу какого-либо товара или услуги. Аргументировать качество и привлекательность своего предложения.
5. Подготовить безличные фразы, которые можно использовать при написании научной работы. Выделить речевые обороты, подчеркивающие отстраненный, объективный характер научной аргументации.
6. Подготовить резюме. Продумать тактику ведения собеседования (с точки зрения нанимателя и с позиции соискателя рабочего места).
7. Постараться определить свой тип восприятия информации (аудиальный, визуальный, кинестетический), прокомментировать характерные особенности своего речевого взаимодействия. Попробовать определить свою позицию в диалоге – «старший», - «младший» - «равный», «инициатор» - «ведомый» - «конкурент» и т.д.
8. Подготовить небольшое устное выступление – составить план, продумать содержание, хронометраж выступления, попытаться использовать риторические приемы воздействия на слушателей. Дать оценку проделанной работе, оценить выступления одноклассников.

Критерии оценки для устных домашних заданий: качество подготовленных сообщений, активное участие в работе семинара, ответы на вопросы преподавателя.

Шкала оценивания (максимальное количество – **2 балла**, количество устных домашних заданий – по 2 задания на раздел курса)

1. Активное участие в обсуждении на семинарском занятии, краткое, ясное, четко построенное сообщение, студент демонстрирует знакомство с литературой, рекомендованной для подготовки к семинару – 2 балла.
2. Содержание сообщения соответствует заданной тематике. Сообщение не отличается полнотой или четкостью изложения.
  1. Материал подобран формально, без осмысления. В качестве источника информации использован только Интернет (не научные или справочные сайты, поддерживаемые учебными или научными заведениями) – 0,5 балла.

Языковая игра-тренинг

### **1. Игра «Школа актерского мастерства»**

Задача студентов – разделившись на группы, выполнить упражнения.

Цели игры:

1. Практически освоить некоторые приемы сценической речи
  - Выявить и попробовать преодолеть недочеты устной речи (слабая полетность голоса, неразборчивость произношения, «сглатывание» части слов, снижение четкости артикуляции к концу фразы).
  - Через упражнения прочувствовать связь между осанкой, постановкой дыхания и качеством речи, закрепить некоторые приемы правильной постановки голоса.
  - Через упражнения проверить степень натренированности памяти и внимания
  - Научиться корректировать свою речь, используя тренировочные упражнения
2. Научиться преодолевать скованность и неуверенность при публичном выступлении
3. Оценить широту своего словарного запаса, усвоить способы его обогащения.
4. Провести анализ восприятия устной речи – какие тембр, темп, высота голоса наиболее приятны для слушания. Оценить степень внимания к речи собеседников. Составить портрет «идеального оратора».

### **2. Игра «Психологические типы восприятия информации»**

Задача студентов – разделившись на группы, выполнить упражнения. Необходимо создать свой портрет-восприятие, выполнить упражнения на «подстройку» к другим членам группы.

Цели игры:

1. Выявить наиболее характерные особенности восприятия устной речи
  - Научиться выделять ключевые признаки визуального, аудиального и кинестетического восприятия.
  - Научиться внимательно оценивать невербальные коммуникативные сигналы
  - Научиться выделять в речи других людей слова-ключи различных типов восприятия
  - Научиться корректировать свою речь, ориентируясь на тип восприятия собеседника
2. Научиться строить уважительное и комфортное взаимодействие с разными собеседниками
3. Провести анализ особенностей коммуникации партнёров, понять, к какому типу восприятия относятся участники тренинга. Оценить степень эффективности взаимодействия в группе, оценить уровень толерантности и благожелательности при общении.

### **3. Игра «Продавцы и Покупатели»**

Задача студентов – разделившись на 2 группы, смоделировать ситуации речевого взаимодействия в магазине, на рынке, при встрече с коммивояжером и т.п. В ходе игры команды меняются ролями.

Цели игры:

1. Выявить наиболее эффективные речевые формулы
  - Для начала беседы с незнакомым человеком (потенциальным покупателем)
  - Для отказа от нежелательного коммерческого предложения
  - Для демонстрации наиболее привлекательных характеристик предлагаемого товара/услуги
2. Уметь применять теоретические навыки на практике
  - Преодолевать психологический зажим при публичном разговоре
  - Видеть и оценивать методы психологического воздействия
  - Выбирать наиболее приемлемый и комфортный стиль общения
  - Уметь противостоять психологическому натиску без грубости
  - Уметь применять знание психологических особенностей восприятия информации
3. Провести анализ особенностей коммуникации покупателя и продавца на рынке и в магазине, понять и правильно построить краткосрочные и долгосрочные стратегии общения.

### **4. Игра «Собеседование при устройстве на работу»**

Задача студентов – разделившись на 2 группы, смоделировать ситуации речевого взаимодействия соискателей должности и сотрудников кадровой службы. В ходе игры команды меняются ролями.

Цели игры:

1. Выявить наиболее эффективные речевые формулы
  - Для начала беседы с незнакомым человеком (потенциальным работодателем, будущим коллегой)
  - Для грамотного использования возможностей делового этикета
  - Для демонстрации наиболее привлекательных характеристик своего резюме
  - Для сохранения психологической устойчивости в стрессовой ситуации
2. Уметь применять теоретические навыки на практике
  - Преодолевать психологический зажим при ответственном разговоре
  - Видеть и оценивать методы психологического воздействия

- Выбирать наиболее приемлемый и комфортный стиль общения
  - Уметь противостоять психологическому натиску используя этикетные формулы
  - Уметь применять знание психологических особенностей восприятия информации
3. Провести анализ особенностей коммуникации работодателя, сотрудника кадровой службы и соискателя, понять и правильно построить краткосрочные и долгосрочные стратегии общения.

### **5. Игра «Деловые переговоры»**

Задача студентов – разделившись на 2 группы, смоделировать ситуации речевого взаимодействия конкурирующих фирм-подрядчиков и заказчика, а также взаимодействие двух и более деловых партнеров при заключении соглашения, выработке совместной стратегии или решении проблем. В ходе игры команды меняются ролями.

Цели игры:

1. Выявить наиболее эффективные речевые формулы
  - Для начала беседы с представителями деловых кругов, администрации.
  - Для грамотного использования возможностей делового этикета
  - Для аргументации преимуществ (недостатков) бизнес-плана
  - Для корректного возражения на невыгодные условия сделки
  - Для формирования благоприятного впечатления о деловой встрече, нацеленности на партнёрские взаимоотношения
2. Уметь применять теоретические навыки на практике
  - Преодолевать психологический зажим при ответственном разговоре
  - Видеть и оценивать методы психологического воздействия
  - Выбирать наиболее приемлемый и комфортный стиль общения
  - Уметь использовать этикетные формулы
  - Уметь применять знание психологических особенностей восприятия информации
3. Провести анализ особенностей коммуникации деловых партнёров, социальных партнёров и конкурентов, понять и правильно построить краткосрочные и долгосрочные стратегии общения.

Максимальное количество баллов – 5

Критерии оценивания – включенность в работу группы, качество работы, качество аналитического разбора.

Активное участие в игре, поддержка других участников – 1 балл

Правильные, красивые, эффектные приемы речевого взаимодействия, реализованные на игре – 2 балла

Качественная аналитическая работа при оценке результатов игры – 2 балла.

Конспект.

В течение семестра студент ведет конспект по темам курса.

**Темы курса:**

1. Грамматические нормы русского языка. Орфография. Пунктуация.
2. Речевые ошибки.
3. Характеристики правильной и хорошей речи.
4. Речевое взаимодействие говорящего и слушателя. Анализ речевой ситуации.
5. Методы и приемы риторического воздействия на слушателя.
6. Аргументация. Допустимые и недопустимые уловки в споре.
7. Социальная роль языка. Функциональные особенности публицистического стиля. Реклама.
8. Функциональные особенности научного стиля.

9. Функциональные особенности официально-делового стиля

10. Деловой этикет. Правила речевого поведения на работе

11. Искусство вести переговоры.

В конце семестра преподаватель оценивает наличие и полноту конспекта.

Максимальное количество -**10 баллов**.

Критерии оценки:

10 баллов – ставится при наличии полного конспекта по более чем 80% тем курса.

5 баллов – ставится при наличии неполного конспекта, но не менее 50% тем курса.