

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 10.03.2023 13:05
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Новоуральский технологический институт –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(НТИ НИЯУ МИФИ)

Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия учетно-экономических дисциплин

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 30 марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ,
ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования
(базовый уровень)

Специальность 38.02.01
«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация
бухгалтер

Новоуральск 2023

РАССМОТРЕНО: Разработана на основе ФГОС СПО утвержден
на заседании цикловой методической Приказом Министерства образования и науки
комиссии учетно-экономических Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69,
дисциплин с учетом примерной основной образовательной
Протокол № 4/3 от 23 марта 2023г. программы, в соответствии с действующим
учебным планом выпускника по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ
ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ
СЛУЖАЩИХ» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2023.

АННОТАЦИЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.06 «ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ
НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ» предназначена
для реализации подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО в очной форме обучения на базе
основного общего образования. Содержит разделы: общая характеристика рабочей
программы учебной дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия
реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения учебной
дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения учебной дисциплины, а
также способы контроля результатов ее изучения.

Разработчик: Воронцова Е.Е., преподаватель ЦМК учетно-экономических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и в профессиональной подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям укрупненной группы 38.00.00.

1.1. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- выполнение работ по должности 23369 Кассир;

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- считать устно;

- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- соблюдать трудовую и учебную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования учебной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны;

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;

- формы кассовых и банковских документов;

- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;

- порядок оформления приходных и расходных документов;

- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;

- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;

- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;

- основы организации труда.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объём часов
Объём образовательной программы	114
в том числе:	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	36
Самостоятельная работа	12
Учебника практика	36
Промежуточная аттестация	

2.2 Тематический план учебной практики ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практически занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01 – 09 ПК 1.3, 6.1	МДК 06.01 Выполнение работ по профессии кассир	66	18	36	12		
	УП. 06 Учебная практика					36	
	Всего:	114	18	36	12	36	

2.2. Содержание профессионального модуля ПМ.06 «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

Наименование разделов учебной практики	Виды работ	Объем часов	Уровень освоения
МДК 06.01 Выполнение работ по профессии «Кассир»			
Тема 1.1 Правила организации наличного и безналичного денежного обращения РФ	Содержание		66
	1 Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи		
	2 Понятие лимита кассы. Документация по оформлению наличного обращения		
	3 Направление выдачи наличных денежных средств из кассы организации		
	4 Составление кассовой отчетности		
	Практические занятия: Практическое занятие 1-2 Решение ситуационных задач по приемы и выдаче наличных денежных средств Практическое занятие 3. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами		
Тема 1.2 Организация безналичного денежного обращения	Содержание		
	1 Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета		
	Практические занятия: Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач по внесению денежных средств на расчетный счет организации		
Тема 1.3 Организация кассовой работы на предприятии	Содержание		
	1 Оформление материальной ответственности кассовых операций		
	Практические занятия: Практическое занятие 5. Оформление договора о материальной ответственности Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач по организации кассовой работы предприятия		
Тема 1.4 Порядок совершения операций с наличными и безналичным расчетом	Содержание		
	1 Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте		
	2 Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета		
	Практические занятия:		

	Практическое занятие 7. Расчет платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов Практическое занятие 8. Расчеты инкассо (платежные требования). Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек Практическое занятие 9. Учет расчетов по счету 57. Практическое занятие 10. Расчет ситуационных задач по операциям с наличными денежными средствами Практическое занятие 11. Расчет ситуационных задач по операциям с безналичными расчетами Практическое занятие 12. Составление реестра по наличными денежным средствам Практическое занятие 13. Составление реестра по безналичным денежным средствам		
УП.06 Учебная практика		36	
Тема 1.1. Организация работы кассы	Содержание	12	
	1. Касса. Нормативно-правовые документы по работе кассы.		3
	2. Защита кассового помещения. Лимит кассы.		3
Тема 1.2. Работа с кассовыми документами	Содержание	18	
	1. Оформление первичных документов по кассе.		3
	2. Оформление бланков строгой отчетности.		3
	3. Проведение инвентаризации и оформление результатов.		3
Тема 1.3. Работа на ККМ	Содержание	6	
	1. Изучение ККМ и получение навыков работы.		3
Экзамен по модулю			
Всего		66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина обучающихся по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» проводится на предприятиях города соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Оснащенность рабочих мест на предприятиях для проведения учебной практики предусматривает возможность приобретения в полном объеме общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями к подготовке выпускников по профессии, а также возможность приобретения и закрепления первоначального профессионального опыта.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Федеральный закон от 21 ноября 1996г. №129-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями от 23.07.1998г., 28.03.2002г., 31.12.2002, 10.01.2003, 30.06.2003,03.11.2006)
2. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению.
3. Федеральный закон от 3 июня 2009г. № 103 -ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (с изменениями и дополнениями)
4. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в РФ(с изменениями и дополнениями).
5. Положение по бухгалтерскому учёту « Бухгалтерская отчётность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 6 июля 1999г. №43н Министерства финансов РФ от 09.06.2001г. №44н).
6. Федеральный закон от 22мая 2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчётов и (или) расчётов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями)
7. Альбом новых унифицированных форм первичной учётной документации, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 30 октября 1997г. № 71а;
8. Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации (утвержден решением Совета Директоров ЦБ 22 сентября 1993г.№ 40(с изменениями от 26 февраля 1996г)
9. О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц. Указание ЦБР от 27 августа 2008г. № 2060-У;
10. Бургомистрова Л.М.Бухгалтерский учёт 2012 ООО Издательство «Форум»;
11. Гомолова А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учёта 2022 ОИЦ «Академия»;
12. Гомолова А.И., Кириллов В.Е., Кириллова С.В. Бухгалтерский учёт 2012 ОИЦ «Академия»
13. Иванова Н.В.Бухгалтерский учёт 2022 ОИЦ «Академия»
14. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учёт 2012 ОИЦ «Академия»
15. Лебедева Е.М.Бухгалтерский учёт Практикум 2014 ОЦИ «Академия»
16. Чая В.Т., Латыпова О.В.Бухгалтерский учёт для экономических специальностей 2012 ООО «Издательство КноРус»
17. Кирьянова З.В., Теория бухгалтерского учёта -М.: «Финансы и статистика», 2023г.
18. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт. Учебное пособие., М.,ИНФРА-М,2023г.
19. Куттер М.И. Теория бухгалтерского учёта. -М: «Финансы и статистика»,2014г.
20. Неселовская Т.М. Теория бухгалтерского учёта: задачи, ситуации, тесты. -М «Финансы и статистика»,2022г.
21. Соколова Е.С., Соколова О.В. Бухгалтерское дело. Учебник. Москва «Высшее образование» 2022 г.

Дополнительная литература:

1. Журналы: «Бухгалтерский учёт», «Главбух»
 2. Бакаев А.С. Комментарий к Положению по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ. М. «Бухгалтерский учёт», 2023.
 3. Козлова Е.П., Бабченко Т.Н., Галанина Е.Н. Сборник корреспонденции с четов бухгалтерского учёта по новому учетному плану. М., 2023г.
 4. Интернет- ресурсы: Консультант плюс, Гарант.
- 3.3. Общие требования к организации учебной

Освоение программы учебной практики базируется на изучении профессиональных модулей: ПМ.06. Выполнение работ по должности 23369 Кассир.

Базой учебной практики по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются предприятия города соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательным учреждением и прописываются в рабочем учебном плане в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», условиями договоров с предприятиями.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Результаты (освоения ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Демонстрация навыков работы с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК.6.2.	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Демонстрация умений осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК.6.3.	Работать с формами кассовых и банковских документов	Демонстрация навыков работы с формами кассовых и банковских документов	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторно-практической работы. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК.6.4.	Оформлять кассовые и банковские документы	Демонстрация умений оформлять кассовые и банковские документы	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

ПК 6.5	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчётность.	Демонстрация навыков ведения кассовой книги, составления кассовой отчётности.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения лабораторной работы. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ПК 6.6	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.	Демонстрация навыков работы с ЭВМ, знаний правил её технической документации.	Лабораторно-практическая работа и практика - направлена на оценку практических навыков. Экспертная оценка - направлена на оценку сформированности компетенций, проявленных в ходе выполнения практических работ. Качественная оценка - направлена на оценку качественных результатов практической деятельности в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы