

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Карякин Андрей Владимирович

Должность: И.о. руководителя

Дата подписания: 15.03.2024 10:43:07

Уникальный программный ключ:

828ee0a01dfe7458c35806237086408a6ad0ea69

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**Новоуральский технологический институт –**  
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

**(НТИ НИЯУ МИФИ)**

**Колледж НТИ**

---

Цикловая методическая комиссия естественнонаучных  
и социально- гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя

НТИ НИЯУ МИФИ

\_\_\_\_\_ А.В. Карякин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,  
обучающихся по программе среднего профессионального образования  
специальность 11.02.16  
«Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и  
устройств»

очная форма обучения  
на базе основного общего образования

квалификация  
специалист по электронным приборам и устройствам

Новоуральск 2021

ОДОБРЕНО:  
на заседании цикловой  
методической комиссии  
естественнонаучных и социально-  
гуманитарных дисциплин  
Протокол № 2 от 05.03.2021 г.  
Председатель ЦМК ЕН и СГД



\_\_\_\_\_ Балакина И.А.

Разработана на основе ФГОС СПО  
(утвержден Приказом Министерства  
образования и науки Российской  
Федерации от 09 декабря 2016 г. №  
1547, зарегистрирован  
Министерством юстиции Российской  
Федерации 26 декабря 2016 г.,  
регистрационный № 44936), с учетом  
примерной основной образовательной  
программы, в соответствии с  
действующим учебным планом,  
компетентностной  
моделью выпускника по  
специальности 11.02.16 Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт  
электронных приборов и устройств

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и  
культура речи» - Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ  
МИФИ, 2021. – 18 с.

#### АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и  
культура речи» предназначена для реализации программы подготовки  
специалистов среднего звена по специальности 11.02.16 «Монтаж,  
техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств»  
СПО в очной форме обучения на базе основного общего образования.  
Содержит разделы: общая характеристика рабочей программы учебной  
дисциплины, структура и содержание учебной дисциплины, условия  
реализации учебной дисциплины, контроль и оценка результатов освоения  
учебной дисциплины. Определяет объем, содержание, порядок изучения  
учебной дисциплины, а также способы контроля результатов ее изучения

Разработчик: Балакина И.А., преподаватель высшей категории, председатель  
ЦМК естественнонаучных и социально- гуманитарных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»</b>	<b>4</b>
<b>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»</b>	<b>16</b>

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» принадлежит к общему гуманитарно- социальному циклу.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ОК, ПК формулировка компетенции	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

<p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>описывать значимость своей специальности</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>60</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	8
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<i>Консультации к экзамену</i>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</b>	2

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»**

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Цели и задачи курса «Русский язык и культура речи». Общие сведения о языке и речи.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 05 ОК06
	2. Функции языка как средства формирования и трансляции мысли.		
	<b>Самостоятельная работа</b> Анализ высказываний о языке и речи Д.С. Лихачева, Л.В. Щербы, В.В. Виноградова, Г.О. Винокура, А.М. Пешковского, К.И. Чуковского.	2	
<b>Раздел 1 Литературный язык и языковая норма</b>			
<b>Тема1.1 Литературный язык – высшая форма развития национального языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 03 ОК 04
	1.Русский национальный язык в историческом развитии		
	2.Специфика устной и письменной форм литературной речи.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка устной и письменной речи (выступления) на произвольную тему. Анализ устной и письменной речи (выступления) по плану.</p>	2	
<p><b>Тема 1.2</b> <b>Система норм русского литературного языка</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		
	<p>1. Понятие литературно-языковой нормы и критерии ее кодификации. 2. Понятие речевой ошибки.</p>	4	<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практические занятия: Оценка правильности и чистоты речи в процессе редактирования текста.</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и этических норм.</p>	2	
<p><b>Тема 1.3</b> <b>Роль словарей и справочников в</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>ОК 01</p>
	<p>1. Лексикография. Основные типы словарей. 2. Культура пользования словарями и справочниками.</p>	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
укреплении норм русского литературного языка	Контрольная работа: тестирование по теме «Литературный язык - высшая форма развития национального языка».		ОК 09 ОК 02
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Использование словарей в процессе анализа и редактирования текста.	2	
Раздел 2 Система языка и её стилистическая характеристика			
Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Фонетика как учение о звуковой стороне речи. 2. Орфоэпия как учение о правилах и нормах произношения. 3. Графика, виды письма. Принципы русской орфографии	4	ОК 03
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Установление видов орфоэпических и орфографических ошибок и их исправление. Составление интонационной схемы текста.	2	
Тема 2.2 Лексика и фразеология	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Лексикология как учение о слове и словарном составе языка. 2. Фразеология как учение об устойчивых сочетаниях слов.	4	ОК 03

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	3.Основные виды лексических ошибок.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Выявление, объяснение и исправление содержащихся в тексте различных видов лексических и фразеологических ошибок.	2	
<b>Тема 2.3</b> <b>Словообразование и словообразовательные средства языка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 02 ОК 03
	1.Словообразование как учение о структуре слов и их образовании.		
	2.Способы словообразования		
	3.Словообразовательные нормы.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выявление и объяснение экспрессивных словообразовательных форм в художественных и публицистических текстах.	2	
<b>Тема 2.4</b> <b>Морфология</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 02 ОК 05
	1.Морфология как учение о частях речи и грамматических категориях.		
	2.Основные виды ошибок в формообразовании, написании и употреблении частей речи.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Анализ трудных случаев формообразования и употребления частей речи.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 2.5 Синтаксис	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК02 ОК05
	1. Синтаксис как учение о словосочетании, предложении		
	2. Синтаксические нормы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практические занятия: Грамматический анализ разных типов простых и сложных предложений, связанный с расстановкой в них знаков препинания, выявление синтаксических ошибок.	2	
	Контрольные работы: тестирование по теме «Орфография. Морфология. Синтаксис»		
Раздел 3 Текст как речевое произведение			
Тема 3.1 Текст, его структура	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК01
	1. Текст как речевое произведение.		ОК09
	2. Сложное синтаксическое целое.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК05

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 3.2 Функциональные стили русского языка	1.Стилистическая характеристика текста.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение стилистических особенностей текста.	2	
Тема 3.3 Жанры деловой и учебно-научной речи	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 01 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК09
	1.Выбор композиции текста и языковых средств в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения.		
	2.Жанры деловой устной речи		
	3.Жанры деловой письменной речи		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Тренинг в форме игры «Деловая беседа». Составление аннотации и реферата. Составление деловых документов: отзыва, рецензии, заявления, автобиографии, характеристики.	4	
<b>Промежуточная аттестация</b> дифференцированного зачета (4 семестр)		2	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет «Социально- гуманитарных дисциплин и культуры речи» оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект словарей и справочных пособий;
- проектор и экран;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1 Антонова Е.С. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: учебник / Антонова Е.С. – ОИЦ «Академия» М. 2018. – 142 с.

2 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2019.- 386 с.

Дополнительные источники:

1 Русский язык и культура речи: учебник и практикум. Под редакцией В.И. Максимова, А.В. Голубевой –«Юрайт» М. 2013.- 382 с.

2 Введенская Л.А. Русский язык: культура речи, текст, функциональные стили, редактирование: учебное пособие / Л.А. Введенская А.М. Пономарёва. – Ростов н/Д, 2007. –156 с.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1 Справочно- информационный портал [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gramota.ru/>;

2 Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.slovari.ru/>;

3 Журнал, статьи, словари [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.redactor.ru/>;

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> </ul>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме;</li> <li>– Тестирование</li> <li>– Контрольная работа</li> <li>– Самостоятельная работа.</li> <li>– Защита реферата</li> <li>– Семинар</li> <li>– Выполнение проекта;</li> <li>– Наблюдение за выполнением практического задания.</li> </ul> <p>(деятельностью студента)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка выполнения практического задания(работы)</li> <li>– Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</li> <li>– Решение ситуационной задачи</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей</li> </ul>	<p>«Неудовлетворительно»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</li> </ul>	

<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--