

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Степанов Павел Иванович
Должность: Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ
Дата подписания: 23.02.2026 21:32:14
Уникальный программный ключ:
8c65c591e26b2d8e460927740cf752622aa3b295

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ"

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДЕН

Ученым советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 1 от 03.02.2025 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Производственная практика (преддипломная практика)
(наименование практики)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление инвестиционными проектами
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очно-заочная

г. Новоуральск, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт фонда оценочных средств	3
1 Модели контролируемых компетенций	3
2 Программа оценивания контролируемых компетенций	8
2.1 Оценочные средства результатов обучения.....	8
2.2 Характеристика оценочных средств.....	8
3 Материалы, необходимые для оценки результатов обучения	10
3.1 Задание на практику.....	10
3.2 Перечень вопросов для собеседования по результатам практики.....	11
4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13

Паспорт фонда оценочных средств

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу производственной (преддипломной) практики.

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой, методические материалы, характеризующие показатели и критерии оценивания результатов обучения.

ФОС разработан на основе образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, программы производственной (преддипломной) практики.

1 Модели контролируемых компетенций

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Универсальные компетенции		
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	З-УК-1 Знать: методики сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа У-УК-1 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников В-УК-1 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	З-УК-2 Знать: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность У-УК-2 Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности В-УК-2 Владеть: методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта, навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3	Способен осуществлять	З-УК-3 Знать: основные приемы и нормы социального взаимодействия; основные понятия

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии У-УК-3 Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды В-УК-3 Владеть: простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	З-УК-6 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни У-УК-6 Уметь: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения В-УК-6 Владеть: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социо-культурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданных затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	З-УКЦ-1 Знать: современные информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также основные приемы и нормы социального взаимодействия и технологии межличностной и групповой коммуникации с использованием дистанционных технологий У-УКЦ-1 Уметь: выбирать современные

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
		информационные технологии и цифровые средства коммуникации, в том числе отечественного производства, а также устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе и применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды с использованием дистанционных технологий В-УКЦ-1 Владеть: навыками применения современных информационных технологий и цифровых средств коммуникации, в том числе отечественного производства, а также методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде с использованием дистанционных технологий
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	3-УКЦ-2 Знать: методики сбора и обработки информации с использованием цифровых средств, а также актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности, принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности У-УКЦ-2 Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; с использованием цифровых средств, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, и решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием цифровых средств и с учетом основных требований информационной безопасности В-УКЦ-2 Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации с использованием цифровых средств для решения поставленных задач, навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе с использованием цифровых средств и с учетом требований информационной безопасности
УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства	3-УКЦ-3 Знать: основные приемы эффективного управления собственным временем, основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни с использованием цифровых средств У-УКЦ-3 Уметь: эффективно планировать и

Код компетенций	Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	контролировать собственное время, использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения в течение всей жизни с использованием цифровых средств В-УКЦ-3 Владеть: методами управления собственным временем, технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений, и навыков; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни с использованием цифровых средств

Профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с задачами и объектами (областями знаний) профессиональной деятельности:

Задача профессиональной деятельности (ЗПД)	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции; Основание (профессиональный стандарт-ПС, анализ опыта)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
анализ и выявление социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений	процессы анализа и выявления социально-экономических последствий, подготавливаемых или принятых управленческих решений	ПК-2 Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знать: 3-ПК-2 сущность и элементы системы финансового учета организации; факторы, влияющие на финансовые результаты деятельности организации У-ПК-2 Уметь: составлять документы финансовой отчетности; использовать современные методы обработки деловой информации; пользоваться корпоративными информационными системами В-ПК-2 Владеть: методами моделирования и роста финансовых результатов деятельности

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	факторы внешней и внутренней среды организаций	ПК-4 Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	организации Знать: принципы построения и виды экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей У-ПК-4 Уметь: использовать методы получения информации и ее анализа для построения бизнес-моделей и их интерпретации В-ПК-4 Владеть: навыками проведения качественных и количественных рыночных исследований
разработка проектов, направленных на развитие организации, а также оценка их эффективности	инвестиционные проекты	ПК-7.1 способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов	З-ПК-7.1 Знать: принципы, способы и методы оценки рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений У-ПК-7.1 Уметь: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений В-ПК-7.1 Владеть: методами анализа рисков, оценкой вероятности их наступления

2 Программа оценивания контролируемых компетенций

2.1 Оценочные средства результатов обучения

Этапы формирования компетенций в процессе практики	Формируемые компетенции	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап	УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ПК-2; ПК-4; ПК-7.1; УК-10; УКЦ-1; УКЦ-2; УКЦ-3	Собеседование
Основной этап – выполнение индивидуального задания, ведение дневника практики		Собеседование
Заключительный этап Подготовка и защита отчета по практике		Собеседование Отчет по практике

2.2 Характеристика оценочных средств

Проверку качества прохождения практики студентами обеспечивает балльно-рейтинговая система оценки, которая основывается на интегральной оценке результатов прохождения практики.

Система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

Текущий контроль представляет собой оценку руководителем производственной (преддипломной) практики уровня овладения компетенциями:

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	2 балла (низкий уровень самостоятельности)	4 балла (средний уровень самостоятельности)	5,5 баллов (высокий уровень самостоятельности)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений				
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни				
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях				
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей				
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать				

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов освоения компетенций			
		0 баллов (не способен)	2 балла (низкий уровень самостоятельности)	4 балла (средний уровень самостоятельности)	5,5 баллов (высокий уровень самостоятельности)
	информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач				
УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций				
ПК-2	Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
ПК-4	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
ПК-7.1	Способен проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов				
Итого баллов					

Промежуточная аттестация представляет собой защиту отчета по производственной (преддипломной) практике, оцениваемой по следующим критериям:

Критерии оценок	Шкала оценок		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике и сопроводительных документов	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы с нарушением установленных сроков без уважительной причины <i>0 баллов</i>	Студент предоставил на кафедру отчет и сопроводительные документы в установленные сроки <i>10 баллов</i>	
Выполнение и защита отчета по практике:			
Соответствие содержания отчета индивидуальному заданию	Содержание работы не соответствует индивидуальному заданию <i>0 баллов</i>	Содержание работы соответствует индивидуальному заданию <i>5 баллов</i>	
Качество и полнота собранного материала	Качество и полнота материалов не удовлетворительные <i>0 баллов</i>	Качество и полнота материалов удовлетворительные <i>5 баллов</i>	Качество и полнота материалов высокие <i>10 баллов</i>
Оформление в соответствии с СТО НТИ «Требования к оформлению текстовой документации».	Оформление работы не полностью соответствует требованиям <i>0 баллов</i>	Оформление работы полностью соответствует требованиям <i>5 баллов</i>	
Качество защиты отчета по	Ответы отсутствуют	Даны не полные	Даны полные

Критерии оценок	Шкала оценок		
практике	0 баллов	ответы на все (или часть вопросов) 5 баллов	ответы на все вопросы 10 баллов

Полученные в результате текущего контроля и промежуточной аттестации баллы формируют рейтинг студента:

Показатели оценки результатов практики	Максимальный балл	Рейтинг студента
Текущий контроль		
Оценка руководителя за прохождение практики	60	
Промежуточная аттестация		
Соблюдение студентом сроков представления на кафедру отчета по практике, характеристики руководителя, задания на ВКР, подготовленного в процессе практики	10	
Выполнение и защита отчета по практике	30	
ВСЕГО БАЛЛОВ:	100	

Рейтинг студента представляет собой сумму баллов, которая переводится в оценку по 5-балльной шкале:

Оценка по 5 балльной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
3 (удовлетворительно)	65-69		
	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

3 Материалы, необходимые для оценки результатов обучения

3.1 Задание на практику

Содержание практики обусловлено поставленными целью – сбор материалов для выпускной квалификационной работы – и задачами:

- обобщение, систематизация, конкретизация практики реализации функций менеджмента;
- изучение опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности служб менеджмента;
- приобретения навыков самостоятельной работы по решению конкретных управленческих задач;
- изучение передового опыта по тематике исследования;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимой информации для подготовки и написания квалификационной работы.

Задачи практики конкретизируются в индивидуальном задании, которое составляется научным руководителем с учетом места прохождения практики. Тема индивидуального задания определяется темой выпускной квалификационной работы. Собранный студентами на производственной (преддипломной) практике материал служит основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

Индивидуальное задание формируется в виде перечня тематических разделов и согласуется с календарным планом-графиком прохождения производственной (преддипломной) практики. Перечень тематических разделов, рекомендуемых для индивидуального задания, включает в себя:

- выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы;
- составление задания на выполнение выпускной квалификационной работы.
- составление плана работ по теме выпускной квалификационной работы и определение объема работ, выносимых на преддипломную практику;
- обоснование целесообразности разработки, ее актуальность;
- определение объекта и предмета исследования;
- обзор литературных источников;
- изучение нормативной правовой документации;
- характеристика исследуемого объекта, его анализ;
- разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности исследуемого объекта.

3.2 Перечень вопросов для собеседования по результатам практики

Код компетенций	Компетенции	Вопросы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Какие информационные материалы были собраны и проанализированы в процессе практики.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Назовите функции и задачи менеджера. Какие нормативные и правовые документы изучены. Какие средства использованы для поиска и анализа нормативных и правовых документов.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Какие связи с деловыми партнерами были организованы в процессе сбора информации об объекте исследования. Как распределяются полномочия в организации, где проходила практика.
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Какими компетенциями Вы овладели в процессе прохождения практики.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Какой тип организационной структуры у объекта исследования. Как можно ее усовершенствовать. Показатели планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
УКЦ-1	Способен в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей	Какие задачи решает менеджер, осуществляя свою профессиональную деятельность. Требования к оформлению документации. Какие средства использованы для поиска и анализа

Код компетенций	Компетенции	Вопросы
		управленческой информации. Какие существуют современные инструменты и интеллектуальных информационно-аналитические системы сбора, обработки и анализа данных.
УКЦ-2	Способен искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач	Понятие информационной безопасности. Понятие информационно-коммуникационных технологий. Какие информационные технологии и программные средства используются в организации, где проходила практика. Какие корпоративные информационные системы для обработки финансовой информации Вы знаете.
УКЦ-3	Способен ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций	Какие образовательные цели поставлены под задачи практики
ПК-2	Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Как организован финансовый учет в организации, где проходила практика. Какие выводы сделаны по результатам анализа финансовой отчетности организации; Структура себестоимости. Принципы и стандарты финансового учета. Виды финансовой отчетности. Какие результаты анализа финансовой отчетности, анализа затрат получены в работе. Виды рисков. Методы анализа рисков в деятельности предприятия. Какие риски могут существовать при реализации предложенных в работе решений. Какова роль финансовых рынков и институтов при оценке инвестиционных проектов. Результаты оценки рыночных возможностей организации объекта исследования. Результаты оценки экономических и социальных условий объекта исследования. Понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Какие элементы бизнес-плана представлены в отчете.
ПК-4	Способен владеть навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	Какие результаты анализа финансовой отчетности, анализа затрат получены в работе. Виды рисков. Методы анализа рисков в деятельности предприятия. Какие риски могут существовать при реализации предложенных в работе решений. Какова роль финансовых рынков и институтов при оценке инвестиционных проектов. Результаты оценки рыночных возможностей организации объекта исследования. Результаты оценки экономических и социальных условий объекта исследования. Понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Какие элементы бизнес-плана представлены в отчете.
ПК-7.1	Способен проводить анализ рыночных и	Какова роль финансовых рынков и институтов при

Код компетенций	Компетенции	Вопросы
	специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании проектов	оценке инвестиционных проектов. Результаты оценки рыночных возможностей организации объекта исследования. Результаты оценки экономических и социальных условий объекта исследования. Понятие бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Какие элементы бизнес-плана представлены в отчете.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Компетенции по практике формируются последовательно в ходе выполнения индивидуальных заданий, а также в процессе подготовки и защиты реферата.

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за учебной практикой, система оценки качества прохождения практики предусматривает следующие виды контроля:

- текущий контроль;
- промежуточная аттестация.

В процессе текущего контроля руководитель практики оценивает выполнение индивидуального задания во время прохождения практики.

Промежуточная аттестация представляет собой процесс защиты отчета на кафедре.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность - объекты оценки соответствуют поставленным целям обучения;
- надежность - используются единообразные стандарты и критерии для оценивания достижений;
- справедливость - студенты имеют равные возможности добиться успеха;
- эффективность - соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1 Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа педагогического работника с обучающимся на темы, связанные с результатами практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося полученного в ходе практики	Перечень вопросов для собеседования по результатам практики
2 Отчет по практике	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов практики	Задание на практику