

ПОЛОЖЕНИЕ
отдела безопасности, охраны труда и мобилизационной подготовки (далее - отдел)
Новоуральского технологического института НИЯУ МИФИ

Настоящее положение разработано на основе:

- трудового кодекса Российской Федерации;
 - ГОСТа Р 12.0.006-2002 «Общие требования к управлению охраной труда в организации»;
 - рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденных Постановлением Минтруда РФ 08.02.2000 г. № 14;
 - приложения № 1 к «Положению о службе охраны труда в системе Министерства образования Российской Федерации», «Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации»;
 - ГОСТа 12.0.004-0- «Организация обучения безопасности труда»;
 - Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2006г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
 - Федеральным законом от 24 октября 2007г. №232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего образования)»;
 - Федеральным законом от 26 февраля 1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - Федеральным законом от 31 мая 1996г. №61-ФЗ «Об обороне»;
 - Законом РФ от 21 июля 1993г. №5485-1 «О государственной тайне»;
 - Постановление Правительство Российской Федерации от 7 октября 2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности министерства образования и науки российской федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»
 - Постановление Правительство Российской Федерации от 14 апреля 2017 г. N 447 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности гостиниц и иных средств. Размещения и формы паспорта безопасности этих объектов
 - устава НТИ НИЯУ МИФИ.
- Система охраны труда в НТИ НИЯУ МИФИ включает в себя:
- настоящее Положение (Положение об охране труда в НТИ НИЯУ МИФИ);
 - Положение об обучении вопросам охраны труда;
 - должностные инструкции лиц, обеспечивающих и поддерживающих охрану труда в НТИ НИЯУ МИФИ;
 - паспорта санитарно-технического состояния лабораторий, специализированных аудиторий и мастерских;
 - перечень профессий, используемых в работе НТИ НИЯУ МИФИ;
 - комплекта должностных инструкций по всем профессиям, используемым в работе НТИ НИЯУ МИФИ;
 - инструкции по безопасной работе студентов в лабораториях;
 - Положение об организации противопожарной безопасности в НТИ НИЯУ МИФИ;
 - инструкции по противопожарной безопасности для всех лабораторий и специализированных аудиторий;
 - раздел по охране труда в коллективном договоре;
 - комплексный план улучшения условий труда.

1. Общие положения

1.1. Отдел является структурным подразделением НТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется непосредственно руководителю.

1.2. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом руководителя учреждения. Отдел состоит из штатного ведущего специалиста по охране труда и представителей подразделений (заведующих лабораториями) на которых возлагаются функции ответственных лиц за состояние охраны труда в своих подразделениях. Помимо этих лиц вопросами охраны труда в пределах своих полномочий занимаются ученый совет института и должностные лица. Их функции приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрами и службами института, комиссией по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда цехкома института, а также с федеральными и региональными органами исполнительной власти в области охраны труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

1.4. Работники отдела в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации, Свердловской области, коллективным договором между администрацией НТИ НИЯУ МИФИ и трудовым коллективом, правилами внутреннего распорядка НТИ НИЯУ МИФИ, другими локальными нормативными правовыми актами учебного заведения.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организация и контроль за работой отдела обеспечения безопасности и охраны труда в решении вопросов охранной, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда в учреждении;

2.2. Обеспечение выполнения учреждением законодательства РФ в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.3. Обеспечение бесперебойного и четкого функционирования интегрированной системы безопасности учреждения;

2.4. Организация и контроль при проведении мероприятий штабом ГОиЧС учреждения;

2.5. Организация и контроль за работой отдела кадров, выполняющего задачи мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования сотрудников и студентов учреждения, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ;

2.6. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.7. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, выполнения должностными лицами требований должностных инструкций в области охраны труда.

2.8. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.9. Информирование и консультирование работников института, в том числе и руководителя, по вопросам охраны труда.

2.10. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда;

2.11. Разработка и своевременная корректировка мобилизационных планов на расчетный год по организации образовательного процесса и выполнение научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения;

- 2.12. Разработка планов перевода на работу в условиях военного времени;
- 2.13. Разработка плана мероприятий мобилизационной подготовки;
- 2.14. Организация бронирования сотрудников и студентов учреждения, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ и граждан, подлежащих призыву на военную службу, в соответствии с Положением о воинском учете в образовательных учреждениях;
- 2.15. Предоставление отчетности в установленном порядке о мобилизационной подготовке и выполнение других заданий;
- 2.16. Организация учета транспортных средств, в соответствии с Положением о военно-транспортной обязанности.

3. Функции отдела

Для выполнения поставленных задач на Отдел возлагаются следующие функции:

- 3.1. Организация взаимодействия всех структурных подразделений учреждения по вопросам укрепления комплексной безопасности, противодействия экстремизму, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий;
- 3.2. Анализ состояния комплексной безопасности, выявление причин и условий, способствующих ее снижению и своевременное принятия мер к их устранению;
- 3.3. Планирование перспективных, годовых и оперативных мероприятий по охранно-пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и обеспечение их выполнения, как при проведении образовательного процесс, так и при проведении массовых мероприятий в учреждении;
- 3.4. Нормативно-правовое обеспечение структурных подразделений учреждения по вопросам пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда;
- 3.5. Контроль соблюдения структурными подразделениями учреждения требований, установленных нормативно-правовыми актами в области охранно-пожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда, а также контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора;
- 3.6. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка учреждения сотрудниками и студентами, Правил проживания в общежитие учреждения студентами;
- 3.7. Контроль за выполнением требований государственных контрактов на оказание охранных услуг, заключенных с учреждением частными охранными организациями;
- 3.8. Организация проведения, с сотрудниками и студентами учреждения инструктажей по пожарной, террористической безопасности, охраны труда, профилактике экстремистских проявлений и предупреждению распространения наркотических веществ в студенческой среде;
- 3.9. Выработка адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны жизненно важных интересов обучающихся, сотрудников учреждения, а также его имущества;
- 3.10. Взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.11. Организация работы по обеспечению охранно-пожарной и антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий с участием студентов и сотрудников учреждения;
- 3.12. Подготовка ежеквартальных, годовых отчетов и докладов о состоянии противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда;
- 3.13. Организация контроля за работой штаба ГОиЧС по разработке и своевременной корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО;
- 3.14. Организация согласованной работы эвакуационной комиссии учреждения по выполнению мероприятий в установленные сроки, при возникновении ЧС;

3.15. Организация обучения и проверка знаний по пожарной, террористической безопасности у руководителей и специалистов учреждения, задействованных в системе ГО;

3.16. Проведение мероприятий по поддержанию в готовности сил и средств, а также системы управления, связи и оповещения учреждения по предупреждению и ликвидации ЧС;

3.17. Организация и контроль за выполнением сотрудниками отдела кадров мероприятий по мобилизационной подготовке учреждения в мирное время, разработкой годовых планов мобилизационной подготовки, отчетов и докладов, ведением воинского учета и бронирования сотрудников и студентов учреждения, прибывающих в запасе вооруженных сил РФ;

3.18. Обеспечение защиты информации, содержащей государственную тайну, соблюдения режима секретности в работе с документами, содержащими государственную тайну и иной информации, содержащей конфиденциальные сведения, поступающих в отдел.

3.19. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.20. Организация проведения измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, участие в оценке травмобезопасности оборудования и приспособлений.

3.21. Организация и методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда, сертификация работ по охране труда и контроль за их проведение.

3.22. Проведение совместно с представителями кафедр и с участием уполномоченных лиц по охране труда профкома института обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.23. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.24. Согласование разрабатываемой в институте проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.25. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.26. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в институте.

3.27. Составление совместно с руководителями кафедр списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.28. Организация расследования несчастных случаев на производстве в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Постановлением 24.10.2002 г. № 73, Постановлением Минтруда и соц.разв. РФ, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая, оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по факту

травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.), в соответствии с установленными сроками.

3.29. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.30. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России.

3.31. Разработка программ обучения по охране труда работников института, в том числе и руководителя, проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, проходящими производственное обучение или практику.

3.32. Организация современного обучения по охране труда работников института, в том числе и руководителя, и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

3.33. Составление совместно с руководителями подразделений перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.34. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов института Системы стандартов по безопасности труда.

3.35. Обеспечение подразделений локальными нормативными правовыми актами института (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.36. Организация и руководство кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов и специализированных аудиторий по охране труда.

3.37. Организация и проведение совещаний по охране труда.

3.38. Консультирование преподавателей НТИ НИЯУ МИФИ по вопросам организации охраны труда в различных организациях.

3.39. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, видео, - и кинофильмов, малотиражных изданий, стендов и т.п.

3.40. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации Свердловской области, коллективного договора, соглашения об охране труда.

3.41. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовки предложений руководителю или руководителям подразделений предложений по устранению выявленных недостатков.

3.42. Осуществление контроля за:

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденного Постановлением Минтруда и соц. развития РФ от 24.10.2002 № 73;
- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастных случаев на производстве (информация из акта по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;
- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организация хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- правильным расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.43. Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда, разработка направлений их наиболее эффективного использования.

3.44. Совместно с должностными лицами и руководителями структурных подразделений учреждения разрабатывает мобилизационный план на расчетный год по организации образовательного процесса и выполнение научно-исследовательских работ оборонного и экономического значения, план перевода на работу в условиях военного времени; план мероприятий мобилизационной подготовке;

3.45. Разрабатывает документы для обеспечения непосредственной подготовки к переводу и перевода НТИ НИЯУ МИФИ на работу в условиях военного времени;

3.46. Организует бронирование сотрудников и студентов учреждения, пребывающих в запасе, в соответствии с Инструкцией и Перечнем по бронированию на период мобилизации и на военное время;

3.47. Организует ведение воинского учета сотрудников и студентов учреждения, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

3.48. Выполняет работу по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время сотрудников и студентов, пребывающих в запасе и работающих в учреждении, обеспечивает представление отчетности по бронированию;

3.49. Представляет отчетность в установленном порядке о мобилизационной подготовке в НТИ НИЯУ МИФИ;

3.50. Организует учет транспортных средств, в соответствии с Положением о военно-транспортной обязанности;

3.51. Разрабатывает и ведет делопроизводство мобилизационных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, нормативными правовыми актами по обеспечению режима секретности, противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации, а также соответствующими ведомственными инструкциями.

4. Права работников отдела

Работники отдела имеют право:

4.1. Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.2. Запрашивать и получать от администрации учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.3. Проверять в пределах своей компетенции помещения объектов и территорий учреждения на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и установленным нормам охраны труда. По результатам проверки, ответственным руководителям структурных подразделений и сотрудникам учреждения делать предписания по устранению выявленных нарушений;

4.4. Осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам комплексной безопасности и охраны труда, о результатах проверок докладывать руководителю НТИ НИЯУ МИФИ;

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и учреждения в целом;

4.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

4.7. Вносить предложения администрации учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взыскания на работников отдела и других структурных подразделений учреждения по профилю своей деятельности;

4.8. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела;

4.9. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.10. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.11. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих требования законодательства об охране труда.

4.12. Направлять руководителю предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.13. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.14. Привлекать по согласованию с руководителем и руководителями подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.15. Представлять руководителю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.16. Представительствовать по поручению руководителя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

4.17. Ведет служебную переписку по вопросам мобилизационной подготовке;

4.18. Запрашивает у структурных подразделений учреждения информацию, необходимую для выполнения отделом возложенных на него задач;

4.19. Передает в случае необходимости информацию по вопросам мобилизационной подготовке структурным подразделениям учреждения, а также органам исполнительной власти, органам военного управления, органам местного самоуправления и организациям;

4.20. Привлекает в установленном порядке работников структурных подразделений к выполнению мероприятий по мобилизационной подготовке;

4.21. Осуществляет иные права и обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами в области мобилизационной подготовки.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, несет начальник отдела;

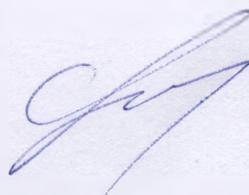
5.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за нарушения в работе отдела, несвоевременное и ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений, поручений администрации учреждения, требований нормативно – правовых актов по вопросам безопасности, охраны труда, мобилизационной подготовки и мобилизации, воинского учета и бронирования в учреждении – в пределах, пределах, предусмотренном трудовым законодательством РФ;

5.3. За невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения

6.1. Для результативного выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения по вопросам деятельности отдела

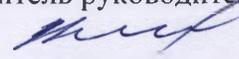
Начальник отдела безопасности, охраны труда
и мобилизационной подготовке



С.Н. Павлов

Согласовано:

Заместитель руководителя по АХРиИК

 А.И. Насонов
«09» марта 2021г.