

*МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ*

*НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ЯДЕРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИФИ»*



*НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ*



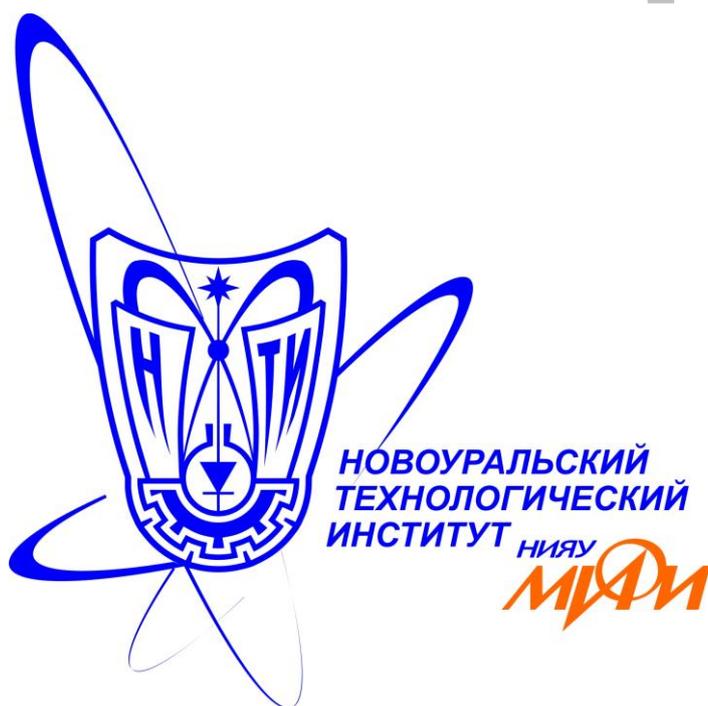
# Памятка первокурснику

*МНОГОУРОВНЕВОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ*

*ТЕБЕ*

*СТРАНЕ*

*БУДУЩЕМУ*



*НОВОУРАЛЬСК - 2020*

## ***Дорогие первокурсники!***

*Созданное в 1952 году как вечернее отделение Московского механического института наше учебное заведение было призвано удовлетворить потребности базового предприятия атомной отрасли в квалифицированных специалистах, отвечающих требованиям технической мысли по уровню полученных ими знаний и практических навыков. С момента открытия вуза на его базе совместно с техникумом создан уникальный учебный комплекс, решающий не только образовательные, но и научные задачи как для города, так и для региона. К настоящему моменту институтом подготовлено более 6000 специалистов с высшим образованием, большинство из которых работают на Уральском электрохимическом комбинате и его «дочерних» предприятиях.*

*Квалифицированный кадровый состав (60% преподавателей - с учеными степенями и званиями), современная материальная база и информационное обслуживание обеспечили институту одно из ведущих мест среди вузов Федерального агентства по атомной энергии РФ и позволили получить в 2001 году статус самостоятельного государственного вуза – НГТИ. В 2009 году он вошел в состав Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» и получил название НТИ НИЯУ МИФИ.*

*Наша главная цель сегодня - создание мощного научно-образовательного комплекса, обеспечивающего не только многоуровневую образовательную и воспитательную систему подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, но и являющегося центром культурной и научной жизни города и региона.*

*Достижение поставленной цели во многом зависит и от вас - тех, кто пришел в эти стены в 2019 году.*

*Впереди у вас интереснейшая и напряженная студенческая жизнь. Это период вашего становления как личности, это период, который во многом определит ваше будущее.*

*У первокурсников есть возможность проявить себя в любых сферах студенческой жизни: в науке, учебе, спорте, творчестве, в различных конкурсах, олимпиадах, конференциях и т.д.*

***В добрый путь в мир знаний!***

***Желаю всем первокурсникам стать дипломированными специалистами НТИ НИЯУ МИФИ!***

**Г.С. Зиновьев,**  
руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

## ГИМН НТИ

Первокурсник! Ты пришел учиться в Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ, которому в 2020 году исполняется 68 лет. У вуза есть своя символика, есть свой гимн. Он звучит на всех торжественных собраниях, праздниках, а после окончания института - на встречах выпускников НТИ.

## НАШ НТИ

*Слова и музыка Владимира Шушерина*

Где, огибая горы, Нейва течет река,  
Вырос закрытый город,  
Выстроен на века.

Новое дело делать надо.

Будет нелегким труд.

Для комбината - кузница кадров -

Создан был институт!

ПРИПЕВ: Новоуральский наш НТИ,  
Вечерних окон лучистый свет,  
Нам подарили стены твои  
Дружбу студенческих лет.  
Новоуральский наш НТИ,  
Живи и крепни за годом год,  
Всегда открыты двери твои  
Тем, кто учиться идет!

Осенью снова влился  
Шумный поток ребят –  
Дети тех, кто учился  
Здесь много лет назад.

Всем ветеранам, вложившим лепту,

Славная будет строка,

Пусть всем живущим – долгие лета!

Память другим на века!

ПРИПЕВ:

Пусть пролетают годы –  
Вечно ты молодой,  
К знаниям путеводной,  
Яркой горишь звездой,  
Праздники, будни – с тобою вместе  
Нам пройти суждено,  
Преподаватели и студенты  
Делают дело одно!

ПРИПЕВ:

## ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебный процесс производится по семестрам с зимними и летними каникулами. Продолжительность каждого семестра - 18 недель. Более детальная информация представлена в графике учебного процесса, с которым можно ознакомиться на информационном сайте учебно-методического отдела НТИ, сайте [www.nsti.ru](http://www.nsti.ru).

Каждая неделя семестра имеет свой "цвет". Первая неделя семестра "красная". Затем идет "синяя" неделя. Далее вновь "красная" неделя и т.д.

Такое чередование обусловлено различным количеством часов, отводимых на изучение дисциплин учебным планом направления подготовки - основным документом, с которым первокурсников познакомят куратор группы или заведующий выпускающей кафедрой.

**Расписание занятий вывешено на 3 этаже главного учебного корпуса института на стенде "Информация учебного отдела"!**

Учебные группы каждого направления имеют свое обозначение:

- Электроника и наноэлектроника (11.03.04) - **ЭН**;
- Информатика и вычислительная техника (09.03.01) - **ИТ**;
- Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств (15.03.05) - **КМ**;
- Мехатроника и робототехника (15.03.06) - **МР**;
- Менеджмент (38.03.02) - **МН**.

В обозначение учебной группы входит также **порядковый номер курса обучения** (первый - 1, второй - 2 и т.д.), **год поступления** (2020 – 10) и **форма обучения** (дневная – Д, очно-заочная на полной компенсационной (платной) основе - з).

Например, студенты направления "Электроника и наноэлектроника" по **очной форме обучения** входят в группу ЭН - 10Д, направления "Информатика и вычислительная техника" - в группу ИТ-10Д, направления «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» - КМ-10Д. Направления подготовки **очно-заочной формы обучения:** «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств» - КМ-10з, направления «Менеджмент» - МН-10з.

**Каждая группа имеет свое расписание занятий!**

Учебные занятия в вузе проводятся в виде пары, состоящей из 2-х академических часов. Между первым и вторым часом пары есть перерыв 5 минут, между парами перерыв 10 минут. Этого времени хватает, чтобы перейти из одной аудитории в другую.

**Расписание звонков - см. Приложение 1 на стр. 12**

## **Основными видами учебных занятий в институте являются:**

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- курсовые работы и проекты;
- самостоятельная работа:
- учебные, производственные и преддипломные практики.

*Лекции* читаются одной или нескольким группам разных специальностей ведущими преподавателями института. На них даются **основы** знаний по той или иной дисциплине.

С целью закрепления этих знаний, а также их расширения по каждой дисциплине проводятся **практические или семинарские занятия**, а по некоторым дисциплинам - **лабораторные работы**, направленные на экспериментальное подтверждение тех или иных теоретических положений.

По некоторым наиболее важным (фундаментальным) дисциплинам студенты выполняют целый ряд домашних заданий и расчетно-графических работ.

На старших курсах студенты выполняют самостоятельно по индивидуальному заданию преподавателя курсовые работы и проекты.

Для контроля успехов (или неудач) в изучении дисциплин студенты пишут контрольные работы, а также сдают выполненные *самостоятельно* домашние задания и расчетно-графические работы (это формы промежуточной аттестации).

Из всего сказанного следует, что **основой системы получения знаний является неукоснительное посещение всех видов занятий, а также самостоятельная работа** дома или в читальном и электронном залах библиотеки. Только при выполнении этих условий можно говорить об успешной аттестации по соответствующим дисциплинам в зачетно - экзаменационную сессию.

**Посещение всех видов учебных занятий является обязательным для студента, а не только для преподавателя.**

Ко всем видам занятий нужно готовиться, как готовится к ним каждый преподаватель: прочитать конспект лекций, соответствующую литературу, разобрать приведенные примеры и т.д. В противном случае студент не будет ничего понимать уже на следующем занятии.

На учебу следует приходить строго по расписанию, приветствовать преподавателя вставанием. Перед каждым часом пары в институте дается 2 звонка с интервалом в 1 минуту: первый звонок - для студентов, чтобы они заняли свои места, второй звонок – для преподавателя. Нужно усвоить, что **после второго звонка преподаватель имеет полное право не допускать опоздавших к занятиям.**

На лекциях, практических занятиях, лабораторных работах не нужно стесняться задавать вопросы и обращаться за помощью по любым непонятным моментам. Преподаватель только приветствует такое отношение студентов к своему предмету.

В середине каждого семестра в институте проводится контроль успеваемости, на которой подводятся итоги полусеместровой деятельности студента.

**Студент считается аттестованным по данной дисциплине, если систематически посещал все виды занятий, выполнил все виды учебных работ и контрольных мероприятий к заранее оговоренному преподавателем сроку.**

Отсутствие аттестации по половине и более дисциплин, изучаемых в семестре, влечет за собой вызов в учебный отдел с предоставлением объяснительной записки с указанием причин плохой успеваемости и сроками ликвидации задолженностей. При этом студенту объявляется выговор и предупреждение о возможном отчислении из института.

**Студент может быть отчислен из института при наличии более 30 часов пропусков без уважительных причин!**

При пропуске занятий по уважительной причине (болезнь или что-то иное) необходимо представить в учебный отдел соответствующий документ.

## **ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ СЕССИЯ**

По окончании учебного семестра студенты сдают зачеты и экзамены по прослушанным дисциплинам по заранее составленному расписанию и в сроки, соответствующие графику учебного процесса.

**Зачет** – это двухуровневая итоговая оценка преподавателем работы студента по той или иной дисциплине в течение всего семестра (зачет-незачет).

**Экзамен** – это балльная оценка теоретических и практических знаний студентов по соответствующей дисциплине.

Иногда по изучаемой дисциплине итоговая аттестация проводится только в виде зачета. Тогда оценивается и практическая работа студента в течение семестра, и теоретическое знание предмета.

Досрочная сдача экзаменов допускается по рекомендации лектора и преподавателя, ведущего практические занятия. Для этого нужно написать заявление на имя заведующего учебно-методическим отделом.

**К сдаче экзаменов студент допускается только в том случае, если на день сдачи у него нет задолженностей по текущим (семестровым) заданиям, курсовым проектам и работам.**

Если студент не смог сдать зачет или получил неудовлетворительную оценку на экзамене, он может сделать вторую попытку. Для этого в учебно-методическом отделе следует получить направление на аттестацию по дисциплине.

**Правилами высшей школы допускается две попытки.** Прием зачета или экзамена в **третий** раз проводится комиссией, в которую обычно входят преподаватель, ведущий занятия, лектор или другой преподаватель, специалист в этой области, а также заведующий соответствующей кафедры. Прием зачета или экзамена комиссией проводится по заявлению студента с визой заместителя руководителя по учебной работе. Если студент не сдал зачет или экзамен комиссии, то это влечет за собой автоматическое отчисление из института.

Если к концу экзаменационной сессии студент имеет одну или две неудовлетворительные оценки (включая и пропуски экзаменов без уважительных причин), **то он должен в течение 2 недель после окончания сессии ликвидировать задолженности. Получение трех неудовлетворительных оценок во время экзаменационной сессии влечет за собой отчисление из института.**

## СТИПЕНДИЯ

Назначение и выплата стипендий осуществляется на основании ***"Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов НИЯУ МИФИ"***.

Ниже приводятся выдержки из этого Положения. Если их внимательно прочитать, то можно понять, за что и какую платят стипендию студентам НТИ.

***Стипендия*** – денежная выплата из стипендиального фонда вуза, назначаемая студентам, обучающимся по очной форме обучения, за счет средств федерального бюджета, в зависимости от успехов учебной деятельности и материального положения.

***В институте существует 2 вида стипендий:***

***академическая и социальная.***

**Государственная академическая стипендия** назначается студентам, обучающимся на бюджетной основе по очной форме обучения на ***"отлично"***, или ***"хорошо и отлично"***, или на ***"хорошо"***, по результатам сдачи в срок экзаменационной сессии. При этом в период с начала учебного года до сдачи зачетов и (или) экзаменов первой промежуточной аттестации академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса очной формы обучения, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

**Повышенная государственная академическая стипендия** назначается студентам, обучающимся на ***«отлично»***, размер повышенной стипендии устанавливается приказом руководителя института.

**Социальная стипендия** назначается студентам, нуждающимся в социальной помощи. Это студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющие детей; из малообеспеченных семей; признанные в установленном порядке инвалидами I и II групп, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий. Обязательным условием назначения на социальную стипендию является успешная сдача экзаменов в сессию. При наличии задолженностей выплата стипендии приостанавливается и восстанавливается после их ликвидации.

В настоящий момент законодательством Российской Федерации размер стипендии установлен в размере 1961 рубль. Нуждающимся студентам первого и второго курсов, имеющим оценки успеваемости «хорошо» и «отлично» по итогам промежуточной аттестации, осуществляется назначение **дополнительных стипендий**.

При отличной учебе (на протяжении нескольких семестров), достижениях в науке, спорте, общественной жизни студенту может быть назначена:

- стипендия Правительства Российской Федерации;
- стипендия Президента Российской Федерации.

### **Другие формы материальной поддержки студентов**

На оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в НТИ НИЯУ МИФИ, выделяются дополнительные средства в размере 25% стипендиального фонда, предусматриваемого в установленном порядке в федеральном бюджете.

## **КУРАТОР**

Для скорейшей адаптации первокурсников к условиям студенческой жизни и оказания необходимой помощи за каждой академической группой первого курса закрепляется куратор из числа преподавателей института. Студент может обратиться к куратору по любым вопросам учебной, а также общественной, трудовой, культурной, спортивной деятельности института. Куратор поможет и при возникновении конфликтных ситуаций с преподавателями, а также внутри группы.

В функциональные обязанности куратора входит проведение организационного собрания студентов I курса, на котором должна быть обсуждена кандидатура старосты группы, профорга, культорга и спорторганизатора (актив группы). Куратор осуществляет регулярную связь с активом группы, контроль за его деятельностью, проведение собраний по вопросам обучения и воспитания. Он знакомит студентов со структурой и руководством института, основными службами, учебным планом, по которому предстоит учиться студентам в течение всего срока обучения, прорабатывает с группой основные положения "Памятки первокурсника".

Куратор регулярно осуществляет проверку посещаемости занятий студентами, контроль за успеваемостью. Способствует формированию единого коллектива студентов, знакомит с историей и традициями института, с правилами его внутреннего распорядка, с отдельными разделами и положениями Устава; организует встречи с интересными людьми, администрацией вуза. При необходимости куратор проводит индивидуальную воспитательную работу, поддерживает связь с родителями, способствует выявлению талантов и неформальных лидеров, оказывает помощь студентам в реализации их научных и творческих способностей.

Но самый главный куратор - это заведующая учебно-методическим отделом **Носырева Анна Николаевна** (кабинет 315). Она многое знает и многое может. Все успехи и неудачи студентов, все проблемы - ничто не пройдет мимо нее. Без ее визы не имеет силы ни один приказ: перевод, отчисление, награждение, назначение на стипендию и др.

## АКТИВ ГРУППЫ

**Актив группы** – староста, культорганизатор, спорторганизатор, профорг - это оперативный орган самоуправления в группе. В определяющей степени от этих людей зависит психологический климат в группе.

Актив группы выбирается на общем собрании группы под руководством куратора. В дальнейшем такие собрания проводятся не реже одного раза в месяц, на которых обсуждаются вопросы учебной, трудовой, культурной деятельности студентов. Собрание уполномочено решать различные организационные вопросы (ознакомление студентов с режимом работы, расписанием, изменениями в учебных планах), обсуждать итоги промежуточной аттестации, итоги сессии; рассматривать проблемы повседневной жизни группы.

**Староста** с учетом мнения общего собрания группы назначается на должность приказом руководителя и в своей деятельности подчиняется куратору, заведующему выпускающей кафедры, заведующему учебно-методическим отделом.

### **В обязанности старосты входит:**

- оказание помощи руководству вуза, кафедры, куратору в реализации учебно-воспитательной работы и внеучебных мероприятий в группе;
- организация работы актива группы;
- контроль за посещаемостью занятий студентами (отмечает присутствие студентов в специальном журнале, предъявляет журнал на подпись преподавателю, сдает его ежедневно в диспетчерскую учебного отдела);
- назначение дежурных, которые следят за чистотой доски в аудитории, за наличием мела, влажной губки или тряпки; дежурный обязан также после окончания занятий закрыть окна, форточки, выключить свет в аудитории;
- организация совместно с куратором и активом группы участия студентов группы в проведении различных институтских, кафедральных мероприятий: научных конференций, дней открытых дверей, субботников, конкурсов и т. д.

**Культорганизатор** группы организует культурно-массовые мероприятия, участие группы в кафедральных, институтских, городских мероприятиях, способствует реализации творческих способностей студентов группы.

**Спорторганизатор** группы организует спортивные мероприятия в группе, на кафедре, в институте.

**Профорг** группы выполняет функции старосты при его отсутствии, организует правовую и профориентационную работу, здоровьесберегающие мероприятия, отдых в учебное и внеучебное время.

Активное участие всех студентов (а не только актива группы) в общественной жизни группы, кафедры, института – это хорошая жизненная школа, в которой приобретаются навыки, так необходимые в дальнейшей жизни. Если студент ощущает в себе лидерские наклонности, он должен проявить инициативу и предложить себя в качестве старосты, культорга, спорторга, профорга.

Если студент имеет музыкальные, артистические наклонности, то он может проявить их во внеучебной деятельности. Всех, кто поет и танцует, рисует, пишет стихи и прозу, занимается графикой, живописью, фотографией, всегда рады видеть в **отделе по профориентационной и внеучебной работе** - каб. 317, начальник отдела - **Лепихина Людмила Владимировна**.

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Правила поведения в институте являются общими для всех студентов, преподавателей и сотрудников. Их выполнение позволит избежать многих неприятностей и гарантирует безопасность, спокойствие, уважительное отношение и возможность успешного завершения обучения.

После входа в здание института необходимо снять головной убор, верхнюю одежду сдать в гардероб.

Вход в институт возможен только по предъявлению студенческого билета работникам службы охраны.

**Нахождение в здании института и аудиториях в головных уборах и верхней одежде запрещено!**

### **В зданиях института запрещается:**

- курить, играть в азартные игры, сквернословить;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества, а также распространять их;
- наносить ущерб материально-технической базе института (портить столы, стулья, стены, полы и другой инвентарь и оборудование);
- вносить и выносить имущество без ведома службы охраны;
- шуметь, кричать, бегать в коридорах института.

Студент должен вести себя пристойно, соблюдать Устав НИЯУ МИФИ, правила внутреннего распорядка.

За нарушение правил на виновных налагаются административные взыскания, вплоть до отчисления.

## РУКОВОДСТВО И ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ НТИ

Руководитель –

***Зиновьев Григорий Сергеевич***, кандидат технических наук,  
(каб. 216 Гл.к.)

Зам. руководителя по административно-хозяйственной работе –

***Насонов Андрей Иванович***, (каб. 218 Гл.к.)

### **Заведующие кафедрами:**

технологии машиностроения - ***Закураев Виктор Владимирович***,  
кандидат технических наук, (каб. 329 Гл.к.);

автоматизации управления - ***Дюгай Павел Алексеевич***,  
кандидат технических наук, (каб. 102 Гл.к.);

промышленной электроники - ***Зиновьев Григорий Сергеевич***,  
кандидат технических наук, (каб. 456 УЛК);

экономики и управления - ***Грицова Ольга Александровна***,  
кандидат экономических наук, (каб. 303 Гл.к.);

физико-математических дисциплин - ***Носырев Николай Анатольевич***,  
кандидат физико-математических наук, (каб. 313 Гл.к.);

философии - ***Дронишинец Николай Павлович***,  
профессор, доктор философских наук, (каб. 307 Гл.к.)

Заведующая учебно-методическим отделом (каб. 315 Гл.к.)

***Носырева Анна Николаевна***

Начальник отдела по профориентационной и внеучебной работе (каб. 317)

***Лепихина Людмила Владимировна***

Ответственный секретарь приемной комиссии (каб. 319 Гл.к.)

***Позднякова Елена Митрофановна***

Заведующая библиотекой (каб. 125 Гл.к.)

***Тюрина Наталия Викторовна***

***Руководство НТИ НИЯУ МИФИ***

***желает всем первокурсникам  
успехов и интересной жизни в институте!***

**Расписание звонков, оповещающих начало и окончание  
проведения учебных занятий в НТИ НИЯУ МИФИ  
на 2020/2021 учебный год**

**Понедельник – пятница (очное отделение)**

I пара	9.00 – 9.45 9.50 – 10.35
2 пара	10.45 – 11.30 11.35 – 12.20
<b>Обед</b>	<b>12.20 – 13.00</b>
3 пара	13.00 – 13.45 13.50 – 14.35
4 пара	14.45 – 15.30 15.35 – 16.20
5 пара	16.30 – 17.15 17.20 – 18.05

**Суббота (очно-заочное отделение)**

I пара	9.00 – 9.45 9.50 – 10.35
2 пара	10.45 – 11.30 11.35 – 12.20
<b>Обед</b>	<b>12.20 – 13.00</b>
3 пара	13.00 – 13.45 13.50 – 14.35
4 пара	14.45 – 15.30 15.35 – 16.20
5 пара	16.30 – 17.15 17.20 – 18.05

*Памятка первокурснику. – Новоуральск: НТИ НИЯУ МИФИ, 2020. – 12 с.*

*Адрес: Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д.85*