

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)
НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
и.о. руководителя
 Г.С. Зиновьев
«30» июня 2017 г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: заочная

Новоуральск, 2017

Автор программы – Грицова Ольга Александровна, зав. кафедрой ЭиУ

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ «30» июня 2017г., протокол №7 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой _____ Грицова О.А.
Гриц
«30» июня 2017г

Программа одобрена на заседании Ученого совета НТИ НИЯУ МИФИ «30» июня 2017г., протокол №6

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	6
2.1 Структура (этапы) и объем выпускной квалификационной работы	6
2.2 Содержание выпускной квалификационной работы.....	7
3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ.....	12
4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ.....	12
4.1 Методические рекомендации для преподавателя-руководителя ВКР	12
4.2 Методические рекомендации для студента.....	12
4.2.1 В обязанности студента входит:	12
4.2.2 Методические рекомендации по выполнению ВКР	13
4.2.3 Методические рекомендации по оформлению ВКР.....	16
5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	18
5.1 Предварительная защита	18
5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы.....	19
6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	20
7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации выпускников Новоуральского технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»» по направлению 38.03.02 менеджмент разработана на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников НИЯУ МИФИ (дата введения 17.03.2017г.).

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника НТИ НИЯУ МИФИ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям образовательного стандарта НИЯУ МИФИ и основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.3 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся НТИ НИЯУ МИФИ, не имеющий академической задолженности и успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.4 При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику НТИ НИЯУ МИФИ присваивается квалификация «Бакалавр» и выдается диплом о высшем образовании, образца, устанавливаемого Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.5 Formой государственной итоговой аттестации выпускников НТИ НИЯУ МИФИ по направлению 38.03.02 Менеджмент является защита выпускной квалификационной работы. Объем, вид, формы и программы государственных итоговых аттестационных испытаний определяются и разрабатываются на основании требований ОС ВО НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.6 Требования к уровню освоения содержания образовательной программы бакалавров. В результате проведения Государственной итоговой аттестации устанавливается уровень овладения выпускником, освоившим программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент», следующих компетенций (Таблица 1).

Таблица 1

Код компетенции	Компетенция
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

Код компетенции	Компетенция
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОСК-1	способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Код компетенции	Компетенция
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПСК-2	владение методами и программными средствами обработки деловой информации
ПСК-3	владение навыками продвижения на рынок инновационных высокотехнологичных проектов

1.7 Сроки и продолжительность аттестации. Период проведения государственной итоговой аттестации определяется учебным планом направления подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент (Таблица 2).

Таблица 2 – Продолжительность аттестации

Год набора	Курс	Семестр	Продолжительность, недель	Трудоемкость	
				ЗЭТ	Час
2017	5	А	4	6	216
2018	5	9	4	6	216

1.8 Объектом выпускной квалификационной работы являются:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные) и органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники могут стать предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Предметом выпускной квалификационной работы являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1 Структура (этапы) и объем выпускной квалификационной работы

Общая трудоемкость выпускной квалификационной работы составляет 6 зачетных единиц, 4 недели (Таблица 3).

Таблица 3 – Трудоемкость работ при аттестации

Виды деятельности студентов	Трудоемкость (часы)
Выполнение задания на ВКР	192
Предварительная защита ВКР	2
Оформление пояснительной записки ВКР и раздаточного материала	14
Получение заключения о проверке работы на оригинальность в системе «Антиплагиат»	2
Получение заключения о результатах нормоконтроля	2
Получение рецензии	2
Защита ВКР	2
Всего:	216

2.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с утвержденным заданием на ВКР.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку актуальной управленческой проблемы и должна включать в себя в обязательном порядке как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания теоретических положений по разрабатываемой проблеме, так и аналитическую часть, в которой необходимо показать умение использовать различные методы принятия решений для выполнения поставленных в работе задач.

При выполнении работы студент должен продемонстрировать навыки работы на персональном компьютере (например, статистическая обработка материалов, выполнение графических построений, проведения математических расчетов, использование программных продуктов для решения конкретных задач, поставленных в работе). Объем выпускной квалификационной работы должен составлять ориентировочно 60-70 страниц машинописного текста.

Тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В формулировке темы должна быть отражена цель исследования и может фигурировать название или хотя бы сфера деятельности компании (или её подразделения), на основе данных которой выполняется выпускная квалификационная работа. Тема формулируется выпускником совместно с научным руководителем и утверждается заведующим выпускающей кафедры.

Точная формулировка темы зависит от цели и задач, которые ставит выпускник при подготовке выпускной квалификационной работы. Ниже приводятся примерные темы выпускных квалификационных работ по направлению «Менеджмент», позволяющие выявить уровень освоения следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

1. Значение корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
2. Разработка системы управления предприятием с учетом принципов социальной ответственности;

ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия:

3. Совершенствование организационной структуры предприятия;
4. Развитие организационных систем в современных условиях;
5. Организационное проектирование предприятия малого бизнеса;
6. Анализ организационной структуры предприятия и пути ее совершенствования;
7. Проектирование рабочих мест в организации;
8. Проектирование (или совершенствование) структуры управления организацией;
9. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
10. Организация работы по подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала (на примере...);
11. Ключевые компетенции человеческого потенциала персонала как устойчивое конкурентное преимущество компании;
12. Совершенствование системы стимулирования персонала;
13. Оценка кадрового потенциала организации и его развитие;
14. Применение современных технологий управления персоналом в организации;

15. Технологии управления персоналом в кризисной ситуации;
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем:
16. Совершенствование учетной политики организации;
17. Формирование финансовой политики предприятия
18. Особенности формирования финансовой политики малых предприятий в современных условиях РФ.
19. Повышение эффективности управления финансовыми ресурсами предприятия (на примере...);
20. Разработка финансового механизма управления развитием предприятия в современных условиях;
21. Управление деятельностью предприятия на основе финансового анализа;
22. Анализ финансового состояния предприятия;
23. Принятие управленческого решения и его обоснование на основе экономического анализа фирмы;
24. Оценка финансового состояния предприятия с целью предупреждения кризиса;
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
25. Проектирование системы оперативного управления производством;
26. Планирование производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
27. Применение методов принятия тактических решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
28. Применение методов принятия оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
29. Принятие управленческих решений на основе анализа операционной деятельности организации;
30. Повышение эффективности управления организацией в результате использования современных концепций операционной деятельности организации;
- ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры:*
31. Совершенствование системы мотивации и оплаты труда в организации;
32. Применение теорий мотивации в системе управления современными организациями;
33. Власть и партнерство в менеджменте, их влияние на его эффективность;
34. Применение теорий лидерства в системе управления современными организациями;
35. Повышение эффективности управления организации за счет модернизации системы лидерства, власти и партнерства;
36. Повышение эффективности управления организаций за счет модернизации методов мотиваций деятельности работников;
37. Разработка системы стимулирования персонала в организации;
38. Повышение эффективности управления организации за счет применения командных форм организации работ;
39. Управление процессом создания команд в организации;
40. Деятельность руководителя по созданию условий становления и профессионального развития коллектива;
41. Управление неформальными группами как эффективный инструмент активизации человеческого потенциала на предприятии
42. Разработка программы кадрового аудита в организации;

43. Оценка и развитие корпоративной культуры организации;
44. Разработка фирменного стиля организации сферы услуг;
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде
45. Повышение эффективности управления организации за счет снижения уровня конфликтности в коллективе и снятия стрессов;
46. Влияние конфликтов на эффективность деятельности коллектива организации;
47. Совершенствование методов управления конфликтами в организации;
48. Управление коммуникационными процессами в организации;
49. Совершенствование деятельности менеджера в межкультурной среде;
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
50. Использование инструментов стратегического менеджмента для разработки стратегии развития организации;
51. Разработка стратегии развития организации;
52. Оценка конкурентоспособности продукции предприятия, организации на рынке (на конкретном примере);
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
53. Управление стоимостью предприятия (организации);
54. Реструктуризация предприятия как инструмент управления стоимостью;
55. Управление финансовыми результатами предприятия (организации);
56. Управление денежными потоками предприятия (организации);
57. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью в целях финансового оздоровления;
58. Управление оборотным капиталом организации.
59. Анализ внешнеэкономической деятельности предприятия и направления ее развития;
60. Стратегия развития внешнеторговой компании.
61. Повышение финансовой устойчивости предприятия, функционирующего на мировом рынке;
62. Пути повышения эффективности деятельности внешнеторгового предприятия;
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
63. Разработка функциональной стратегии организации (маркетинговая стратегия, стратегия управления персоналом, финансовая стратегия и т.д.);
64. Разработка системы стратегического управления предприятием.
65. Оценка стратегического потенциала как основа разработки экономической стратегии предприятия;
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
66. Управление проектами как элемент общей системы менеджмента в организации;
67. Организация проектной деятельности как средство повышения конкурентоспособности организации;
68. Анализ и оценка эффективности проектов капитальных вложений;
69. Современная инновационная политика организации;
70. Управление процессом технической подготовки производства;
ПК-7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность

исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

71. Разработка управленческих решений по реализации бизнес-плана организации;

72. Разработка процесса контроля реализации бизнес-плана организации;

ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

73. Анализ финансовых, экономических и технологических причин кризисных тенденций;

74. Анализ состояния и оценка конкурентного окружения компании;

75. Оценка факторов внешней и внутренней среды на примере конкретного предприятия;

76. Государственная политика развития малого и среднего предпринимательства;

77. Методы управления социально-экономическим развитием территории.

78. Анализ и оценка рыночного спроса на конкретный продукт;

79. Анализ рыночных сегментов и выбор целевого рынка сбыта предприятия;

80. Разработка программы позиционирования предприятия, продукта, услуги;

81. Исследование особенностей покупательского поведения среди различных групп потребителей (на конкретном рынке);

82. Исследование особенностей поведения потребителей на рынке (рынок товаров производственного, потребительского назначения);

83. Анализ отрасли и оценка влияния на эффективность деятельности организации;

84. Управление конкурентоспособностью организации;

85. Пути повышения конкурентоспособности организации;

ПК-10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

86. Принятие управленческих решений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности;

87. Разработка информационных систем управления организацией;

88. Повышение эффективности управления организации за счет модернизации информационного обеспечения системы управления;

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

89. Анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации;

90. Разработка процесса формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

91. Разработка бизнес-процессов в условиях реструктуризации организации;

Разработка карты бизнес-процесса;

ПК-14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

92. Управление издержками производственного предприятия;

93. Анализ системы формирования себестоимости продукции на предприятии;

94. Разработка модели управленческого учета для организации;

95. Анализ и совершенствование системы управления издержками на предприятии;

96. Управленческий анализ распределения и использования прибыли в организации;
ПК-15 умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
97. Риск-менеджмент предприятия (организации);
98. Методы оценки рисков в деятельности предприятия;
99. Управление организацией в условиях риска;
100. Управление финансовыми рисками;
101. Создание системы риск - менеджмента на предприятии;
102. Разработка инвестиционных проектов и оценка их эффективности;
103. Разработка мероприятий по привлечению инвестиций в кризисное предприятие;
ПК-16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
104. Совершенствование финансирования инвестиционной деятельности предприятия;
105. Роль финансовых рынков и институтов;
106. Анализ финансовых институтов;
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
107. Перспективное прогнозирование социально-экономического развития предприятия;
108. Оценка рыночных возможностей организации;
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
109. Создание и развитие предприятия на основе франчайзингового договора;
110. Разработка компонентов бизнес-плана организации новой компании в сфере услуг;
111. Разработка компонентов бизнес-плана развития организации;
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
112. Разработка процесса координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
113. Организация деятельности субъекта предпринимательства;
ПСК-3 владение навыками продвижения на рынок инновационных высокотехнологичных проектов
114. Управление проектной деятельностью в организации;
115. Управление инновационными процессами в организации.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ, НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

В процессе государственной итоговой аттестации при осуществлении студентом учебной работы используются следующие образовательные, научно-исследовательские, научно-производственные технологии (Таблица 4).

Таблица 4

Вид учебной работы студентов	Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии	Средства обучения
Выполнение задания на ВКР	Методика сбора, обработки и интерпретации практического материала	Нормативно-справочная документация ПК Научная и методическая литература
Оформление пояснительной записки ВКР и раздаточного материала	Методика сбора, обработки и интерпретации практического материала	ПК
Защита ВКР	Методика подготовки доклада, презентационного материала	ПК

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Методические рекомендации для преподавателя-руководителя ВКР

В обязанности руководителя ВКР входит:

- совместно со студентом составить календарный план выполнения ВКР;
- выдать студенту задание и оказать помощь в сборе материалов, при необходимости проводить консультации;
- по завершении работы над ВКР проверить и оценить выполненную работу, предоставить отзыв о работе студента, заверив своей подписью.
- руководитель ВКР вместе с автором несет ответственность за своевременное предоставление работы к защите.

4.2 Методические рекомендации для студента

4.2.1 В обязанности студента входит:

- пройти государственную итоговую аттестацию в установленный учебным планом срок;
- систематически отчитываться перед руководителем ВКР о проделанной работе за определенный срок;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты.

4.2.2 Методические рекомендации по выполнению ВКР

Перечень глав, параграфов и их содержание зависят от темы и характера работы, и определяется студентом совместно с его научным руководителем.

Выпускная квалификационная работа включает следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на ВКР;
- 3) аннотация;
- 4) содержание;
- 5) введение;
- 6) содержательная часть (2-3 главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованной литературы;
- 9) приложения (при наличии).

Рекомендуемый объем работы **60-70** страниц машинописного текста: введение –3-4 страницы, первая, вторая глава – 25-30 страниц каждая, заключение – 3-4 страницы, приложения в объеме не учитываются. Главы могут делиться на 2-3 параграфа в зависимости от объема материала, каждый параграф должен быть не менее 10 страниц.

Титульный лист (ПРИЛОЖЕНИЕ А) – первая страница выпускной квалификационной работы.

Задание на ВКР (ПРИЛОЖЕНИЕ Б) – Оформляется студентом совместно с руководителем ВКР после выбора и утверждения темы выпускной квалификационной работы заведующим выпускающей кафедры

Аннотация (ПРИЛОЖЕНИЕ В) – представляет собой краткую информацию о содержании работы, в частности, об объекте и предмете исследования, применяемых методах, полученных результатах. Объем аннотации - 1 лист печатного текста.

Номер страницы на титульном листе, задании на ВКР и аннотации не ставится, но подразумевается.

Содержание отражает структуру работы. В нем указывается введение, все главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения, библиографический список и страницы, на которых они помещены в тексте. Содержание должно предельно четко и полно отражать содержание работы и точно соответствовать заголовкам в тексте работы. Заголовки содержания не должны повторять название темы работы, а название параграфов – названия глав.

Во введении *выпускной квалификационной работы* обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет исследования, цель работы, задачи, логическая последовательность изложения материала, приводится обзор литературы, указываются информационные источники, научные методы, использованные при написании работы, и практическая значимость полученных результатов.

Актуальность темы исследования – обоснование значимости выбранной темы для современной экономики, изложение сути проблемной ситуации, выявление противоречий, требующих разрешения. Освещение актуальности должно быть немногословным – 0,5 – 1 страниц.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. *Предмет исследования* – свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению в работе.

Цель выпускной квалификационной работы – желаемый результат, который должен быть достигнут при написании работы. Для достижения поставленной цели необходимо сформулировать *задачи исследования*, которые будут определять логику и структуру исследования. Для выпускной квалификационной работы следует формулировать не более 5-6 задач. Это обычно делается в форме перечисления (рассмотреть...,изучить...,описать..., установить..., выявить..., проанализировать...,сформулировать...).

Во введении описывается *структура работы* с указанием названия глав и краткого их содержания (1-2 предложения для каждой главы).

Обзор *литературы* по теме должен показать основательное знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять главное в современном состоянии изученности темы, а также эволюции управленческой мысли по теме исследования.

Во введении обязательно следует указать, на каком конкретном материале выполнена работа. Следует дать характеристику основных источников получения информации (официальные, научные, литературные, статистические, библиографические, Интернет-ресурсы).

Методы исследования – инструменты, которые используются для получения фактического материала, расчетов, необходимых для достижения поставленной цели.

Практическая значимость работы – указывается, для кого может представлять интерес материал, содержащийся в работе, проведена ли апробация рекомендаций.

По данному элементу выпускной квалификационной работы выявляется уровень освоения следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

ОК-6-способность к самоорганизации и самообразованию;

ОСК-1-способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения;

ОПК-1-владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-6-владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 -способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Содержательная часть выпускной квалификационной работы состоит, как правило, из двух глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Каждая глава должна заканчиваться четким выводом, содержащим информацию о проработанном материале и полученных результатах.

Последний параграф в работе должен быть посвящен проблемам и рекомендациям. Необходимо четко сформулировать проблемы, затем к каждой из них дать рекомендации с обоснованием (расчетами) их экономической целесообразности.

Содержательная часть состоит из теоретической (методологической) и практической (аналитической и проектной) составляющей.

В теоретической части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в рассматриваемой теме с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение. Поскольку в ВКР изучается определенная тема, то обзор работ предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы. В обзоре литературы не нужно излагать то, что имеет лишь косвенное отношение к работе.

При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты: только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным при наличии разных подходов к решению изучаемой проблемы является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных

материалах и работах различных авторов. Только после проведения сравнения следует обосновать свое мнение по спорному вопросу и выдвинуть соответствующие аргументы.

Теоретическая часть является обоснованием разработок ВКР, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, организационную структуру организации, на базе которой проводилось исследование, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта. В практической части также проводится обоснование последующих разработок. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Практическая (*проектная*) часть работы – разработка рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы (например, разработка стратегии развития предприятия, разработка плана маркетинговой стратегии и т.д.), а также подтвержденный расчетами анализ результатов использования предложенных мер или обоснование предполагаемых результатов (необходимо представить возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий).

По данному элементу выпускной квалификационной работы выявляется уровень освоения следующих общекультурных и профессиональных компетенций выпускника:

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОСК-1 - способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-10 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;

ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом

при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПСК-2 - владение методами и программными средствами обработки деловой информации;

Кроме того, в зависимости от выбранной темы ВКР при написании данного элемента работы студент также осваивает и иные виды профессиональных компетенций, указанные ранее в разделе 2.2 данной Программы.

Заключение является завершающей частью *выпускной квалификационной работы*, в нем должны содержаться обобщающие выводы по каждой части работы, перечислены проблемы, которые были выявлены студентом, а также рекомендации по проблематике.

За приведенные статистические и фактические данные, а также сделанные выводы отвечает автор работы.

По данному элементу выпускной квалификационной работы выявляется уровень освоения следующих общекультурных компетенций выпускника:

- ОСК-1 способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения.

Список использованной литературы (ПРИЛОЖЕНИЕ Г) должен содержать литературу, на которую ссылается автор по тексту работы. Список должен содержать не менее 20 источников: учебная, научная литература, периодика, изданные за последние 5 лет, нормативные документы, Интернет-ресурсы. Пример оформления библиографических записей представлен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

Приложения. Выпускная квалификационная работа может содержать приложения, в которые включают материалы, не вошедшие в основную часть работы:

- материалы, дополняющие работу;
- инструкции, методики;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрации вспомогательного характера.

4.2.3 Методические рекомендации по оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа – это научный текст, особенностью которого является формально-логичный способ изложения материала. Научный стиль состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выведенных в результате исследования фактов действительности. Для него характерна смысловая законченность, целостность и связность.

Стиль научной письменной речи – безличный. Изложение ведется обычно от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности, а не на субъекте. Местоимение «я» не используется. Для подчеркивания авторской позиции возможно использование оборотов «по мнению автора», «автор считает» или «автор придерживается мнения», «автор полагает». Возможно использование местоимения «мы» для выражения своего мнения как мнения группы людей, научной школы или научного направления. Для этого используют выражения «на наш взгляд», «по нашему мнению» и т.д.

В работе не должно быть грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок. Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии со стандартом вуза: СТО НТИ – 3-2014 «Требования к оформлению текстовой документации». Основными требованиями являются следующие.

Все листы выпускной квалификационной работы (кроме титульного листа, задания и аннотации) должны иметь рамку. Размеры поля при написании текста - слева от края листа 35 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. В упрощенном варианте допускается номера листов проставить в правом нижнем углу рамки в угловом штампе. Нумерация листов в работе должна быть сквозной. Первым листом является титульный, вторым и третьим –

задание на выпускную квалификационную работу, четвертым – аннотация. На них номер листа не ставится. Пятый лист нумеруется, это – содержание работы (оглавление). Рисунки, таблицы, расположенные на отдельных страницах, список литературы и приложения также включаются в сквозную нумерацию страниц.

Все разделы в оглавлении и тексте выпускной квалификационной работы, кроме «Введения» и «Заключения» нумеруются арабскими цифрами (точка не ставится). Каждый раздел, в том числе «Введение» и «Заключение», начинается с новой страницы. Разделы должны иметь краткие, соответствующие содержанию, заголовки, напечатанные заглавными буквами. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовках разделов не допускается. Заголовки подразделов и пунктов начинаются с заглавной и печатаются строчными буквами, а нумеруются арабскими цифрами, разделенными точкой, причем первая цифра означает номер раздела, вторая – номер подраздела, третья – номер пункта. Все перечисления в тексте оформляются как подпункты и нумеруются арабскими цифрами или русскими буквами с круглой скобкой, текст после которой начинается со строчной буквы. Подпункты отделяются друг от друга точкой с запятой.

Все иллюстрации (фотографии, графики, схемы, диаграммы и пр.) именуется рисунками. Они нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. На все рисунки в тексте должны быть ссылки. Рисунок рекомендуется сопровождать поясняющей надписью, которую помещают под рисунком. Слово «Рисунок» пишется без сокращения слева от поясняющей надписи. Символ «№» не ставится.

Цифровой материал в работе рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы, как и рисунки, нумеруются либо сквозной нумерацией в пределах всей работы, либо отдельно внутри каждого раздела. Каждая таблица, как правило, имеет содержательный заголовок, который помещают над таблицей. Подчеркивать заголовок таблицы не следует. Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера (знак «№» не ставится). Название таблицы пишется правее от ее порядкового номера и отделяется от нее дефисом. На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна размещаться после ссылки на нее. При переносе таблицы на следующую страницу повторяют наименование всех граф, а эту страницу начинают с надписи в левом верхнем углу «Продолжение таблицы» с указанием номера таблицы.

Формулы, помещенные в работе, должны нумероваться либо сквозной нумерацией, либо отдельно в пределах каждого раздела. Номер формулы следует заключать в круглые скобки и помещать на правой стороне листа на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы ставится запятая, ниже ее пишется слово «где» и производится расшифровка всех символов, входящих в формулу и их размерность.

Важным моментом при написании ВКР является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это соответственное описание источника цитат, ее назначение – указать на источник используемого материала.

При *цитировании* текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, С. 237–239].

Если используется *ссылка на источник, но цитата из него не приводится*, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Например: (Гребнев, 1999), (Fogel, 1992a, 1993a).

При оформлении ссылок на положения нормативных правовых актов в квадратных скобках вместо номера страницы указывается номер соответствующей статьи (пункта) документа с обозначением символа «ст.» («п.»).

Сведения о книгах в списке литературы должны включать: фамилию и инициалы автора, название книги, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Если книга написана двумя и более авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны в книге. Название книги следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе книги. Название места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже. Допускается сокращение только двух городов: Москва (М.) и Санкт-Петербург (С-Пб.).

Сведения о статье из периодического издания (например, журнала) должны включать фамилию и инициалы авторов, название статьи, наименование издания, год выпуска, номер издания, страницы, на которых размещается статья.

На все материалы, взятые из литературы и других источников (утверждения, формулы, цитаты), должны быть даны ссылки с указанием номера источника по списку использованной литературы, который помещается в квадратные скобки.

Более подробно требования к оформлению библиографического материала содержатся в СТО НТИ – 3-2014 «Требования к оформлению текстовой документации».

5 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Предварительная защита

За 2 – 2,5 недели до официальной защиты на кафедре проводится предварительная защита выпускных квалификационных работ. Цель предварительной защиты – оценить соответствие выпускной квалификационной работы заданию, степень готовности, а так же подсказать, на чем нужно сконцентрировать внимание в докладе, что нужно отредактировать в ВКР.

На предварительную защиту необходимо представить текст пояснительной записки, графический (иллюстративный) материал, доклад, с которым студент выступит и на официальной защите. Продолжительность доклада - не более 8 минут.

В докладе необходимо отразить актуальность темы, состояние вопроса, методы, способы, пути, варианты решения проблемы, краткое обоснование выбранного способа (варианта), как конкретно была решена проблема. В процессе доклада студент должен давать необходимые пояснения с помощью раздаточного материала, вынесенного на защиту.

На предварительной защите выпускной квалификационной работы может возникнуть ситуация, когда работа не может быть признана готовой к официальной защите. В этом случае кафедра с участием руководителя выпускной квалификационной работы решает вопрос о не допуске к защите, и протокол заседания представляется заместителю руководителя НТИ НИЯУ «МИФИ». При наличии объективных причин дата защиты может быть перенесена на более поздний срок, а при отсутствии таковых студент отчисляется из института.

После успешного прохождения предварительной защиты студент обязан сдать окончательный вариант выпускной квалификационной работы руководителю за 10 дней до защиты, а за 5 – 7 дней до защиты передать его рецензенту.

Руководитель подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе студента.

Рецензирование выпускных квалификационных работ, выполненных в институте, осуществляется лицами, работающими на промышленных предприятиях, в организациях города и имеющими соответствующую квалификацию. Рецензентом не может быть преподаватель или сотрудник той кафедры, на которой выполняется выпускная квалификационная работа. Наоборот, рецензирование выпускной квалификационной работы,

выполненных вне кафедры, производится (на сколько позволяют условия) членами кафедры института.

Такой порядок рецензирования способствует усилению контроля кафедры за выпускными квалификационными работами, выполненными вне института и обеспечивает творческую связь работников кафедры с работниками предприятий и организаций. Бланк рецензии выдается на кафедре. Студент должен быть ознакомлен с рецензией.

Полностью оформленная выпускная квалификационная работа – пояснительная записка, подписанная всеми лицами (руководителем, автором, консультантами по разделам проекта, рецензентом), графический материал – должны быть представлены на кафедру (заведующему) за 2 – 3 дня до назначенного срока защиты. Одновременно представляется отзыв руководителя и отзыв рецензента. Заведующий кафедрой просматривает выпускную квалификационную работу и принимает решение о допуске её к защите в ГЭК.

Студент обязан проверить ВКР на отсутствие плагиата в библиотеке НТИ НИЯУ МИФИ и предоставить соответствующую справку.

5.2 Процедура защиты выпускной квалификационной работы

За 2 дня до защиты полностью законченная и оформленная выпускная квалификационная работа представляется студентом заведующему выпускающей кафедрой для получения допуска к защите. После этого студент сдает на кафедру:

- 1) пояснительную записку к ВКР;
- 2) отзыв руководителя (бланк отзыва руководителя представлен в приложении Д);
- 3) рецензию (бланк отзыва рецензента представлен в приложении Е);
- 4) раздаточный материал (количество экземпляров соответствует числу членов Государственной аттестационной комиссии);
- 5) электронный носитель, содержащий документы, перечисленные в п.1-4, а также презентацию, выполненную в MicrosoftPowerPoint.

Защита ВКР бакалавров проводится в установленное время на заседании ГЭК по направлению «Менеджмент» с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуются, чтобы на защите, кроме членов ГЭК, присутствовали научный руководитель и рецензент выпускной квалификационной работы.

Установлен следующий порядок защиты в Государственной экзаменационной комиссии:

- 1) председатель комиссии объявляет фамилию, имя и отчество автора и тему выпускной квалификационной работы;
- 2) студент в пределах 8 минут излагает основное содержание работы, обращаясь к иллюстрационному материалу;
- 3) по окончании доклада зачитывается отзыв руководителя и рецензента на выпускную квалификационную работу;
- 4) затем автору выпускной квалификационной работы членами ГЭК задаются вопросы, направленные на выявление уровня овладения студентом профессиональными компетенциями по направлению подготовки «Менеджмент».

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов ГЭК с учетом оценок:

- научного руководителя;
- рецензента;
- членов ГАК.

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГЭК имеет решающий голос.

Защита ВКР бакалавра оценивается по традиционной системе оценок. Оценки проставляются в протокол заседания комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены ГЭК.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты выпускных квалификационных работ.

По положительным результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам соответствующей степени и выдаче диплома бакалавра менеджмента.

В том случае, когда защита выпускной квалификационной работы бакалавра признаётся неудовлетворительной, ГЭК устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляется из института.

После защиты выпускные квалификационные работы со всеми материалами сдаются в архив НТИ НИЯУ МИФИ.

6 СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Результаты Государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с рейтинговой системой оценок.

Критерии оценки ВКР государственной экзаменационной комиссией представлены в таблице 5. Распределение баллов по критериям представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Критерии оценки ВКР

Критерии	Оценка			
	Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
1 Актуальность темы	Актуальность темы не обоснована.	Актуальность темы обоснована неубедительно, общими декларативными утверждениями.	При обосновании актуальности темы не показана взаимосвязь с реальными потребностями предприятия, удовлетворение которых необходимо в настоящее время.	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия, удовлетворение которых необходимо в настоящее время.
2 Комплексность проведенного исследования	Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы. Отсутствует взаимосвязь между теоретической и практической частями работы.	Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы. Наблюдается взаимосвязь между теоретической и практической частями работы.	Проведен анализ теоретических вопросов исследуемой проблемы. Наблюдается взаимосвязь между теоретической и практической частями работы.	Проведен анализ теоретических вопросов исследуемой проблемы. В практической части работы используются методологические подходы, рассмотренные в теоретической части.
3 Стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	Не научный стиль изложения материала, характеризующегося отсутствием смысловой	Не научный стиль изложения материала. Пояснительная записка оформлена со множеством	Научный стиль изложения материала. Пояснительная записка оформлена	Научный стиль изложения материала, характеризующийся смысловой законченностью и

Критерии	Оценка			
	Неудовлетворительно (2 балла)	Удовлетворительно (3 балла)	Хорошо (4 балла)	Отлично (5 баллов)
	законченности и целостности восприятия. Пояснительная записка оформлена со множеством ошибок.	орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.	грамотно, имеются незначительные орфографические, пунктуационные и стилистические ошибки.	целостностью восприятия. Пояснительная записка оформлена грамотно
4 Соответствие оформления требованиям СТО НТИ	Оформление работы не соответствует требованиям.	Оформление работы в целом соответствует указанным требованиям, имеются грубые замечания.	Оформление работы соответствует указанным требованиям, имеется ряд незначительных замечаний.	Оформление полностью работы соответствует указанным требованиям.
5 Обоснованность результатов исследования. Возможность их практического применения	Результаты не обоснованы, поверхностны.	Результаты носят общий характер, не понятно их практическое значение.	Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности.	Полученные результаты используются в практической деятельности. Имеется акт о внедрении.
6 Соответствие содержания работы теме ВКР	Тема ВКР не соответствует содержанию работы. Цель ВКР не достигнута.	Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение цели ВКР	Частично решены поставленные задачи ВКР	Тема ВКР соответствует содержанию работы. Достигнута цель ВКР, решены задачи
7 Презентация	Презентация не наглядна. Имеет слабую связь с результатами ВКР. Не соответствует структуре доклада.	Презентация не наглядна. Частично отражает результаты ВКР. Соответствует структуре доклада.	Наглядно демонстрирует и достаточно полно отражает результаты ВКР. Соответствует структуре доклада.	Наглядно демонстрирует и полностью отражает результаты ВКР. Соответствует структуре доклада.
8 Доклад	Не изложена суть работы, не отражены основные результаты.	В докладе сделан акцент на второстепенные материалы, не выделены существенные позиции.	Раскрыты основные результаты ВКР.	Результаты работы полностью представлены и аргументированы.
9 Раздаточный материал	Раздаточный материал не наглядный. Имеет слабую связь с результатами ВКР. Не соответствует структуре доклада.	Раздаточный материал не наглядный. Частично отражает результаты ВКР. Соответствует структуре доклада.	Наглядно демонстрирует и достаточно полно отражает результаты ВКР. Соответствует структуре доклада.	Наглядно демонстрирует и полностью отражает результаты ВКР. Соответствует структуре доклада.
10 Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы, или в ответах содержатся ошибки.	Даны не полные или ошибочные ответы на большую часть ответов.	Даны ответы на все вопросы. Студент демонстрирует хороший уровень владения материалом.	Даны полные ответы на все вопросы. Студент демонстрирует высокий уровень владения материалом.

Таблица 6 - Распределение баллов по критериям оценки ВКР

Наименование критериев оценивания	Норма баллов (min-max)
Критерии оценивания выполнения работы (оцениваются на предзащите)	
1 Актуальность темы	2-5
2 Комплексность проведенного исследования	2-5

3 Стиль изложения, орфографическая и пунктуационная грамотность	2-5
4 Соответствие оформления требованиям СТО НТИ	2-5
Критерии оценивания защиты работы (оцениваются на защите)	
5 Обоснованность результатов исследования. Возможность их практического применения	2-5
6 Соответствие содержания работы теме ВКР	2-5
7 Презентация	2-5
8 Доклад	2-5
9 Раздаточный материал	2-5
10 Ответы на вопросы	2-5
Оценка руководителя ¹	«5» - 30 «4» - 25 «3» - 20
Оценка рецензента	«5» - 20 «4» - 15 «3» - 10

Примечание: ¹Руководитель оценивает ВКР с использованием балльно-рейтинговой шкалы оценок (таблица 7).

Таблица 7 - Критерии и шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем			
		0 баллов (не способен)	0,5 баллов (владеет на низком уровне)	0,75 балла (владеет на среднем уровне)	1,0 балла (владеет на высоком уровне)
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных				

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем			
		0 баллов (не способен)	0,5 баллов (владеет на низком уровне)	0,75 балла (владеет на среднем уровне)	1,0 балла (владеет на высоком уровне)
	требований информационной безопасности				
ОСК-1	способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения				
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде				
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности				
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и				

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем			
		0 баллов (не способен)	0,5 баллов (владеет на низком уровне)	0,75 балла (владеет на среднем уровне)	1,0 балла (владеет на высоком уровне)
	формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли				
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета				
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании				
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов				
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур				
ПСК-2	владение методами и программными средствами обработки деловой информации				
ПСК-3	владение навыками продвижения на рынок инновационных высокотехнологичных проектов				
Итого баллов					

Полученные при оценивании ВКР баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале (таблица 8).

Таблица 8

Оценка по 5 бальной шкале	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	90-100	A	Отлично - блестящие результаты с незначительными недочетами
4 (хорошо)	85-89	B	Очень хорошо - выше среднего уровня, с некоторыми недочетами
	75-84	C	Хорошо - в целом серьезная работа, но с рядом замечаний
	70-74	D	Удовлетворительно - неплохо, однако имеются серьезные недочеты
65-69			
3 (удовлетворительно)	60-64	E	Посредственно - результаты удовлетворяют минимальным требованиям (проходной балл)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60	F	Неудовлетворительно - требуется выполнение значительного объема работы (либо повтор курса в установленном порядке, либо основание для отчисления)

7 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ : учеб. для академич. бакалавриата. - М. : Юрайт, 2014. - 589 с.
2. Алексеев А. Н., Бурькин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Григорьева Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А., Шапкин И. Н. Менеджмент [учеб. для бакалавров] / под ред. И. Н. Шапкина - М. : Юрайт, 2013. - 690 с.
3. Алиев В. С., Чистов Д. В. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [учеб. пособие] - М. : ИНФРА-М, 2013. - 352 с.
4. Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О. Экономика труда [учеб. для бакалавров] / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов - М. : Юрайт, 2013. - 671 с.
5. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет [учеб. для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 984 с.
6. Басовский Л. Е., Басовская Е. Н. Маркетинг [учеб. пособие] - М. : ИНФРА-М, 2012. - 421 с.
7. Башмаков В. И., Тихонова Е. В. Управление социальным развитием персонала [учеб. для вузов] - М. : Академия, 2012. - 240 с.
8. Барышев А. Ф. Маркетинг [учеб. пособие для сред. проф. образования] - М. : Академия, 2013. - 224 с.
9. Белоусов И. Э., Бубликова Р. В., Иванова Е. В., Малова Т. А., Падалкина Л. С., Протас В. Ф., Смирнова И. А., Таласила О. В., Тарасова С. В., Фомичева И. В., Цветкова С. И., Родина Г. А., Тарасова С. В. Микроэкономика [учеб. для бакалавров] / Всерос. заоч. фин.-эконом. ин-т ; под ред.: Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой - М. : Юрайт, 2013. - 263 с.
10. Боргард Е. А., Карпова С. В., Крайнева Р. К., Козлова Н. П., Пипко Е. Г., Рожков И. В., Стыцук Р. Ю., Толмачева О. В., Фирсова И. А., Фирсов Ю. И., Карпова С. В. Маркетинг : Теория и практика [учеб. пособие для бакалавров] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ, Рос. ассоц. маркетинга ; под ред. С. В. Карповой - М. : Юрайт, 2013. - 408 с.
11. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения : учеб. и практикум для бакалавров / под ред. Г. В. Бороздиной. - М. : Юрайт, 2014. - 463 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 459. - Сл. основ. понятий: с. 454.
12. Бусов В. И., Землянский О. А., Поляков А. П., Бусов В. И. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) [учеб. для бакалавров] / Гос. ун-т управления ; под ред. В. И. Бусова - М. : Юрайт, 2013. - 430 с.
13. Бусов В. И. Управленческие решения [учеб. для бакалавров] / Гос. ун-т управления - М. : Юрайт, 2013. - 254 с.
14. Бюджетный учет и отчетность : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. С. И. Опариной. - М. : Юрайт, 2014. - 767 с.
15. Воронова Е. Ю. Управленческий учет [учеб. для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 551 с.
16. Голубков, Е. П. Маркетинг для профессионалов: практический курс : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. : Юрайт, 2014. - 474 с.
17. Маркетинг инноваций : учеб. и практикум для академич. бакалавриата / под ред. Н. Н. Молчанова. - М. : Юрайт, 2014. - 528 с.
18. Горемыкин В. А. Планирование на предприятии [учеб. для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 696 с.
19. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика : учеб. для бакалавров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 490 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 487-490.
20. Горфинкель В. Я. Экономика фирмы [учеб. для бакалавров] / Всерос. заоч. фин.-эконом. ин-т ; под ред. В. Я. Горфинкеля - М. : Юрайт, 2013. - 685 с.
21. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит [учеб. пособие для бакалавров] / Рос. гос. торгово-эконом. ун-т - М. : Юрайт, 2013. - 400 с.

22. Есипов Б. А. Методы исследования операций [учеб. пособие для вузов] - СПб. : Лань, 2013. - 304 с. ил.
23. Коноваленко М. Ю., Коноваленко В. А. Деловые коммуникации [учеб. для бакалавров] / Рос. гос. торг.-эконом. ун-т - М. : Юрайт, 2013. - 468 с.
24. Зуб., А. Т. Психология управления : учеб.и практикум для академич. бакалавриата. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 372 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 371-372.
25. Касьяненко, Т. Г. Оценка стоимости машин и оборудования : учеб.и практикум для академич. бакалавриата. - 2-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2014. - 495 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с.404-407.
26. Инновационное предпринимательство : учеб.для вузов / под ред.: В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. - М. :Юрайт, 2013. - 523 с.
27. Конституция Российской Федерации - Новосибирск :Норматика, 2014. - 32 с.
28. Коротков Э. М. Антикризисное управление [учеб.пособие] / М-во образования РФ, Гос. Ун-т Управления ; под ред. Э. М. Короткова - М. : ИНФРА-М, 2012. - 620 с.
29. Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности [учеб.для нач. и сред. проф. образования] - М. : Академия, 2013. - 320 с.
30. Коротков, Э. М. Исследование систем управления : учеб.и практикум для академич. бакалавриата. - М. :Юрайт, 2014. - 226 с.
31. Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Гришин И. М., Фридман М. Н., Кремер Н. Ш. Исследование операций в экономике [учеб.для вузов] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ ; под ред. Н. Ш. Кремера - М. : Юрайт, 2013. - 438 с.
32. Кузнецов Ю. В., Мелякова Е. В. Теория организации [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 365 с.
33. Кузьмина Е. Е., Кузьмина Л. П. Организация предпринимательской деятельности [учеб.пособие для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 475 с.
34. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учеб.для бакалавров. - М. :Юрайт, 2014. - 349 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 348-349.
35. Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 507 с.
36. Литвинюк А. А. Организационное поведение [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 505 с.
37. Максимцев И. А. Управление человеческими ресурсами [учеб.для бакалавров] / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов ; под ред. И. А. Максимцева - М. : Юрайт, 2013. - 525 с.
38. Менеджмент : учеб.для бакалавров / под ред.: Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. - М. :Юрайт, 2013. - 422 с.
39. Мимндрин Ю. Б., Онанко Н. А., Семикина Г. Ю., Соловьева Л. П., Цыпин И. С., Шедько Ю. Н., Шубцова Л. В., Шедько Ю. Н. Система государственного и муниципального управления [учеб.для бакалавров] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ ; под ред. Ю. Н. Шедько - М. : Юрайт, 2013. - 570 с.
40. Налоговый кодекс Российской Федерации [в 2-х ч. : по состоянию на 15 января 2014 г.] - М. : Эксмо, 2014. - 1136 с.
41. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учеб.для бакалавров / Гос. ун-т управления ; под ред. В. И. Бусова. - М. :Юрайт, 2014. - 430 с.
42. Планирование деятельности на предприятии : учеб.для бакалавров / под ред.: С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 350 с.
43. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение [учеб. для бакалавров] / Всерос. заоч. фин.-эконом. ин-т ; под ред. Г. Б. Поляка - М. : Юрайт, 2013. - 463 с.
44. Рогова Е. М., Ткаченко Е. А. Финансовый менеджмент [учеб.для бакалавров] / С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов - М. : Юрайт, 2012. - 540 с.

45. Розанова Н. М. Экономика отраслевых рынков. Практикум [учеб. пособие для бакалавров] / Высш. шк. эконом., Нац. исслед. ун-т - М. :Юрайт, 2013. - 492 с.
46. Светлов Н. М., Светлова Г. Н. Информационные технологии управления проектами [учеб.пособие] - М. : ИНФРА-М, 2012. - 232 с.
47. Талонов, А. В. Управление недвижимостью / под ред. А. В. Талонова. - М. :Юрайт, 2014. - 411 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 370-371.
48. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 476 с.
49. Теплова Т. В. Инвестиции [учеб.для бакалавров] / Высш. шк. экономики, Нац. исслед. ун-т - М. : Юрайт, 2012. - 724 с.
50. Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 572 с
51. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2012. - 320 с.
52. Трофимова Л. А., Трофимов В. В. Методы принятия управленческих решений [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2015. - 335 с.
53. Тульчинский, Г. Л. Корпоративная социальная ответственность : учеб.для бакалавров. - М. :Юрайт, 2014. - 338 с.
54. Федосеев В. В., Гармаш А. Н., Орлова И. В., Федосеев В. В. Экономико-математические методы и прикладные модели [учеб.для бакалавров] / под ред. В. В. Федосеева - М. : Юрайт, 2013. - 328 с.
55. Фирсова И. А., Данилова О. В., Карпова С. В., Фирсова И. А. Управленческие решения [учеб.для бакалавров] / Финанс. ун-т при Правительстве РФ ; под ред. И. А. Фирсовой - М. : Юрайт, 2013. - 399 с.
56. Чалдаева Л. А. Экономика предприятия [учеб.для бакалавров] - М. : Юрайт, 2013. - 410 с.
57. Этика : учеб.для бакалавров / под ред. А. А. Гусейнова. - М. :Юрайт, 2013. - 569 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Библиогр.: с. 568-569.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Бланк титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра « Экономики и управления »

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к выпускной квалификационной работе бакалавра
на тему:**

(полное название темы)

Студент _____
(Ф.И.О., группа)

Руководитель выпускной квалификационной работы _____

(Ф.И.О., место работы, должность, уч. степень, звание)

Консультанты выпускной квалификационной работы:

– по экономическим вопросам _____

– по вопросам охраны труда _____

– по техническим вопросам _____

Рецензент _____
(Ф.И.О., место работы, должность, уч. степень, звание)

Студент к защите допущен

« ____ » _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

Новоуральск, 201__

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(обязательное)
Бланк задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
Кафедра «Экономики и управления»

СОГЛАСОВАНО

от

_____/ _____ /
« ____ » _____ 201 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. руководителя НТИ НИЯУ МИФИ

_____/Г.С. Зиновьев/
« ____ » _____ 201 г.

Задание
на выпускную квалификационную работу
бакалавра
по направлению 38.03.02 Менеджмент

1. Ф.И.О. студента:

2. Место выполнения выпускной квалификационной работы:

3. Ф.И.О., должность руководителя выпускной квалификационной работы:

Рассмотрено на заседании кафедры ЭиУ

« ____ » _____ 201 г.

Заведующий кафедрой ЭиУ

_____/О.А.Грицова/

Новоуральск 201_

1. Наименование темы

2. Исходные данные к выпускной квалификационной работе

3. Содержание выпускной квалификационной работы:

3.1. Расчетно-конструкторская, теоретическая, технологическая часть _____

3.2. Экспериментальная часть отсутствует

4. Отчетный материал выпускной квалификационной работы:

4.1. Пояснительная записка Объем 60-70 стр. машинописного текста. Обязательные части и разделы: утвержденное задание на ВКР, аннотация (реферат), введение, основные разделы в соответствии с п.3 задания на ВКР, заключение, перечень использованной литературы, приложения (при наличии)

4.2. Иллюстративный материал раздаточный материал, необходимый для наглядного представления результатов ВКР, электронная презентация работы Power Point

4.3. Другие материалы Акт проверки ВКР на заимствования, материалы ВКР, представленные в электронном виде

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАД ВКР

Наименование этапов работы	Сроки выполнения этапов
<i>Разработка теоретической части ВКР</i>	
<i>Разработка практической части ВКР</i>	
<i>Оформление ПЗ и иллюстративного материала к ВКР</i>	
<i>Подготовка к защите и защита ВКР</i>	

Руководитель выпускной квалификационной работы: _____
(личная подпись)

«__» _____ 201 г.

Задание принял к исполнению студент: _____
(личная подпись)

«__» _____ 201 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

(обязательное)

Пример оформления аннотации

АННОТАЦИЯ

Петров И.И. Обоснование целесообразности создания лодочной станции на озере Таватуй.

Новоуральск, Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ, кафедра ЭиУ, 201_ г., - 79с., 34 табл., 11 рис.

Библиография - 12 наименований, 8 листов раздаточного материала формата А4.

В данной выпускной квалификационной работе дана характеристика вновь создаваемого пункта проката на озере Таватуй. Проведен анализ предложения на рынке услуг по прокату в г.Новоуральске. Для обоснования целесообразности открытия новой лодочной станции и определения уровня спроса проведены маркетинговые исследования посредством опроса потенциальных потребителей. Рассчитаны затраты на организацию деятельности и текущие затраты. Дана оценка экономической эффективности предлагаемого проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

(обязательное)

Примеры библиографического описания документов

1 Описание книг одного автора.

1.1 Михайлов, О.В. Основы мировой конкурентоспособности / О.В.Михайлов.-М.: Познавательная кн. плюс, 2012.-592 с.

2 Описание книг двух авторов.

2.1 Дегтярева, О.И. Биржевое дело: учеб. для вузов/ О.И. Дегтярева, О.А.Кандинская.-М.:Банки и биржи: ЮНИТИ, 2014.-503 с.

2.2 Баканов, М.И. Теория экономического анализа: учеб. для вузов/ М.И.Баканов , А.Д. Шеремет . -4-е изд., доп. и перераб.-М.: Финансы истатистика.,2012.-416 с.

3 Описание книг трех авторов

3.1 Гребенников, П.И. МикроМЕНЕДЖМЕНТ: учеб.для вузов /П.И.Гребенников, А.И. Леусский, Л.С. Тарасевич; общ. ред. Л.С. Тарасевича.-СПб.: СПбУЭФ, 2013.-352 с.

4 На книги четырех и более авторов составляют описание под заглавием

4.1 МакроМЕНЕДЖМЕНТ: учеб. /Л.С. Тарасевич и др.; общ. ред. Л.С.Тарасевича.-3-е изд., перераб. и доп.-СПб.: СПбГУЭФ, 2007.-656 с.

4.2 МЕНЕДЖМЕНТ и организация торгового предприятия: учеб. пособие/Г.В. Михайлова и др.; под общ. ред. А.Н. Соломатина.-М.:ИНФРА-М, 2010.-595 с.

5 Книги, описанные на заглавие

5.1 Двести пятьдесят недель развития капитализма в России: лучшие материалы журн. «Эксперт», 2005-2010 гг. : сб. ст. / сост. А. Привалов.-М.:Журн. «Эксперт»,2011.-542 с.

6 Многотомные издания

6.1 Бригхем, Ю. Финансовый менеджмент: полный курс : в 2 т. / Ю.Бригхем, Л. Гапенски; пер. с англ. под ред. В.В.Ковалева.-СПб.: Экон. шк., 2011.-2 т.

7 Отдельный том из многотомного издания

7.1 Бригхем, Ю. Финансовый менеджмент: полный курс . В 2 т. Т. 1. / Ю.Бригхем, Л. Гапенски; пер. с англ. под ред. В.В.Ковалева.-СПб.: Экон. шк.,2011.-497 с.

8 Статьи из журналов, книг, сборников

8.1 Петровская, Е.В. Фигуры времени / Е.В. Петровская //Вопр. философии.-2014.-№10.-С.58-67.

8.3 Гурова, Т. Чтобы избежать левого поворота российский капитализм должен победить / Т.Гурова, В.Фадеев // Двести пятьдесят недель развития капитализма в России: лучшие материалы журн. «Эксперт», 2010-2014 гг. :сб. ст. / сост. А. Привалов.-М.,2014.-.-С.30-36.

8.4 Соединенные Штаты и Англия в 1943г. //Всемирная история. В 10 т. Т.10./ Акад. наук СССР. - М.,1965.-С.340-360.

8.5 Литвиненко, М. Копи пенсию смолоду / М. Литвиненко// Обл. газ.-2014.-21 февр.

8.6 Вереникин, А.О. Экономический рост и вектор развития современной России / А.О. Вереникин, Д.И.Волошин// Вест. Моск. Ун-та. Сер. 6,МЕНЕДЖМЕНТ.-2014.-№2.-С.86-107.

9 Официально-документальные и директивные материалы

Официально-документальные и директивные материалы(постановления, указы, законы и т.п.) описываются под заглавием, далеечерез двоеточие приводятся слова «Указ», «Постановление» и т.п. Череззапятую указывается дата принятия, номер документа, за знаком // источник.

9.1 Конституция Российской Федерации.-М.: Юрид. лит., 1993.-96с.

9.2 Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 3 от 26 нояб. 2001г.,№146-ФЗ : офиц. текст: по состоянию на 28 нояб. 2001 г.-М.:ЭКМОС, 2002.-48 с.

9.3 Об особой экономической зоне в Магаданской области : федер. закон от31 мая 1999, №104-ФЗ //Собр. законодательства Рос. Федерации.-1999.-№23.-Ст.2807

10 Электронные ресурсы

10.1 Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: учеб.пособие для переподготовки бухгалтеров. (8 Мб)/ Н.П. Кондраков.- М.:ИНФРА-М:Термодинамика, 2012.-1 электрон. опт. диск (CD-ROM).-Систем.требования: IBM PC/AT; 8 МбОЗУ; Windows 95 или Windows NT 3,51 и выше

10.2 Какой будет инфляция в 2005г? //finance.mail.ru/ economics/russia00001/default.asp?nwsId=7708

11 Стандарты

11.1 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правиласоставления: ГОСТ 7.80-2000.-Введ. 2001-07-01.// Библиотека и закон.-2001.-№11.-С.370-379.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

(обязательное)

Бланк отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра « Экономики и управления »

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе бакалавра

Студент (Ф.И.О.)	
Группа	
Направление	38.03.02 Менеджмент

Тема ВКР:

Характеристика работы (предмет разработки, глубина проработки задач и их актуальность, теоретическая и практическая значимость результатов)

Характеристика студента (индивидуальные деловые и личностные качества студента, инициативность, самостоятельность при выполнении ВКР, умения рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении задачи и др.)

Отношение к процессу выполнения ВКР (степень самостоятельности, заинтересованность и активность, выполнение студентом индивидуального календарного плана работы над ВКР, дисциплинированность, организованность, ответственность, регулярность и характер консультаций с научным руководителем)

Уровень подготовленности студента (сформированность общекультурных и профессиональных компетенций, готовность студента использовать современные методы

решения профессиональных задач)

Вывод о соответствии (несоответствии) ВКР требованиям программы ИГА бакалавра по направлению:

Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*):

Сведения о руководителе:

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Ученая степень:

Ученое звание:

Подпись

Дата

С отзывом ознакомлен(а)

(подпись студента(-ки), дата)

Критерии и шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем			
		0 баллов (не способен)	0,5 баллов (владеет на низком уровне)	0,75 балла (владеет на среднем уровне)	1,0 балла (владеет на высоком уровне)
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию				
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности				
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений				
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия				
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем				
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности				
ОСК-1	способность формулировать мысли, владеть навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, презентации, доносить до специалистов и неспециалистов информацию, мысли, проблемы и пути их решения				
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры				
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде				
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности				
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по				

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем			
		0 баллов (не способен)	0,5 баллов (владеет на низком уровне)	0,75 балла (владеет на среднем уровне)	1,0 балла (владеет на высоком уровне)
	финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
ПК-9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли				
ПК-10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления				
ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ПК-12	умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)				
ПК-13	умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций				
ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и				

Код	Наименование компетенции	Шкала оценивания результатов выполнения ВКР руководителем			
		0 баллов (не способен)	0,5 баллов (владеет на низком уровне)	0,75 балла (владеет на среднем уровне)	1,0 балла (владеет на высоком уровне)
	финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета				
ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании				
ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов				
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели				
ПК-18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)				
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками				
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур				
ПСК-2	владение методами и программными средствами обработки деловой информации				
ПСК-3	владение навыками продвижения на рынок инновационных высокотехнологичных проектов				
Итого баллов					

По результатам выполнения ВКР рейтинг студента (ки) составляет _____ баллов, что соответствует оценке _____.

Руководитель ВКР _____
(Ф И О, должность, место работы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

(обязательное)

Бланк отзыва рецензента

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Кафедра «Экономики и управления»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студент (Ф.И.О.)	
Группа	
Направление	38.03.02 Менеджмент

Тема выпускной квалификационной работы (ВКР):

1. Анализ представленной на рецензию выпускной квалификационной работы.

1.1. Актуальность темы работы.

1.2. Характеристика выполнения пояснительной записки (соответствие структуры и содержания разделов заданию на ВКР; грамотность и аккуратность выполнения работы)

1.3. Наличие обзора и/или анализа вариантов решений.

1.4. Оригинальность использованных решений.

1.5. Наличие и уровень экспериментальных исследований или моделирования

1.6. Качество выполнения графической части (количество чертежей, достаточность графических материалов, соответствие чертежей стандартам).

1.7. Дополнительные характеристики качества работы (на усмотрение рецензента).

2. Замечания рецензента.

3. Оценка выпускной квалификационной работы (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*).

4. Сведения о рецензенте:

Ф.И.О.

Место работы:

Должность:

Ученая степень:

Ученое звание:

Подпись

Дата

С рецензией ознакомлен(а)

_____ (подпись студента(-ки), дата)

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

В соответствии с РУП изменен семестр прохождения ГИА для групп набора 2018 г.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«23» июня 2018г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«01» июля 2019г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

«01» июля 2020г., протокол №4

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой ЭиУ

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год

Заведующий кафедрой Гриц О.А. Грицова

