

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя

 Г.С. Зиновьев

«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык делового общения»

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент

Профиль Управление малым бизнесом

Квалификация (степень)

выпускника Бакалавр

Форма обучения заочная

Новоуральск, 2017

Год набора Семестр	2017 1	2018 5
Трудоемкость, ЗЕТ	2 ЗЭТ	2 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	72ч.	72 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	14 ч.	18 ч.
- лекции		
- практические занятия	14 ч.	18 ч.
Самостоятельная работа	58 ч.	54 ч.
Контроль		
Форма итогового контроля	зачет	зачет

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП) ФТД.В.01

Составитель программы ст. преподаватель Кетова Н.И.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры гуманитарных наук НТИ НИЯУ МИФИ и рекомендована для подготовки бакалавров.


Заведующий кафедрой гуманитарных наук



Н.П. Дронишинец

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой ЭиУ


«30» мая 2017 г.

О.А. Грицова

Содержание

1. Цели освоения учебной дисциплины 4
2. Место учебной дисциплины в структуре ООП ВО 4
3. Компетенции студента, формируемые в результате освоения учебной дисциплины, ожидаемые результаты образования и компетенции студента по завершении освоения программы учебной дисциплины 4
4. Структура и содержание учебной дисциплины 6
5. Образовательные технологии 8
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов 9
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины 9
8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины 10

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (образовательная программа – «Управление малым бизнесом»).

1. Цели освоения учебной дисциплины Основной целью курса является развитие необходимых компетенций для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина является факультативной дисциплиной.

Курс дисциплины «Иностранный язык делового общения» базируется на всех освоенных студентами дисциплинах общегуманитарного, социально-экономического, естественнонаучного и общепрофессионального циклов основных образовательных программ (ООП) данного образовательного учреждения.

Межпредметные связи дисциплины «Иностранный язык делового общения» с другими учебными дисциплинами формируются благодаря следующим факторам:

- за счет учета междисциплинарного подхода при подготовке пособий по иностранному языку (отбор текстового материала);
- за счет разработки междисциплинарных учебных заданий (подготовка докладов, написание рефератов на иностранном языке по темам профессиональной направленности);
- за счет использования общих для разных учебных дисциплин методологических приемов.

3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине и их соотношение с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения содержания дисциплины «Иностранный язык» студент должен обладать следующими компетенциями (Таблица 1)

Таблица 1 - Компетенции, реализуемые при изучении дисциплины

Код компетенции	Компетенции
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

3.1. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык» студент должен:

1) Знать:

З2 - грамматические структуры, речевые стандарты и стереотипы для ведения деловой корреспонденции;

З3 - культуру и традиции стран изучаемого языка, правила речевого этикета;

З4 - основные особенности официально-делового стиля, его отличия от обиходно-литературного, и стиля художественной литературы.

2) Владеть:

В1 - лексическим минимумом в объеме 4000 лексических единиц общего и терминологического характера;

В2 - основными грамматическими навыками, обеспечивающими коммуникацию общего характера без искажения смысла при письменном и устном общении,

В3 - основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной деятельности.

3) Уметь:

У1 - грамотно пользоваться в своей деятельности профессиональной лексикой;

У2 - вести на иностранном языке беседу-диалог общего и профессионального характера, соблюдая правила речевого этикета;

У3 - читать литературу по широкому и узкому профилю по специальности без словаря с целью поиска информации;

У4 - переводить тексты по специальности со словарем;

У5 - составлять аннотации, рефераты, деловые и частные письма, тезисы, сообщения, биографии.

3.2. Соотношение планируемых результатов обучения по учебной дисциплине и результатов освоения образовательной программы

Соотношение устанавливается в виде: <Код УД по РУП>/<ПР ОП>/<ПР УД>

Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)	Соотношение
ОК-4, ОПК-4	31.32.33.34.В1.В2.В3.У1.У2.У3.У4.У5.	ОК-4, ОПК-4/ 31.32.33.34.В1.В2.В3.У1.У2.У3.У4.У5.

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Структура дисциплины

год набора 2017 г.

№ п/п	Название темы/раздела учебной дисциплины	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)			Ссылка на ПР УД	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Лидерство. Мотивация.		4	18	3.4 В.3 3.4	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6

2.	Тема 2. Общение. Концепции, формы общения.		4	20	3.4 В.3	КР-10 ТЗ-9 Т-8 ДЗ 7-12
3.	Тема 3. Управление человеческими ресурсами. Женщины и управление.		6	20	3.4 У.3,У.4 , У.5 В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 КР-15
Итого:		-	14	58		

год набора 2018 г.

№ п/п	Название темы/раздела учебной дисциплины	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)			Ссылка на ПР УД	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Тема 1. Лидерство. Мотивация.		6	14	3.4 В.3 3.4	Т-4 ТЗ-5 ДЗ 2-6
2.	Тема 2. Общение. Концепции, формы общения.		6	20	3.4 В.3	КР-10 ТЗ-9 Т-8 ДЗ 7-12

3.	Тема 3. Управление человеческими ресурсами. Женщины и управление.		6	20	3.4 У.3,У.4 , У.5 В.3	Т-14 ТЗ-16 ДЗ 13-17 КР-15
Итого:		-	18	54		

4.2. Содержание учебной дисциплины.

Практические занятия

	Тема 1. Лидерство. Мотивация.	Концепция лидерства. Концепция и определение мотивации. Поощрение сотрудников. . Согласование сказуемого с подлежащим.
	Тема 2. Общение. Концепции, формы общения.	Средства общения. Навыки общения. Сослагательное наклонение. Инверсия.
	Тема 3. Управление человеческими ресурсами. Женщины и управление.	Управление персоналом. Отбор персонала. Проведение интервью. Сложные предложения.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ «МИФИ»

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание
--------------	---------------------------------------	---

1.	Тема 1. Лидерство. Мотивация.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа со справочной литературой. • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Составление плана пересказа текста • Составление вопросов к тексту • Составление предложений, ситуаций с новой лексикой • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к тестированию
2.	Тема 2. Общение. Концепции, формы общения.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа со справочной литературой. • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Работа с двуязычными словарями • Письменный перевод • Выполнение устного домашнего задания. • Подготовка к контрольной работе.
3.	Тема 3. Управление человеческими ресурсами. Женщины и управление.	<ul style="list-style-type: none"> • Работа со справочной литературой. • Составление плана пересказа текста • Составление вопросов к тексту • Повторение правил, тренировка навыков грамотного письма • Поиск дополнительной информации в различных источниках, в т. ч. использование Интернет-ресурсов. • Подготовка презентаций • Выполнение учебного проекта по теме • Подготовка к тестированию. • Подготовка к зачету

5. Информационно-образовательные технологии

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины «Английский язык» используются различные информационно-образовательные технологии. Аудиторные занятия (108 час) проводятся в форме практических занятий, во время которых применяются: интерактивная доска, проектор, аудио- и видеоматериалы, интернет ресурсы (в компьютерном классе), презентации.

6. Средства для контроля и оценки

В данном разделе приводятся средства для контроля уровня текущей успеваемости и достижения ПР УД.

Для оценки достижений студента используется балльно-рейтинговая система.

Для целей промежуточной аттестации используется фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

7.1. Основная литература, библиотека НТИ

1. Десяткова Т.М., Мазурина Л.Е, Верещагина М.К, Английский язык: management today: учебное пособие, 2012. – 224с

7.2. Дополнительная литература, библиотека НТИ

1. . Маньковская З.В., Английский язык для современных менеджеров: учебное пособие – М.:Форум, 2013 – 128 с

7.3. Методические материалы, кабинет иностранных языков

1. Учебно - методическое пособие по грамматике "Сослагательное наклонение" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2014. –29с.Кетова Н.И.
2. Учебно - методическое пособие по грамматике "Инфинитив" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. –40с. Базарова Г.Н.
3. Учебно - методическое пособие по грамматике "Условные предложения" для бакалавров всех форм. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. –40с.Базарова Г.Н.
4. Демонстрационные материалы к пособию «Современные достижения науки и техники» в электронном виде
5. Пакет тестовых заданий для отслеживания компетенций студентов 2-3 курсов направления подготовки бакалавров 080200 «Менеджмент» очно – заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2013. – 58с. Секачева Е.В.
6. «Оформление технической документации» Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей очной формы обучения. Новоуральск. Издательство НТИ,2011. – 29с. Секачева Е.В.
7. «Технологические процессы» Часть 1. Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей всех форм обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 25с. Секачева Е.В.
8. «Технологические процессы» Часть 2. Пакет тестовых заданий для студентов 1-2 курсов технических специальностей очно-заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 24с. Секачева Е.В.
9. «Повышение эффективности на рынке труда» Учебно-методическое пособие для студентов специальности 080200 «Менеджмент» заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2012. – 23с. Секачева Е.В.

10. Учебно - методическое пособие по грамматике "Сослагательное наклонение" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2014. –29с.Кетова Н.И.
11. Учебно - методическое пособие по грамматике "Инфинитив" для бакалавров всех направлений. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. –40с. Базарова Г.Н.
12. Учебно - методическое пособие по грамматике "Условные предложения" для бакалавров всех форм. Новоуральск. Издательство НТИ, 2015. –40с.Базарова Г.Н.
13. Сборник интерактивных заданий к пособию «История успеха личности» для бакалавров очной формы обучения. Часть 2. Новоуральск. Издательство НТИ, 2013. –79с. Кетова Н.И.
14. Пакет тестовых заданий для отслеживания компетенций студентов 2-3 курсов направления подготовки бакалавров 080200 «Менеджмент» очно – заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2013. – 58с. Секачева Е.В.
15. «Оформление технической документации» Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей очной формы обучения. Новоуральск. Издательство НТИ,2011. – 29с. Секачева Е.В.
16. «Инженерная наука и будущая специальность. Наука и техника сегодня»
17. «Города англоговорящих стран» Учебное пособие для студентов 1 курса специальности 230100 «Информационные технологии» очной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2012. – 42с. Кетова Н.И.
18. «Технологические процессы» Часть 1. Учебно-методическое пособие для студентов 2 курса технических специальностей всех форм обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 25с. Секачева Е.В.
19. «Технологические процессы» Часть 2. Пакет тестовых заданий для студентов 1-2 курсов технических специальностей очно-заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ, 2012. – 24с. Секачева Е.В.
20. «Повышение эффективности на рынке труда» Учебно-методическое пособие для студентов специальности 080200 «Менеджмент» заочной формы обучения. Новоуральск. Изд. НТИ,2012. – 23с. Секачева Е.В.

7.3 Информационное обеспечение (включая перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

1. <http://nsti.ru>
2. научная библиотека e-librari
3. ЭБС «Лань»
4. ЭБС «IPRbooks»

8. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Практические занятия:

1. комплект электронных презентаций/слайдов,
2. аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук
3. компьютерный класс.

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменена трудоемкость изучения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом
на 2018 год набора

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«23»_июня_2018г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«01»_июля_2019г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

«01»_июля_2020г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова