

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

*"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)*

*НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ*

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя

  
Г.С. Зиновьев

«30» июня 2017 г.

## Рабочая программа учебной дисциплины "Информационные технологии в менеджменте"

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент  
Профиль Управление малым бизнесом  
Квалификация (степень)  
выпускника Бакалавр  
Форма обучения заочная

г. Новоуральск, 2017


|                             |       |
|-----------------------------|-------|
| Год набора                  | 2017  |
| Семестр                     | 5     |
| Трудоемкость, ЗЕТ           | 2 ЗЭТ |
| Трудоемкость, ч.            | 72 ч. |
| Аудиторные занятия, в т.ч.: | 18 ч. |
| - лабораторные занятия      | 18 ч. |
| Самостоятельная работа      | 54 ч. |
| Форма итогового контроля    | зачет |

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП)  
Год набора 2017 - Б1.Б.04.13

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ «30» мая 2017г., протокол №5 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ О.А. Грицова  
«30» мая 2017 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 4  |
| 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО .....   | 4  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ<br>СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ..... | 5  |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....  | 6  |
| 5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....  | 8  |
| 6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ .....  | 9  |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 10 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   | 11 |

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (образовательная программа – «Управление малым бизнесом»).

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целью дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» является формирование целостного представления об информации и информационных ресурсах, информационных системах и технологиях, их роли в решении задач менеджмента.

Информационные технологии в менеджменте являются важной составляющей процесса повышения эффективности деятельности предприятий и организаций и играют ключевую роль при принятии управленческих решений.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к экономической и управленческой информации;
- изучение технологии использования программного обеспечения для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- изучение методики разработки бизнес-планов и финансового анализа состояния предприятий.

## **2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО**

В соответствии с кредитно-модульной системой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в базовую часть профессионального модуля.

Изучение дисциплины «Информационные технологии в менеджменте» базируется на сумме знаний и практических навыков в области работы с компьютером.

Дисциплина формирует стартовые знания для углубленного изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Бизнес-планирование», «Управление проектами».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел устанавливает сквозное соотношение между планируемым результатом (ПР) в данной учебной дисциплине (УД) и образовательной программе (ОП). В таблице представлены компетенции, освоение которых происходит в результате освоения содержания дисциплины «Информационные технологии в менеджменте», перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине, а также соотношение между ними.

| Код компетенции | Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)   | Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)  |
|-----------------|--|---|
| ПСК-2           | владение методами и программными средствами обработки деловой информации   | <u>Знать</u><br>3.1 возможности использования MS Office для решения управленческих задач  |
| ПК-11           | владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов | <u>Уметь</u><br>У.1 применять информационные технологии для решения управленческих задач<br><u>Владеть</u><br>В.1 средствами работы с MS Office: составление презентаций, проведение экономических расчетов |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 ч.

##### 4.1. Структура учебной дисциплины

| Раздел учебной дисциплины                                  | Неделя семестра | Виды учебной деятельности |  | Ссылка на ПР УД   | Формы контроля успеваемости |
|--|-----------------|---------------------------|--|-------------------|-----------------------------|
|  |                 | Лабораторные работы       | СРС:<br>изучение текущего теоретического материала |                   |                             |
| Создание презентаций                                       | 1-4             | 4                         | 5  | 3.1               | Лр1                         |
| Проведение экономических расчетов в вычислениях в MS EXCEL | 5-12            | 8                         | 15   | У.1<br>В.1        | Лр2-Лр5                     |
| Эффективная работа в MS WORD                               | 13-14           | 2                         | 15   |                   | Лр6                         |
| Оформление рефератов и курсовых работ                      | 15-18           | 4                         | 15   |                   | Лр7                         |
| <b>Итого</b>   | <b>1-18</b>     | <b>18</b>                 | <b>50</b>  |                   |                             |
| <b>Подготовка к зачету</b>                                 |                 |                           | 4  |                   |                             |
| <b>Итого с учетом зачета</b>                               |                 | 18                        | 54   | 3.1<br>У.1<br>В.1 | <b>Зачетная работа</b>      |

## **4.2. Содержание учебной дисциплины**

### Раздел 1. Создание презентаций

ЛР 1. Тема: Применение технологии мультимедиа в системах поддержки управленческих решений.

Цель работы: приобретение навыков использования технологии создания и демонстрации электронных презентаций с помощью программы PowerPoint. Овладение технологией создания презентации на основе вставки слайдов из структуры документа Word.

### Раздел 2. Проведение экономических расчетов в вычислениях в MS EXCEL

ЛР 2. Тема: Ввод формул, автозаполнение.

Цель работы: Приобрести навыки осуществления экономических вычислений в MS EXCEL в процессе подготовки первичных документов.

ЛР 3. Тема: Встроенные функции.

Цель работы: Приобрести навыки осуществления экономических вычислений в MS EXCEL в процессе подготовки первичных документов.

ЛР 4. Тема: Составление смет и расчёт стоимости заказов.

Цель работы: приобрести навыки создания баз данных средствами MS Excel.

Лабораторная работа № 5

ЛР 5. Тема: Анализ деятельности филиалов фирмы на основе консолидации данных и сводных таблиц.

Цель работы: приобрести навыки работы по составлению сводных таблиц на основе консолидации данных в среде MS Excel.

ЛР 6. Тема: Эффективная работа в MS WORD

Цель работы: приобрести навыки эффективной работы в MS WORD

ЛР 7. Тема: Оформление рефератов и курсовых работ

Цель работы: приобрести навыки оформления текстовой документации.

### Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой изучение теоретического материала по темам лабораторных работ (2,5 часа на 1 час лабораторных работ).

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся:

| № п/п | Тема/раздел учебной дисциплины                             | Вид самостоятельной работы и ее содержание <sup>1</sup>       | Трудоемкость, час. |
|-------|--|---|--------------------|
| 1     | Создание презентаций                                       | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 5                  |
| 2     | Проведение экономических расчетов в вычислениях в MS EXCEL | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 15                 |
| 3     | Эффективная работа в MS WORD                               | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 15                 |
| 4     | Оформление рефератов и курсовых работ                      | изучение теоретического материала по темам лабораторных работ | 15                 |
|       | Зачет  | Подготовка к зачету   | 4                  |
|       | ИТОГО  |   | 54                 |

### Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

1) фонд оценочных средств:

- темы лабораторных работ;
- комплект заданий;
- задание для выполнения зачетной работы.
- методические рекомендации для преподавателя;

2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:

- методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.

## 5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины используются самостоятельные работы в виде практических заданий.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов дисциплины;
- проводятся консультации по выполнению практических заданий.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в

<sup>1</sup> В соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ»



учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий - решение управленческих задач с использованием информационных технологий.

Объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме составляет:

- при очной форме обучения (ОФО) - 20 ч.;
- при заочной форме обучения (ЗФО) – 18 ч.

| № п/п | Тема/раздел учебной дисциплины                            | Форма занятия <sup>2</sup> | Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии) | Трудоемкость час. |
|-------|---|----------------------------|--|-------------------|
| 1     | Создание презентаций                                      | Интерактивная форма        | Решение управленческих задач с использованием информационных технологий  | 2                 |
| 2     | Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL |                            |  | 8                 |
| 3     | Эффективная работа в MS WORD                              |                            |  | 4                 |
| 4     | Оформление рефератов и курсовых работ                     |                            |  | 4                 |

## 6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок. Распределение баллов текущего рейтинга по видам деятельности

| № п/п        | Наименование  | Аттестация      | Макс. балл | Планируемый результат обучения по учебной дисциплине |
|--------------|---|-----------------|------------|--|
| 1            | Создание презентаций                                      | Лр1             | 6          | 3.1, У.1, В.1  |
| 2            | Проведение экономических расчетов в вычислений в MS EXCEL | Лр2-Лр5         | 18         |  |
| 3            | Эффективная работа в MS WORD                              | Лр6             | 18         |  |
| 4            | Оформление рефератов и курсовых работ                     | Лр7             | 18         |  |
| 5            | Зачет   | Зачетная работа | 40         |  |
| <b>ИТОГО</b> |   |                 | <b>100</b> |  |

<sup>2</sup> В соответствии с «Положением об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ»

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

| Оценка по 5 бальной шкале | Зачет      | Сумма баллов по дисциплине | Оценка (ECTS) | Градация            |
|---------------------------|------------|----------------------------|---------------|---------------------|
| 5 (отлично)               | Зачтено    | 90-100                     | A             | Отлично             |
| 4 (хорошо)                |            | 85-89                      | B             | Очень хорошо        |
|                           |            | 75-84                      | C             | Хорошо              |
|                           |            | 70-74                      | D             | Удовлетворительно   |
| 3 (удовлетворительно)     |            | 65-69                      | E             | Посредственно       |
|                           | 60-64      |                            |               |                     |
| 2 (неудовлетворительно)   | Не зачтено | Ниже 60                    | F             | Неудовлетворительно |

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### 7.1 Основная литература

1 Цыпин, А. П. Статистика в табличном редакторе Microsoft Excel : лабораторный практикум / А. П. Цыпин, Л. Р. Фаизова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 289 с. — ISBN 978-5-600-01401-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71328.html> (дата обращения: 10.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2 Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент» и «Экономика», специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И. А. Коноплева, Г. А. Титоренко, В. И. Суворова [и др.] ; под редакцией Г. А. Титоренко. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — ISBN 978-5-238-01766-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71197.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2 Дополнительная литература

1 Гринберг А.С. Информационные технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ Гринберг А.С., Горбачев Н.Н., Бондаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 479 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10518>.— ЭБС «IPRbooks»

2 Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс]: учебник/ И.А. Коноплева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 591 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7041>.— ЭБС «IPRbooks»

### 7.3 Методическое обеспечение

Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

### 7.4 Информационное обеспечение

1 <http://nsti.ru>

2 научная библиотека e-librari

3 ЭБС «Лань»

4 ЭБС «IPRbooks»

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий:

- 1) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);
- 2) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с установленным ПО

Дополнения и изменения к рабочей программе:  
на 2018/2019 уч.год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«23»\_июня\_2018г., протокол №4  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
нет изменений

---

---

---

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«01»\_июля\_2019г., протокол №4  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:  
нет изменений

---

---

---

«01»\_июля\_2020г., протокол №4  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ *Гриц* О.А. Грицова