

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя


Г.С. Зиновьев

«30» июня 2017 г.

Рабочая программа
учебной дисциплины "Теория менеджмента: теория
организации"

Направление подготовки 38.03.02 – Менеджмент
Профиль Управление малым бизнесом
Квалификация (степень)
выпускника Бакалавр
Форма обучения заочная

г. Новоуральск, 2017


Год набора	2017	2018
Семестр	5	5
Трудоемкость, ЗЕТ	6 ЗЭТ	5 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	216 ч.	180 ч.
Аудиторные занятия, в т.ч.:	36 ч.	36 ч.
- лекции	18 ч.	18 ч.
- практические занятия	10 ч.	10 ч.
- лабораторные работы	8 ч.	8 ч.
Самостоятельная работа	144 ч.	126 ч.
Контроль	36 ч.	36 ч.
Форма итогового контроля	экзамен	экзамен

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП) – Б1.Б.04.03

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ «30» мая 2017г., протокол №5 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой


«30» мая 2017 г.

О.А. Грицова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	12
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденный Ученым советом университета, Протокол № 13/07 от 27.12.2013 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 16/07 от 02.07.2016 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (образовательная программа – «Управление малым бизнесом»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальной целью преподавания данной дисциплины является формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере управления организованными сообществами людей в рамках производственных предприятий, учреждений и других организаций.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с кредитно-модульной системой подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина входит в базовую часть профессионального модуля.

Изучение дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» базируется на сумме знаний и практических навыков, полученных студентами в ходе изучения такой дисциплины, как «Теория менеджмента: История управленческой мысли»

Курс является базовым, формирующим стартовые знания для углубленного изучения специальных дисциплин, таких как:

- Теория менеджмента: организационное поведение, т.к. дает студентам представление о процессах управления процессами организации, в том числе и организационным поведением;

- Стратегический менеджмент, Управление человеческими ресурсами, Маркетинг, Производственный менеджмент т.к. в курсе рассматриваются определения и сущность понятия различных видов менеджмента;

- Разработка управленческих решений, т.к. изучаются основные процессы менеджмента, среди которых – процесс принятия решений.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел устанавливает сквозное соотношение между планируемым результатом (ПР) в данной учебной дисциплине (УД) и образовательной программе (ОП). В таблице представлены компетенции, освоение которых происходит в результате освоения содержания дисциплины «Теория менеджмента: теория организации», перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине, а также соотношение между ними. Соотношение планируемых результатов обучения по учебной дисциплине и результатов освоения образовательной программы устанавливается в виде: <Код УД по РУП>/<ПР ОП>/<ПР УД>.

Код компетенции, Планируемый результат освоения ООП, относящиеся к дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)
ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p><u>Знать</u></p> <p>3.1 принципы развития и закономерности функционирования организаций;</p> <p>3.2 роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>3.3 принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</p> <p>3.4 типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;</p> <p>3.5 основные понятия делегирования, ответственности, распределения полномочий;</p> <p>3.6 виды управленческих решений и методы их реализации;</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>У.1 ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>У.2 анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>В.1 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>
ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><u>Знать</u></p> <p>3.7 основные теории мотивации;</p> <p>3.8 виды управленческих решений и методы их реализации</p> <p><u>Уметь</u></p> <p>У.3 разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;</p> <p><u>Владеть</u></p> <p>В.2 методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Структура учебной дисциплины

Год набора 2017 г.

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности							Формы контроля	Ссылка на ПР УД
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС					
					Изучение дополнительного материала по теме лекций	Выполнение практических работ по учебным фильмам	Подготовка к тестированию	Написание домашней работы		
Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности	1	2	-	-	4	-	-	-	-	3.1 3.2
	2	1	1	-	4	-	3	-	Пр1	
	3	1	1	-	-	-	-	-	ТЗ1	
Итого по разделу 1	1-3	4	2	-	8	-	3	-	-	
Раздел 2. Организация как система управления	3	-	-	-	4	-	-	-	-	3.3 У.1
	4	2	-	-	4	-	-	-	-	
	5	1	1	-	4	6	-	-	Пр2	
	6		1	-	4	-	3	18	ТЗ2 ДЗ	
Итого по разделу 2	3-6	3	2	-	16	-	-	18	-	
Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы	6	2	-	-	-	-	-	-	-	3.4-3.7 У.2-У.3 В.1
	7	1	1	-	4	-	-	-	Пр3	
	8	1	1	-	4	6	3	-	ТЗ3	
	9	1	0,5 0,5	-	4	-	-	-	р4 ТЗ4	
	10	2	-	-	4	6	3	-	-	
	11	-	-	2	4	-	-	-	- Лр1	
	12	-	-	-	4	-	3	-	Лр2	
	13	1	0,5 0,5	2	4				35 Пр5	
	14	1	0,5 0,5	-	4	6	-	-	Пр6 Пр7	
	15	1	1	-	4	6	-	-	ТЗ6	
	16	1	1	-	4	6	3	-		
	17			2	4	-	-	-	Лр3	
18	-	-	2	-				Лр4		
Итого по разделу 3	6-9	11	6	8	44	30	15	-	-	
ИТОГО по дисциплине	1-18	18	10	8	72	36	18	18	-	
Контроль							36			

Обозначения: ТЗ – тестирование, ДЗ – домашняя работа, Пр – практическая работа, Лр – лабораторная работа.

Год набора 2018 г.

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебной деятельности							Формы контроля	Ссылка на ПР УД
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	СРС					
					Изучение дополнительного материала по теме лекций	Выполнение практических работ по учебным фильмам	Подготовка к тестированию	Написание домашней работы		
Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности	1	2	-	-	2	-	-	-	-	3.1 3.2
	2	1	1		2		3		Пр1	
	3	1	1	-	-	-	-	-	ТЗ1	
Итого по разделу 1	1-3	4	2	-	4	-	3	-	-	
Раздел 2. Организация как система управления	3	-	-	-	2	-	-	-	-	3.3 У.1
	4	2	-	-	2	-	-	-	-	
	5	1	1	-	2	6	-	-	Пр2	
	6		1	-	2	-	3	18	ТЗ2 ДЗ	
Итого по разделу 2	3-6	3	2	-	8	-	-	18	-	
Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы	6	2	-	-	-	-	-	-	-	3.4-3.7 У.2-У.3 В.1
	7	1	1	-	2	-	-	-	Пр3	
	8	1	1	-	2	6	3		ТЗ3	
	9	1	0,5 0,5	-	2	-	-	-	р4 ТЗ4	
	10	2	-	-	2	6	3	-	-	
	11	-	-	2	2	-	-	-	- Лр1	
	12		-	-	2	-	3	-	Лр2	
	13	1	0,5 0,5	2	2				35 Пр5	
	14	1	0,5 0,5	-	2	6	-	-	Пр6 Пр7	
	15	1	1	-	2	6	-	-	ТЗ6	
	16	1	1	-	2	6	3	-		
	17			2	2	-	-	-	Лр3	
18	-	-	2	-				Лр4		
Итого по разделу 3	6-9	11	6	8	22	30	15	-	-	
ИТОГО по дисциплине	1-18	18	10	8	36	36	18	18	-	
Контроль							36			

4.2. Содержание учебной дисциплины

Темы и содержание лекционных занятий

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
<i>Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности</i>		
2 ч.	1	Основные понятия менеджмента Понятие управления. Классификация управления по видам. Менеджмент как вид управления. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Значение и роль менеджмента в деятельности организации. Понятие организации и ее признаки. Законы организации.
2 ч.	2-3	Сущность и содержание управленческой деятельности Процесс труда и обеспечивающая его деятельность. Характер управленческого труда, его предмет, средства и результаты. Требования к профессиональной компетенции менеджеров. Этапы обособления трудовой деятельности. Разделение труда менеджеров, его виды.
<i>Раздел 2. Организация как система управления</i>		
2 ч.	4	Внутренние переменные в организации Цели, структура, задачи, технология, люди как внутренние переменные организации, их характеристика. Цели: миссия организации; ключевые цели подразделений; построение дерева целей в организации. Структура организации: определение; основные структурообразующие факторы (горизонтальное разделение труда и сфера контроля); элементы структуры. Задачи: определение задач и их роль в организации. Технология: определение; факторы влияния технологии на управление; классификация технологии. Люди: факторы, влияющие на индивидуальное поведение и успешную деятельность человека. Взаимосвязь внутренних переменных, их значение в деятельности организации.
1 ч.	5	Внешняя среда организации Определение внешней среды и ее значение. Факторы внешней среды. Факторы прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, законы и государственные органы, профсоюзы. Факторы косвенного воздействия: научно-технический прогресс, политические факторы, экономические факторы, социокультурные факторы. Характеристики внешней среды: взаимосвязанность факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность и неопределенность внешней среды. Международное окружение организации.
<i>Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы</i>		
1 ч.	6	Процесс коммуникаций Основные элементы и этапы процесса коммуникаций. Обратная связь как средство повышения эффективности процесса коммуникаций. Организационные коммуникации: вертикальные, горизонтальные, неформальные, коммуникации между организацией и ее средой. Преграды в организационных коммуникациях. Способы совершенствования информационного

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
		обмена в организациях. Межличностные коммуникации. Внутрифирменная система информации.
2 ч.	6-7	Процесс принятия решений Понятие решения и его роль в управлении. Классификация решений. Процесс принятия решений, его этапы.
2 ч.	8-9	Функция «Планирование» Сущность планирования. Система планов в организации. Методы планирования.
2 ч.	11	Функция «Организация» Виды структур и принципы их построения. Линейная, функциональная, Линейно-функциональная структуры; их достоинства и недостатки. Программно-целевое управление, факторы целесообразного использования. Возможности применения матричной структуры управления. Централизация и децентрализация управления предприятием. Дивизиональная структура управления, ее виды. Организационное проектирование. Полномочия, определение полномочий.
2 ч.	14-15	Функция «Мотивация» Эволюция понятия мотивация: первоначальные концепции и современные теории мотивации. Иерархия потребностей по А. Маслоу. Двухфакторная теория Герцберга, теория потребностей Мак Клееланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания, теория справедливости и модель Портера-Лоулера. Стадии мотивационного процесса.
1 ч.	16	Функция «Контроль» Сущность контроля, необходимость функции контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Этапы процесса контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов и принятие необходимых корректирующих воздействий. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля: стратегическая направленность; ориентация на результаты, соответствие делу, своевременность контроля, гибкость контроля, простота и экономичность контроля.
1 ч.	17	Эффективность менеджмента Содержание понятия «эффективность менеджмента»; подходы к оценке эффективности менеджмента; основные показатели оценки эффективности управления организацией.

Темы практических занятий

Код занятия, трудоемкость	Номер недели	Темы занятий
<i>Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности</i>		
Пр 1 1 ч.	2	Практическая работа по теме «Основные понятия»
ТЗ 1 1 ч.	3	Тестовое задание по темам «Основные понятия», «Сущность и содержание управленческой деятельности»

Код занятия, трудоемкость	Номер недели	Темы занятий
<i>Раздел 2. Организация как система управления</i>		
Пр 2 1 ч.	5	Просмотр учебного видеофильма «Откуда берутся цели» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 2 1 ч.	6	Тестовое задание по теме «Организация как система управления»
<i>Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы</i>		
Пр 3 1 ч.	8	Практическое занятие «Разработка решений с помощью алгоритма принятия решений»
ТЗ 3 1 ч.	9	Тестовое задание по темам «Процесс принятия решений», «Процесс коммуникаций»
Пр 4 0,5 ч.	10	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Планирование»: Планов - громадье» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 4 0,5 ч.	10	Тестовое задание по теме «Функция «Планирование»»
Пр 5 0,5 ч.	14	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Организация»: Гладко было на бумаге» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 5 0,5 ч.	14	Тестовое задание по теме «Функция «Организация»
Пр 6 0,5ч.	15	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Мотивация»: Мотивы – наши главные активы» с выполнением практической работы по теме фильма
Пр 7 0,5 ч.	15	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Контроль»: Доверяй, но проверяй» с выполнением практической работы по теме фильма
ТЗ 6 1 ч.	16	Тестовое задание по темам «Функция «Мотивация», «Функция «Контроль»»

Темы лабораторных занятий

Трудоемкость	Номер недели	Темы и содержание занятий
2 ч.	11	Планирование работ с помощью графика Ганта
2 ч.	13	Проектирование организационной структуры
2 ч.	17	Наглядное представление результатов выполнения планов
2 ч.	18	Составление отчетов и мотивация работников

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Структура времени самостоятельной работы студентов:

- 1 Подготовка к выполнению тестовых заданий
- 2 Выполнение домашней работы
- 3 Изучение дополнительного материала по теме лекций
- 4 Выполнение практических работ
- 5 Подготовка к экзамену

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

- 1) слайды для проведения лекций;
- 2) фонд оценочных средств:
 - комплект тестовых заданий;
 - задания для практических занятий;
 - контрольные вопросы для подготовки к сдаче экзамена;
 - методические рекомендации для преподавателя;
- 3) методические рекомендации для выполнения лабораторных работ;
- 4) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:
 - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
 - стандарт организации СТО НТИ-2-2014. Требования к оформлению текстовой документации;
 - методические рекомендации по выполнению домашней работы.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, практических занятий, лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины применяются тестовые технологии.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов теоретического курса;
- проводятся консультации по написанию домашней работы, заданий по практическим и лабораторным работам;
- принимаются задолженности по тестовым работам и т.д.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины «Теория менеджмента: теория организации» используются интерактивные формы обучения при проведении практических и лабораторных занятий.

Объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме составляет:

Трудоемкость	Темы занятий	Интерактивная форма
Практические занятия		
1 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Откуда берутся цели»	Просмотр учебного видеофильма с выполнением практической работы по теме фильма
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Планирование»: Планов - громадье»	
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Организация»: Гладко было на бумаге»	
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Мотивация»: Мотивы – наши главные активы»	
0,5 ч.	Просмотр учебного видеофильма «Функция «Контроль»: Доверяй, но проверяй»	
Лабораторные работы		
2 ч.	Планирование работ с помощью графика Ганта	Решение реальных управленческих задач с использованием средств MS EXEL
2 ч.	Проектирование организационной структуры	
2 ч.	Наглядное представление результатов выполнения планов	
2 ч.	Составление отчетов и мотивация работников	
4ч.	Обсуждение результатов выполнения домашней работы, тесовых заданий	Беседа

6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок:

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине
1	<i>Раздел 1. Общие представления о содержании менеджмента и управленческой деятельности</i>	ПР1 ТЗ1	3 3	3.1 3.2
2	<i>Раздел 2. Организация как система управления</i>	ПР2 ТЗ2 ДЗ	3 3 9	3.3 У.1
3	<i>Раздел 3. Процессный подход к управлению: функции управления и связующие процессы</i>	ПР3 ПР4 ПР5 ПР6 ПР7 ТЗ3 ТЗ4 ТЗ5 ТЗ6 Лр1 Лр2 Лр3 Лр4	3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	3.4-3.7 У.2-У.3 В.1

4	Экзамен	Тестовое задание на экзамен	40	3.1-3.7
ИТОГО			100	

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
	60-64			
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

- 1 Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 273 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71065.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- 2 Герчигова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчигова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2 Дополнительная литература

- 1 Батурин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Батурин В.К.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 487 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104>.— ЭБС «IPRbooks»
- 2 Герчигова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчигова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396>.— ЭБС «IPRbooks»
- 3 Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17048>.— ЭБС «IPRbooks»
- 4 Набиев Р.А. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Набиев Р.А., Локтева Т.Ф., Вахромов Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2017.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18817>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Методическое обеспечение

- 1 Грицова О.А. Вопросы для самоконтроля. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ
- 2 Грицова О.А. Пакет тестовых заданий. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

3 Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

7.4 Информационное обеспечение

1 <http://nsti.ru>

2 научная библиотека e-librari

3 ЭБС «Лань»

4 ЭБС «IPRbooks»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение аудиторных занятий:

- 1) комплект электронных презентаций/слайдов,
- 2) аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер)
- 3) компьютерный класс для проведения лабораторных работ, рабочие места которого оснащены ПО MS Office

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2018/2019 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Изменена трудоемкость изучения дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом
на 2018 год набора

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«23» июня 2018г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

«01» июля 2019г., протокол №4

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

Программа действительна

на 2017/2018 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2018/2019 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год

Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова