

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

"Национальный исследовательский ядерный университет "МИФИ" (НИЯУ МИФИ)

НОВОУРАЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

УТВЕРЖДАЮ

и.о. руководителя


Г.С. Зиновьев

«07» февраля 2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины "Автоматизация финансового учета"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Управление инвестиционными проектами
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очно-заочная

г. Новоуральск, 2019

Семестр	5
Трудоемкость, ЗЕТ	3 ЗЭТ
Трудоемкость, ч.	108 ч.


Аудиторные занятия, в т.ч.:	
- лабораторные занятия	18 ч.
Самостоятельная работа	90 ч.
Форма итогового контроля	зачет

Индекс дисциплины в Рабочем учебном плане (РУП) : Б1.В.04.ДВ.03.02

Учебную программу составила зав. кафедрой экономики и управления Грицова Ольга Александровна

Учебная программа рассмотрена на заседании кафедры «Экономики и управления» НТИ НИЯУ МИФИ «01» февраля 2019г., протокол №1 и рекомендована для подготовки бакалавров.

Заведующий кафедрой


 _____ О.А. Грицова
 «01» февраля 2019г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО.....	4
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	8
6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ	9
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

Рабочая программа составлена в соответствии с Образовательным стандартом высшего образования Национального исследовательского ядерного университета «МИФИ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным ученым советом университета, Протокол №№ 18/03 от 31.05.2018 г. с изменениями и дополнениями, утвержденными Ученым советом университета, Протокол № 20/08 от 22.09.2020 г. и рабочим учебным планом (РУП) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль – «Управление инвестиционными проектами»).

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Глобальной целью преподавания данной дисциплины является формирование представлений, знаний, умений и навыков в сфере компьютерного учета маркетинговой деятельности. Изучение дисциплины позволит будущему бакалавру менеджмента использовать необходимые теоретические знания и практические умения для ведения компьютерного учета бухгалтерских операций.

Дисциплина должна помочь студенту овладеть навыками навыки практической работы с компьютерной программой «1С: Предприятие 8», конфигурация «1С: Бухгалтерия».

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» данная учебная дисциплина относится к профессиональному модулю части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к дисциплинам по выбору.

Изучение дисциплины «Автоматизация финансового учета» базируется на сумме знаний и практических навыков в области работы с компьютером и позволяет углубить знания и навыки, полученные при изучении дисциплины «Учет и анализ: финансовый учет».

Дисциплина формирует стартовые знания для углубленного изучения таких дисциплин, как: «Учет и анализ: финансовый анализ», «Финансовый менеджмент».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ И ИХ СООТНОШЕНИЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел устанавливает сквозное соотношение между планируемым результатом (ПР) в данной учебной дисциплине (УД) и образовательной программе (ОП). В таблице представлены компетенции, освоение которых происходит в результате освоения содержания дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета», перечень планируемых результатов обучения по данной дисциплине, а также соотношение между ними.

Код компетенции	Планируемый результат освоения образовательной программы, относящиеся к учебной дисциплине (ПР ОП)	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине (ПР УД)	Соотношение
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<u>Знать</u> 3.1 Виды финансовой отчетности;	ОПК-5/3.1
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<u>Уметь</u> У.1 использовать возможности программы 1С:Бухгалтерия 8 для формирования финансовой отчетности;	ОПК-5/У.1
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<u>Владеть</u> В.1 навыками формирования и анализа финансовой отчетности.	ОПК-5/В.1
ПК-2	Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<u>Знать</u> 3.2 принципы работы с программой 1С:Бухгалтерия 8 и ее структуру;	ПСК-2/3.2
ПК-2	Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<u>Уметь</u> У.2 использовать основные пункты меню программы 1С:Бухгалтерия 8;	ПСК-2/ У.2
ПК-2	Способен владеть навыками составления финансовой отчетности на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<u>Владеть</u> В.2 навыками работы со справочниками; навыками регистрации начальных остатков; навыками регистрации хозяйственных операций.	ПСК-2/В.2

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 ч.

4.1. Структура учебной дисциплины

Раздел учебной дисциплины	Неделя семестра	Виды учебных занятий, и их трудоемкость (в часах)		Ссылка на ПР УД	Формы контроля успеваемости
		Лабораторные работы	СРС: изучение текущего теоретического материала		
Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	1	1	15	3.2	Лр1
Раздел 2. Ввод исходных данных	2-6	5	30	3.2, У.2, В.2	Лр2-Лр4
Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	7-16	10	30	3.2, У.2, В.2	Лр5-Лр9
Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	17-18	2	15	3.1, У.1, В.1	Лр10
Итого	1-18	18	90		
Зачет					ЗР

Обозначения: ЛР – Лабораторная работа, ЗР – Зачетная работа.

4.2. Содержание учебной дисциплины

Лабораторные работы

Трудоемкость	Темы и содержание занятий
Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	
ЛР1 1 ч.	Начальные навыки работы с конфигурацией. Настройка ведения учета Виды программного обеспечения бухгалтерского учета. Принципы работы с программой «1С: бухгалтерия». Загрузка программы. Режим работы: 1С:Предприятие, конфигуратор. Виды информационных баз, понятие типовой конфигурации. Создание и регистрация информационной базы. Элементы пользовательского интерфейса. Работа с меню. Система помощи. Работа с конфигуратором: создание списка пользователей, настройка журнала регистрации, сохранение архивной копии базы данных
Раздел 2. Ввод исходных данных	
ЛР2 1 ч.	Работа со справочниками Создание новых элементов и каталогов, их редактирование, копирование

Трудоемкость	Темы и содержание занятий
	объекта, удаление строки, перенос элемента в каталоги, сортировка справочника. Подчиненные справочники. Планы счетов бухгалтерского и налогового учета, редактирование плана счетов: копирование, изменение, удаление счета, создание нового счета. Понятие predetermined счетов и элементов.
ЛР3 2 ч.	Справочники в кадровом учете
ЛР4 2 ч.	Регистрация начальных остатков Установление даты ввода остатков. Способы регистрации начальных остатков, правила регистрации. Проверка правильности ввода начальных остатков
Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	
ЛР5, 2 ч.	Учет кассовых операций. Работа с подотчетными лицами Учет банковских операций Знакомство с документами «Приходный кассовый ордер», «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет». Схема документооборота при работе с подотчетными лицами. Формирование отчета «Кассовая книга» Знакомство с документами «Платежное поручение входящее», «Платежное поручение исходящее». Формирование обработки «Выписка банка»
ЛР6 2 ч.	Учет банковских операций. Документы поступления и списания денежных средств с расчетного счета. Платежное поручение.
ЛР7 2 ч.	Учет заработной платы. Алгоритм расчета и выплаты заработной платы. Знакомство с документами «Начисление заработной платы», «Выплата заработной платы», «Расчет ЕСН», «Отражение зарплаты в учете».
ЛР8 2 ч.	Учет товаров и услуг. Схемы документооборота при поступлении товаров и услуг за безналичный. Знакомство с документами «Поступление товаров и услуг», «Счет-фактура». Ведение книги покупок. Схемы документооборота при реализации товаров и услуг за безналичный. Знакомство с документами «Реализация товаров и услуг», «Счет-фактура». Ведение книги продаж. Схема документооборота при реализации товаров за наличный расчет. Знакомство с документами «Перемещение товаров», «Инвентаризация товаров на складе», «Отчет о розничных продажах».
ЛР9 2 ч.	Учет основных средств. Поступление, постановка на учет, модернизация ОС
Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	
ЛР10 2 ч.	Составление отчетов. Виды отчетов: стандартные, специализированные, регламентированные. Настройка отчета. Работа с отчетом, анализ данных.

Самостоятельная работа обучающихся

Самостоятельная работа студента по учебной дисциплине регламентируется «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ». Самостоятельная работа студентов подразумевает под собой изучение теоретического материала по темам лабораторных работ.

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся:

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Вид самостоятельной работы и ее содержание ¹	Трудоемкость, час.
1	Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
2	Раздел 2. Ввод исходных данных	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	30
3	Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	30
4	Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	изучение теоретического материала по темам лабораторных работ	15
	ИТОГО		90

Перечень учебно-методического обеспечения.

Учебно-методическое обеспечение учебной работы студентов включает:

- 1) фонд оценочных средств:
 - комплект практических заданий для лабораторных работ;
 - задание для выполнения зачетной работы.
 - методические рекомендации для преподавателя;
- 2) учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает:
 - методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся НТИ НИЯУ МИФИ.
 - теоретический материал по темам лабораторных работ, предоставляемый студентам в электронном виде.

5. ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Рекомендации для преподавателя по использованию информационно-образовательных технологий содержатся в «Положении об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ».

При реализации программы дисциплины используются различные образовательные технологии. Аудиторные занятия проводятся в виде лабораторных работ. Для контроля усвоения студентами разделов данной дисциплины используются самостоятельные работы в виде практических заданий.

Для повышения уровня знаний студентов в течение семестра организуются консультации, во время которых:

- проводится объяснение непонятных для студентов разделов дисциплины;
- проводятся консультации по выполнению практических заданий.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, предполагающих активную обратную связь между преподавателем и студентами.

В процессе изучения дисциплины используются интерактивные формы обучения при проведении практических занятий - решение управленческих задач с использованием информационных технологий.

¹ В соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы студентов в НТИ НИЯУ МИФИ»

Объем практических занятий, проводимых в интерактивной форме составляет:

№ п/п	Тема/раздел учебной дисциплины	Форма занятия ²	Используемые технологии, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при наличии)	Трудоемкостьчас.
1	Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	Интерактивная форма	Решение задач финансового учета с использованием информационных технологий	1
2	Раздел 2. Ввод исходных данных			5
3	Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций			10
4	Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности			2

6. СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ

Для оценки достижений студента используется рейтинговая система оценок. Распределение баллов текущего рейтинга по видам деятельности

№ п/п	Наименование	Аттестация	Максимальный балл	Планируемый результат обучения по учебной дисциплине
1	Раздел 1. Возможности программы «1С: Предприятие 8», конфигурация «Бухгалтерский учет»	Лр1	6	3.2
2	Раздел 2. Ввод исходных данных	Лр2-Лр4	18	3.2, У.2, В.2
3	Раздел 3. Регистрация хозяйственных операций	Лр5-Лр9	30	3.2, У.2, В.2
4	Раздел 4. Анализ хозяйственной деятельности	Лр10	6	3.1, У.1, В.1
5	Зачет	Зачетная работа	40	3.1, У.1, В.1 3.2, У.2, В.2
ИТОГО			100	

² В соответствии с «Положением об организационных формах и технологиях образовательного процесса в НТИ НИЯУ МИФИ»

Полученные баллы переводятся в 5-балльную систему по следующей шкале:

Оценка по 5 бальной шкале	Зачет	Сумма баллов по дисциплине	Оценка (ECTS)	Градация
5 (отлично)	Зачтено	90-100	A	Отлично
4 (хорошо)		85-89	B	Очень хорошо
		75-84	C	Хорошо
		70-74	D	Удовлетворительно
3 (удовлетворительно)		65-69	E	Посредственно
	60-64			
2 (неудовлетворительно)	Не зачтено	Ниже 60	F	Неудовлетворительно

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Основная литература

1 Бородин В.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15335>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2 Дополнительная литература

1 Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник/ Поленова С.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14624>.— ЭБС «IPRbooks»

2 Полковский А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Полковский А.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2017.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24746>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3 Методическое обеспечение

1 Грицова О.А. Пакет заданий для лабораторных работ. – Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

2 Грицова О.А. Фонд оценочных средств. - Новоуральск, НТИ НИЯУ МИФИ

7.4 Информационное обеспечение

1 <http://nsti.ru>

2 научная библиотека e-librari

3 ЭБС «Лань»

4 ЭБС «IPRbooks»

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная дисциплина обеспечена учебно-методической документацией и материалами. Её содержание представлено в локальной сети учебного заведения и находится в режиме свободного доступа для студентов. Доступ студентов для самостоятельной подготовки осуществляется через компьютеры библиотеки и компьютерных классов НТИ НИЯУ МИФИ.

Материально-техническое обеспечение лабораторных занятий:

1) компьютерный класс, оснащенный презентационной техникой (проектор, экран, компьютер);

2) рабочие места студентов, оснащенные компьютерами, с установленным ПО «1С: Предприятие 8. Бухгалтерия предприятия»

Дополнения и изменения к рабочей программе:

на 2019/2020 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
нет изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«01»_июля_2019г., протокол №4
Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
нет изменений

«01»_июля_2020г., протокол №4
Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры «__» _____ 20__ г.
Заведующий кафедрой ЭиУ

на 2018/2019 уч.год
Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2019/2020 уч.год
Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2020/2021 уч.год
Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова

на 2021/2022 уч.год
Заведующий кафедрой _____ *Гриц* О.А. Грицова