СОГЛАСОВАНО
Директор МБУ
«Детско-юношеский центр» НГО
_____ О.В. Гороховская
«_____» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации НГО
_____ Т.В. Сапегина
«_____» _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия организации и проведения городского конкурса молодежных проектов «Банк молодежных инициатив» на территории Новоуральского городского округа в 2023 году (далее — Конкурс).

1.2. Основание проведения Конкурса:

Постановление Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования и реализации молодежной политики в Свердловской области до 2025 годы» (с изменениями);

Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики на территории Новоуральского городского округа» на 2020-2026 годы утвержденная Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 09.01.2020 № 10-а (с изменениями).

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее — Организатор).

2.2. Координатор Конкурса — МБУ «Детско-юношеский центр» Новоуральского городского округа (далее — Координатор Конкурса).

3. Основная цель и задачи Конкурса

3.1. Цель Конкурса - развитие и поддержка созидательной активности молодежи, вовлечение молодых горожан в культурную, общественно-политическую жизнь Новоуральского городского округа через оказание финансовой, информационной, организационной и методической поддержки социально значимых молодежных инициатив.

3.2. Задачи Конкурса:

привлечение граждан в возрасте от 14 до 35 лет, проживающих и (или) обучающихся на территории Новоуральского городского округа, к активному решению вопросов развития городского сообщества;

формирование активной гражданской позиции и развитие духовно-нравственных ценностей в молодежной среде;

формирование экологической культуры в молодежной среде, в том числе продвижение ценностей здорового образа жизни;

вовлечение молодежи городского округа в формирование и реализацию молодежной политики и патриотического воспитания граждан в Новоуральском городском округе.

4. Порядок организации и реализации Конкурса

4.1. Конкурс — это экспертный отбор социально значимых инициатив молодых граждан в возрасте от 14 до 35 лет включительно, оформленных в виде проекта (далее — конкурсный проект).

4.2. Основные направления конкурсного проекта:

развитие добровольческого движения в молодежной среде;

профориентация и вовлечение подростков и молодежи в трудовую деятельность;

противодействие деструктивному поведению молодежи;

повышение мотивации молодежи к предпринимательству;

поддержка молодых семей, укрепление института семьи;

вовлечение молодых граждан в социально-культурную, спортивную жизнь Новоуральского городского округа;

поддержка талантливой молодежи;

создание молодежных креативных пространств;

укрепление ценностей здорового образа жизни в молодежной среде;

гражданско-патриотическое воспитание молодежи;

развитие экологического мышления и создание комфортной городской среды.

4.3. Основные требования к конкурсному проекту:

период реализации проекта – в период с 01.05.2023 по 01.12.2023 (длительность реализации проектов внутри указанного периода не ограничивается);

прямое вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 35 лет, проживающей на территории Новоуральского городского округа, в реализацию проекта;

социальная значимость для жителей Новоуральского городского округа;

реалистичность и направленность на конкретный результат;

четкие критерии оценки эффективности реализации проекта;

размер запрашиваемой финансовой поддержки - до 30 000 рублей (может быть равен либо меньше полной стоимости проекта; если меньше полной стоимости проекта, то указывается источник получения дополнительных финансовых средств);

рациональный и экономичный бюджет (в том числе, смета расходов на реализацию проекта, в части, запрашиваемой на реализацию проекта, может включать приобретение сувенирной и наградной продукции, приобретение расходных материалов, оплата услуг по изготовлению печатной продукции, приобретение футболок, кепок, бандан, толстовок, ветровок с фирменными печатями или изготовление фирменных печатей на них, не может включать пункты по приобретению основных средств (техника, мебель и т.п.).

4.4. Для участия в Конкурсе необходимо предоставить в электронном виде следующие документы:

заявку на участие по образцу (Приложение № 1);

описание конкурсного проекта по образцу (Приложение № 2);

смету проекта по образцу (Приложение № 3).

4.5. Все документы и приложения предоставляются Организатору посредством заполнения заявки в Yandex Forms по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/63efb38690fa7b5106a39338/

4.6. Все видеозаписи, презентующие проектную заявку, прикладываются ссылкой на видеохостинг (например: YouTube.com, vk.com и др.) в специальном разделе заявки. Прикладывать исходный видеофайл не нужно.

4.7. Во время приема заявок экспертиза конкурсных проектов не проводится.

4.8. Заявки, поданные после даты и времени, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

5. Условия участия в Конкурсе

5.1. В Конкурсе имеют право принимать участие проживающие и (или) обучающиеся на территории Новоуральского городского округа:

физические лица в возрасте от 14 до 35 лет;

группы физических лиц - проектные команды, возраст участников которых находится в диапазоне от 14 до 35 лет (численность команды – не более 5-ти человек (не считая партнеров команды).

6. Сроки проведения Конкурса

6.1. Конкурс состоит из V этапов:

I этап – с 20.02.2023 по 31.03.2023: сбор заявок и конкурсных проектов, оформленных в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.2. – 4.8.

Координатором Конкурса обеспечивается организационная поддержка и консультирование потенциальных участников по вопросам подготовки проекта. Контактные данные Организатора и Координатора Конкурса указаны в Приложение № 4.

II этап – с 03.04.2023 по 14.04.2023: рассмотрение представленных материалов конкурсной комиссией, определение рейтинга конкурсных проектов и победителей Конкурса;

III этап – с 17.04.2023 по 28.04.2023: заключение Координаторами Конкурса Соглашений с победителями Конкурса;

IV этап – с 01.05.2023 по 01.12.2023: реализация проектов-победителей,

V этап — 01.12.2023 по 30.12.2023*:* открытая публичная защита итогов реализации проектов-победителей (дата и место определяются Организатором).

7. Конкурсная комиссия

7.1. В состав конкурсной комиссии входят представители Организатора, Молодежной палаты Новоуральского городского округа, Администрации Новоуральского городского округа, ресурсного центра поддержки общественных инициатив «проДвижение», экспертов при Организаторе. Председателем конкурсной комиссии является Председатель Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

7.2. Состав конкурсной комиссии определяется Организатором в количестве не менее пяти человек.

7.3. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. Каждый член конкурсной комиссии заполняет протокол. Затем оформляется Итоговый протокол, содержащий рейтинговую бальную оценку всех конкурсных проектов, перечень победителей Конкурса (далее – Итоговый протокол). Итоговый протокол подписывают председатель и члены конкурсной комиссии Конкурса.

7.4. Итоговый протокол утверждается Приказом Председателя Комитета по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее – Приказ). Приказ и Итоговый протокол публикуются на сайте Организатора - www.kmsngo.ru.

7.5. После публикации Приказа и Итогового протокола на IV этапе Конкурса победители заключают Соглашение с Координаторами Конкурса. Заключение Соглашения является согласием победителя с условиями реализации проекта, формами, сроками и размером финансовой поддержки проекта.

7.6. Если победитель не согласен с размером финансовой поддержки, он оформляет письменный отказ, передает его Координатору Конкурса. Координатор Конкурса в сроки проведения IV этапа Конкурса направляет отказ Организатору. Организатор приказом утверждает нового победителя Конкурса — следующего по количеству баллов, зафиксированных в рейтинге Итогового протокола.

8. Критерии оценки конкурсных проектов

Проекты оцениваются по 5-бальной системе (где 1 балл – минимальная выраженность критерия, 5 баллов – максимальная выраженность критерия) по каждому из следующих критериев:

актуальность и социальность значимость для молодежного сообщества Новоуральского городского округа;

четкость описания результата проекта и технологии его реализации;

эффективность и рациональность бюджета проекта;

креативность, инновационность проекта;

проработанность вопросов продвижения (социального продюсирования) проекта;

перспективность реализации проекта после 2023 года.

9. Определение победителей и финансирование

9.1. По результатам экспертной оценки определяются проекты-победители, получающие поддержку Организатора, в том числе финансовую в размере 20 000,00 либо 30 000,00 рублей.

9.2. Конкурсная комиссия по согласованию имеет право устанавливать размер финансовой поддержки, оказываемой проекту-победителю, в пределах сметы проекта.

9.3. Проекты-победители размещаются на сайте Организатора — www.kmsngo.ru.

10. Порядок реализации проектов-победителей Конкурса

10.1. Победители и команды проектов-победителей Конкурса получают организационную, методическую, информационную и финансовую поддержку Организатора.

10.2. Проекты-победители реализуются в пределах сроков проведения IV этапа Конкурса строго в соответствии с графиком реализации, утвержденным Соглашением.

10.3. Изменение сроков, форм, целевой аудитории проектов допускается только при согласовании с Организаторами через Координаторов Конкурса, сопровождается подписанием дополнительного соглашения.

10.4. Если проект не реализуется в утвержденные сроки, при условии передачи материальных средств на его реализацию автору или команде авторов проекта от Координаторов Конкурса, материальные средства возвращаются Координаторам Конкурса в полном объеме. Соглашение расторгается.

10.5. Координаторы Конкурса отвечают:

за своевременность заключения соглашения с победителем Конкурса;

за своевременность, полноту и целевой характер финансовой поддержки проекта;

за подготовку победителями итогового информационного отчета о реализации проекта;

при возникновении ситуации, описанной в пункте 10.4., за сообщение Организатору в установленные сроки. Организатор приказом фиксирует факт расторжения соглашения и утверждает нового победителя Конкурса – следующего по рейтингу Итогового протокола.

10.6. Включаясь в систему поддержки проекта, Победитель Конкурса обеспечивает исполнение проекта в соответствии со следующими условиями:

не реже, чем 1 раз в неделю публикует информацию о ходе подготовки и реализации проекта, о знаковых мероприятиях проекта, о результатах проекта на собственных информационных ресурсах, официальных ресурсах проекта, готовит и направляет Организатору дублирующую информацию для публикации на официальном сайте Конкурса;

приглашает для участия в знаковых мероприятиях проекта представителей Администрации НГО, Думы НГО, Молодежной палаты НГО, Координаторов Конкурса и представителя Организатора;

готовит итоговый информационный отчет по форме, утвержденной Соглашением;

готовит презентацию итогов реализации проекта на публичную защиту (V этап).

10.7. Победители несут ответственность:

за достоверность предоставления отчетности;

за соблюдение следующих требований к информационным материалам и сувенирной продукции:

информационные материалы (печатная продукция, презентации) проекта оформляются с обязательным использованием логотипа Организатора (https://vk.cc/clz2u1) и официального названия конкурса «Городской конкурс молодежных проектов «Банк молодежных инициатив»;

сувенирная продукция проекта оформляется с обязательным использованием логотипа Организатора (https://vk.cc/clz2u1).

Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВКА
на участие в городском конкурсе молодежных проектов
«Банк молодежных инициатив» - 2023

Автор (представитель команды авторов) конкурсного проекта (фамилия, имя, отчество, полное количество лет автора (представителя команды авторов)
_____
_____

При подаче заявки от команды авторов указать название команды, количество членов команды
_____
_____

Принадлежность к молодежному сообществу/ общественной организации /учреждению (указать официальное наименование сообщества)
_____
_____
_____

Электронная почта: _____
Номер контактного телефона: _____

Номинация	
Название проекта	

Подтверждаю согласие на опубликование сведений, содержащихся в данной заявке, в открытых источниках, в том числе в Интернет – ресурсах: _____
(место для подписи автора, представителя команды автора)

Настоящим разрешаю Комитету совершать обработку персональных данных, указанных в настоящей Заявке, а именно фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, место учебы/работы и должность в форме сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, обезличивания, передачи жюри, удаления в целях реализации Конкурса, в том числе учета участников Конкурса, рассмотрения и оценки Заявки на Конкурсе, подведения итогов Конкурса: _____ (подпись автора, представителя команды автора).

Я проинформирован, что Комитет гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до

достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Заявитель _____/_____/
Дата_____

Приложение № 2
к Положению

Описание конкурсного проекта

1	Название	
2	Краткое описание проекта *(не более 0,5 страницы)*	
3	Целевая аудитория проекта (описать, указать примерную общую численность и плановую численность участников)	
4	Цель проекта	
5	Задачи проекта	
6	Методы, технологии и формы работы, применяемые для реализации проекта	
7	Описание предполагаемого результата, реализации проекта (количественно и качественно)	
8	Партнеры проекта (организации (коммерческие и некоммерческие), сообщества, физические лица	
9	Полная стоимость проекта и размер запрашиваемой финансовой поддержки (если полная стоимость выше размера финансовой поддержки,	

	укажите источник получения дополнительных средств)	
10	Перспектива реализации после 2023 года (повторная, долгосрочная: опишите ее)	
11	Ссылки на описание конкурсного проекта, если имеются (презентация, письма поддержки партнеров, исследования и др.)	
12	Ссылки на ресурсы автора проекта или проектной команды в сети Интернет. (сайты, социальные сети, видеохостинги и др.)	

Приложение № 3
к Положению

Смета Проекта «_____»
на финансовые ресурсы, запрашиваемые из бюджета городского округа
на реализацию проекта

№ п/п	Необходимые товары, услуги			
	Наименование товара/услуги*	**Количество**	**Цена, 1 шт. (руб.)**	**Общая сумма (руб.)**
1	1			
	2			
	3			
	…			
2	1			
	2			
	3			
	…			
…				

*в соответствии с пунктом 4.3 положения

Приложение № 4
к Положению

Контактные данные
Организатора
для получения консультативной помощи по подготовке проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Телефон, электронная почта	Время обращений
1.	Лысанов Денис Федорович	(34370) 4-81-02, +7(922)027-04-77 molod@kmsngo.ru	Понедельник - пятница 08.30 – 17.30
2.	Митюхляева Оксана Андреевна	(34370)5-89-05 +7(902)878-50-91 duts.orgotdel@yandex.ru	Понедельник-пятница 12.00 – 17.30