Договор№ 10/2025
о практической подготовке обучающихся
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

г. Новоуральск, Свердловской области « 03» сентября 2025 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», лице руководителя Новоуральского технологического института - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (НТИ НИЯУ МИФИ) А.В. Карякина, действующего на основании Доверенности № 329-17-015/25 от 28.12.2024, с одной стороны, и Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора филиала АО «Гринатом» в г. Новоуральске Борисова Дениса Евгеньевича, действующего на основании доверенности № 22/190/2025-ДОВ от 11.06.2025, с другой стороны, Именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательные программы по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Договору.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным, взаимодействие Сторон по настоящему Договору исключает финансовые взаиморасчеты.

1.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №3).

1.5. Реализация компонентов образовательной программы может осуществляться с использованием технических средств обучения, принадлежащих Профильной организации, перечень которых приведён в приложении №4 к настоящему договору.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы согласовать с Профильной организацией продолжительность и период реализации, виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, включая место, поименные списки и иные условия практической подготовки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Сформировать планы, программы, графики, методические указания, методические рекомендации, необходимые для организации и результативного проведения практики, осуществляемой в форме практической подготовки, согласовать их с Профильной организацией в срок не менее чем за 5 (пять) дней до начала прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.1.4. Назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, в соответствии с соблюдением всех правил (противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических, гигиенических нормативов);

рассматривает вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины студентами, и в случае необходимости, принимает необходимые меры воздействия на них.

2.1.5. При смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Принять на практическую подготовку обучающихся в сроки, предусмотренные учебным планом Образовательной организации и согласованные Сторонами.

2.2.2. Создать условия для реализации практической подготовки обучающихся, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.3. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию

реализации практической подготовки обучающихся со стороны Профильной организации.

2.2.4. При смене лица, указанного в пункте 2.2.3, в пятидневный срок сообщить об этом Образовательной организации.

2.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации практической подготовки обучающихся, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю по практической подготовке Образовательной организации об условиях труда и требованиях противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов на рабочем месте.

2.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации и иными локальными нормативными актами.

2.2.8. Провести инструктаж обучающихся по противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно- эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять надзор за соблюдением правил и нормативов.

2.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 3 и № 4 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации.

2.2.11. Подписать отчёты о прохождении практики в Профильной организации.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3.3. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), по согласованию с Профильной организацией, направлять обучающихся на прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических нормативов и режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 декабря 2029 г.

3.2. Если ни одна из Сторон по истечении срока действия Договора не заявит о своем желании расторгнуть Договор в письменной форме, Договор считается продленным на тех же условиях на один календарный год. Количество пролонгаций не ограничено.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:
Акционерное общество «Гринатом»
Филиал в Новоуральске
ИНН 7706729736/КПП 668243001
Адрес:624130, Свердловская область, г. Новоуральск, Центральный проезд, 8 А, строение 21
Телефон/факс: +7 (34370) 9-20-42
E-mail: Novouralsk@greenatom.ru

Образовательная организация:
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
ИНН 7724068140
КПП 772401001
Адрес: 115409, Москва, Каширское шоссе, д.31
Новоуральский технологический институт - филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
ИНН 7724068140
КПП 662943001
Адрес места нахождения НТИ НИЯУ МИФИ 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Ленина, д.85
Тел. (499) 324-77-77
Факс (499) 324-21-11
Тел./факс (34370) 5-40-80

Директор филиала АО «Гринатом» в г. Новоуральске

_____ Д.Е. Борисов

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

_____ А.В. Карякин

Приложение № 1

к Договору №10/2025 от 03.09.2025 г.
о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Образовательные программы по укрупнённой группе специальностей 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», специальностей и направлений подготовки:

высшего образования:

– 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»;

среднего профессионального образования:

– 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
– 09.02.09 «Веб-разработка»;
– 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»;
– 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем».

Образовательные программы по укрупнённой группе специальностей 38.00.00 «Экономика и управление», специальностей и направлений подготовки:

высшего образования:

– 38.04.02 «Менеджмент»;
– 38.03.05 «Бизнес-информатика»;

Компоненты образовательных программ:

– ознакомительная (учебная) практика;
– производственная практика, включая преддипломную;
– выполнение выпускной квалификационной работы;
– учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студентов, лабораторные и практические занятия по дисциплинам направлений и специальностей;
– научная практика.

Директор филиала АО «Гринатом»
в г. Новоуральске

Д.Е. Борисов

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

А.В. Карякин

Приложение № 2

к Договору №10/2025 от 03.09.2025 г.
о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Угловой бланк Образовательной организации

Руководителю Профильной организации / уполномоченному лицу

Форма направлении на практическую подготовку

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая)_____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» № __от_____и утвержденным учебным планом Новоуральский технологический институт НИЯУ МИФИ направляет студента (ов) _ курса _____{Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка)____:

ФИО	**Группа**	**Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа**
_____	_____	_____

Руководителем практической подготовки назначен:
- _____(ФИО, должность, e-mail)_____

Период прохождения практической подготовки установлен:
- с _____ по _____
Телефон для справок: +7 (34370) 5-40-80

Руководитель Образовательной организации / уполномоченное лицо
_____ _____(ФИО)_____

Директор филиала АО «Гринатом» в г. Новоуральске

_____Д.Е. Борисов

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

_____А.В. Карякин

Приложение № 3

к Договору №10/2025 от 03.09.2025 г.
о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Помещения Профильной организации:

Офисные помещения по адресу:

- Отдел систем уровня предприятия (группа систем собственной разработки) – 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, Центральный проезд, 8А, строение 21, этаж 3, 70м^2, помещение 319;

- Управление ИТ-инфраструктуры (группа поддержки пользователей) – 624130, Свердловская область, г. Новоуральск, Центральный проезд, 8А, строение 21, этаж 1, 80м^2, помещение 109.

Директор филиала АО «Гринатом»
в г. Новоуральске

Д.Е. Борисов

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

А.В. Карякин

Приложение № 3

к Договору №10/2025 от 03.09.2025 г.
о практической подготовке обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Перечень технических средств обучения (ТСО) планируемых к использованию в учебном процессе

№ п/п	Наименование ТСО	Инвентарный номер	Место расположения: адрес, номер помещения	Площадь пом., м2
1	Отдел систем уровня предприятия (группа систем собственной разработки) • Рабочие места разработчиков; • Физические и выделенные виртуальные сервера; • Сетевое оборудование; • Программное обеспечение общего и профессионального назначения: – ОС для рабочих мест и серверов: Astra Linux 1.7 SE, MS Windows 10, MS Windows Server 2016/2019, Рэд ОС; – Офисный пакет: Мой офис, Microsoft Office; – Платформа для исполнения функциональных конфигураций/среда разработки: 1С Предприятие 8.3; – Система контроля версий исходного кода 1С: 1С Хранилище конфигураций – Коробочное решение определенной функциональности с возможностью настройки и доработки: Конфигурации 1С: ЗУП, БП, Производственная безопасность. Охрана труда, ТОиР, Метрология, ERP, ЖКХ;		г. Новоуральск, Центральный проезд, 8А, строение 21, этаж 3, помещение 319.	70

	– Система контроля версий исходного кода: Git; – Оболочка/клиент Git: GitExt; – Среда разработки для языка Java: NetBeans; – Система управления базами данных: PostgreSQL, PostgreSQL (сборка с сайта 1С); – Система резервного копирования: Кибер Бэкап; – Гипервизор: VmWare, Hyper V; – CRM/система создания и управления сайтами: 1С Битрикс 24 Корпоративный портал; – Система мониторинга Zabbix.			
2	Управление ИТ-инфраструктуры (группа поддержки пользователей): • Рабочие места разработчиков; • Физические и выделенные виртуальные сервера; • Сетевое оборудование; • Программное обеспечение общего и профессионального назначения: – ОС для рабочих мест и серверов: AstraLinux 1.7 SE, MS Windows 10, MS Windows Server 2016/2019, РэдОС; – Офисный пакет: Мой офис, Microsoft Office; – Платформа для исполнения функциональных конфигураций/среда разработки: 1С Предприятие 8.3; – Система контроля версий исходного кода IC: 1С Хранилище конфигураций – Коробочное решение определенной функциональности с возможностью настройки и доработки: Конфигурации 1С: ЗУП, БП, 11роизводственная безопасность. Охрана труда, ТОиР, Метрология, ERP, ЖКХ; – Система контроля версий исходного кода: Git: GitExt; – Среда разработки для языка Java: NetBeans;		г. Новоуральск, Центральный проезд, 8А, строение 21, этаж 1, помещение 109	80

	– Система управления базами данных: PostgreSQL, Hyper V; – CRM/система создания и управления сайтами: 1С Битрикс 24 Корпоративный портал; – Система мониторинга Zabbix.			

Директор филиала АО «Гринатом»
в г. Новоуральске

Д.Е. Борисов

Руководитель НТИ НИЯУ МИФИ

А.В. Карякин