МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

ОДОБРЕНО
Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ
Протокол № 2 от 05 февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 09.02.07
«Информационные системы и программирование»

очная форма обучения
на базе основного общего образования

квалификация
программист

Новоуральск 2024

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
информационных технологий
Протокол № 2 от 02.02.2024 г.
Председатель ЦМК ИТ
_____ И.И. Горницкая

Составлен в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.05«Правовое обеспечение профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2024. – 81с.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности / социальная адаптация и основы социально-правовых знаний». Комплектация фонда оценочных средств: паспорт, программа оценивания, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, критерии оценивания. В паспорте фонда оценочных средств указаны: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины, перечень формируемых компетенций, компоненты фонда оценочных средств

Разработчик: Обыденнова С.С., преподаватель
Редактор: Горницкая И.И., преподаватель высшей категории,
председатель ЦМК информационных технологий

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»..... 4

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ 7

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ 8

1.1 Тестовые задания..... 8

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий 44

1.2 Практические задания 45

Критерии и шкала оценивания практических заданий 74

Материалы для проведения устного опроса 75

Критерии и шкала оценивания устных вопросов 76

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ 77

Вопросы для проведения дифференцированного зачета 77

Практические задания к зачету 78

Критерии и шкала оценивания дифференцированного зачета 80

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.05 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ / СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, осваивающих программу учебной дисциплины ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	**Умения**	**Знания**
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Распознавать задачу и / или проблему в профессиональном и / или социальном контексте; Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности. Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

	и трудовым законодательством. Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. Правила оплаты труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Перечень формируемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Контролируемые разделы, темы учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Вид оценивания
1	2	3	4
1	Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Тестирование Устный опрос Практические задания
2	Трудовые правоотношения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Тестирование Устный опрос Практические задания
3	Правовые режимы информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Тестирование Устный опрос Практические задания
4	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Тестирование Устный опрос
5	Социальная адаптация	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Тестирование Устный опрос
6	Антикоррупционная деятельность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05	Тестирование Устный опрос Практические задания
7	Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	VI семестр промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (зачет с оценкой)	

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» происходит в рамках предусмотренных рабочей программой форм контроля, в числе которых могут быть:

- устный и письменный опрос,
- выполнение и защита практических работ,
- выполнение тестовых заданий;
- проверки выполнения самостоятельной работы студентов,

1.1 Тестовые задания

Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тест – выбрать один правильный ответ.

1.Коллективный договор – это…

а)трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;

б)правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и

заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;

в)соглашение между государственными органами, работниками и представителем

работодателя.

2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими

возраста …

а) четырнадцати лет;

б) пятнадцати лет;

в) шестнадцати лет.

3. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю

трудовую книжку…

а) только когда трудовой договор заключается впервые;

б)только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;

в)когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти

летнего перерыва в работе;

г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на

условиях совместительства.

4.При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним

трудовой договор в письменной форме не позднее…

А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;

Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;

В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

5. Для лиц в возрасте 16-18 лет рабочее время сокращено до….. в неделю.

а) 24 часов;

б) 35 часов;

в) 40 часов.

6. Испытания при приеме на работу не применимо к:

а) лицам пенсионного возраста;

б) военнообязанным;

в) инвалидам;

г) работникам до 18 лет.

7. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

8.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

б) две недели;

в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;

г) 3 месяца.

9.Прогулом не является:

а) отсутствие на рабочем месте свыше 5 часов;

б) отсутствие на работе в течении 4х часов;

в) отсутствие на рабочем месте в течении дня;

г) неявка на работу более 2х дней.

10.Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:

а)с 14 лет;

б) с 20 лет;

в) с 16 лет;

г) с 18 лет;

11.Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности

работника.

а) трудовой договор;

б) трудовая книжка;

в) приказ о приеме на работу;

г) все выше указанные варианты.

12. Примером трудового правоотношения является данная ситуация:

а) Мария Ивановна усыновила осиротевшего племянника;

б) Сергей Петрович подал в ЗАГС заявление о разводе;

в Иван Иванович уволился с работы по собственному желанию;

г) Светлана Петровна составила завещание.

Трудовые споры

1.Трудовой спор – это:

а) ситуация, в которой сталкиваются интересы различных субъектов;

б) неурегулированные разногласия между сторонами трудовых отношений,

поступившие на разрешение к компетентному органу или лицу;

в) разногласия по трудовым вопросам.

2.Срок обращения за защитой своих трудовых прав составляет:

а) три месяца со дня, когда субъект узнал или должен был узнать о нарушении своего

права;

б) месяц по спорам об увольнении;

в) год после определения ущерба причиненного работодателю;

г) все перечисленные сроки.

3. Обязательным первым этапом разрешения коллективного трудового спора является:

а) деятельность посредника;

б) деятельность примирительной комиссии;

в) деятельность трудового арбитража.

4. Индивидуальный трудовой спор вправе рассмотреть:

а) мировой судья;

б) трудовой арбитраж;

в) районный суд.

5. Обращаться в суд для рассмотрения индивидуального трудового спора работник может:

а) только в том случае, если им пропущен срок на обращение в комиссию по

индивидуальным трудовым спорам;

б) если спор непосредственно подведомственен суду;

в) только по рекомендации прокурора;

г) только по рекомендации федерального инспектора по труду.

6. По спорам о возмещении работником вреда, причиненного организации работодатель

может обратиться с иском в суд в срок не более:

а) 1 месяца со дня обнаружения причиненного вреда;

б) 3 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;

в) 6 месяцев со дня обнаружения причиненного вреда;

г) 1 года со дня обнаружения причиненного вреда;

д) 3 лет со дня обнаружения причиненного вреда.

7.Индивидуальным трудовым спором не являются:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам

применения трудового законодательства;

б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим

работодателем;

в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их

представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных

договоров, соглашений.

8. Заседание КТС считается правомочным, если:

а) присутствуют не менее половины членов КТС от каждой стороны;

б) присутствуют все члены КТС;

в) присутствуют 2/3 членов КТС;

г) присутствует председатель КТС и ее секретарь.

9. По характеру трудовые споры делятся на:

а) исковые;

б) коллективные;

в) неисковые;

г) индивидуальные.

10. Исполнение решений КТС производится:

а) только в добровольном порядке;

б) на основании исполнительного листа, получаемого в компетентном суде;

в) в добровольном порядке, а также на основании удостоверения КТС.

11. По общему правилу, индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

а) только в комиссиях по трудовым спорам и в инспекциях по труду;

б) только в судах и в прокуратуре;

в) в профсоюзных комитетах, на совете трудового коллектива, в прокуратуре, в судах и в

инспекциях по труду;

г) в комиссиях по трудовым спорам, в судах и в инспекциях по труду;

д) в судах и в комиссиях по трудовым спорам.

12.По общему правилу, рассмотрение коллективного трудового спора примирительной

комиссией осуществляется:

а) в течение 5 рабочих дней;

б) в срок до 3 рабочих дней с момента издания приказа о её создании;

в) в срок до 7 рабочих дней с момента начала коллективного трудового спора;

г) в срок до 7 рабочих дней с момента издания приказа о её создании.

13.По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

а) коллективные;

б) споры, которые инициирует профсоюз;

в) индивидуальные;

г) споры из трудовых отношений.

14. Срок обращения работника в комиссию по трудовым спорам составляет:

а) 1 месяц со дня возникновения спора;

б) 1 месяц со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего

нарушенного права;

в) 3 месяца со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего

нарушенного права;

г) 6 месяцев со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего

нарушенного права;

д) 1 год со дня, когда работник узнал или должен был узнать о нарушении своего

нарушенного права.

15. Решение КТС:

а) является окончательным;

б) может быть обжаловано в вышестоящую КТС;

в) может быть обжаловано в суд;

г) может быть отменено в компетентном суде.

16. Общий порядок разрешения коллективного трудового спора состоит из:

а) рассмотрения спора примирительной комиссией, трудовым арбитражем;

б) рассмотрения спора примирительной комиссией, с участием посредника,

трудовым арбитражем;

в) рассмотрения спора примирительной комиссией.

17. Комиссия по трудовым спорам обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в

течение:

а) 10 календарных дней со дня подачи работником заявления;

б) 1 недели со дня подачи работником заявления;

в) 3 календарных дней со дня подачи работником заявления;

г) 2 недель со дня подачи работником заявления;

д) 3 месяцев со дня подачи работником заявления.

18. Споры об отказе в приеме на работу рассматриваются:

а) только в суде;

б) любым из компетентных органов;

в) в прокуратуре или в суде;

г) исключительно в комиссиях по трудовым спорам;

д) на общем собрании членов трудового коллектива

Административная ответственность

Тема18: «Административное правонарушение».

1.Административное право регулирует:

а) хозяйственные отношения;

б)управленческие отношения;

в)трудовые отношения.

2.Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

3. Атрибутом государственной власти являются:

а) Флаг РФ;

б)Герб РФ;

в)Армия.

4. Из каких элементов состоит управление:

а) принятие решения по упорядочению отношений;

б) реализация решения-исполнение и контроль за реализацией решения и ее корректировка.

в) все ответы верны.

5. Субъекты административного права:

а)работник;

б)работодатель;

в)физические и юридические лица.

6. Субъекты исполнительной власти:

а)Правительство РФ;

б)Федеральное Собрание;

в)Суды.

7. Чем определен статус Президента РФ:

а)Конституцией РФ;

б)депутатами ГД РФ;

в) сенаторами Совета Федерации РФ.

8.К какой из ветвей государственной власти относится Президент РФ:
а)законодательной;

б)судебной;

в)возвышается над всеми ветвями власти.

9.Административным правонарушением признается…

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое

законодательством об

административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического

лица, за которое законодательством об административных правонарушениях

установлена административная ответственность.

10.Чем определяется основание административной ответственности, составы

административных проступков, санкции за их совершение и т.д.:

а) Гражданско-процессуальным кодексом РФ;

б) Уголовно-процессуальным кодексом РФ;

в) Кодексом РФ об административных правонарушениях;

г) Гражданским кодексом РФ;

д) Уголовным кодексом РФ.

11. Постановление по административным делам выносится:

а) не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения;

б) не позднее двух лет со дня совершения правонарушения;

в) не позднее двух лет со дня обнаружения правонарушения;

г) не позднее одного года со дня нарушения налогового или валютного законодательства.

12. Лицо считается подвергнутым административному наказанию:

а) в течение одного года со дня окончания исполнения постановления о назначении

наказания;

б) в течение всей жизни;

в) в течение одного года со дня назначения наказания.

13. Основанием административной ответственности является:

а) факт совершения административного правонарушения;

б) состав административного правонарушения;

в) административный проступок.

14.Элементом состава административного правонарушения, представляющим собой

охраняемые административным законодательством общественные отношения, которым

причинен вред административным правонарушением, является:

а) объективная сторона;

б) субъект;

в) объект.

15.Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения

административного правонарушения возраста…

а) четырнадцати лет;

б) шестнадцати лет;

в) восемнадцати лет.

16.Назовите виды административных наказаний:

а) замечание;

б) штраф;

в) лишение свободы;

г) дисквалификация.

17. Не относится к административным видам ответственности:

а) возмездное изъятие предметов;

б) лишение специальных прав;

в) исправительные работы;

г) дисквалификация.

18.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят…

а) 30 декабря 2002 г.;

б) 30 декабря 2001 г.;

в) 30 декабря 1999 г.

19. Дисквалификация устанавливается на срок…

а) от года до десяти лет;

б) до десяти лет;

в) от шести месяцев до трех лет.

20.Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству

юридические лица?

а) Да;

б) Нет;

в) Только частные предприниматели.

Обобщающий тест

Вариант 1

1.Система установленных и санкционированных государством обще-обязательных и формально-определенных правил поведения это:

а) закон;

б) право;

в) нормативно-правовой акт.

2.Правоотношения – это общественные отношения урегулированные нормами:

а) правовыми нормами;

б) нормами морали;

в) религиозными нормами.

3.Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на

систематическое получение прибыли это:

а) предпринимательская деятельность;

б) государственная служба;

в) научная деятельность.

4.Какой из перечисленных нормативно – правовых актов является кодифицированным:

а) Трудовой кодекс;

б) ФЗ «Об акционерных обществах»;

в) Постановление правительства.

5.Какой из перечисленных нормативно-правовых актов относится к подзаконным

правовым актам:

а) Указ Президента РФ;

б) Федеральный закон;

в) Конституция РФ;

6.Высшей юридической силой обладает следующий нормативно правовой акт:

а) Конституция РФ;

б) Федеральный конституционный закон;

в) Конституция Республики Дагестан.

7. Юридическое лицо это:

а) организация, которая имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по

своим обязательствам этим имуществом, приобретает и осуществляет от своего

имени права и обязанности;

б) объединение граждан для совместной предпринимательской деятельности; в)общество,

уставной капитал которого разделен на определенное количество акций.

8. Какой из перечисленных признаков не относится к юридическому лицу:

а)организационное единство;

б)самостоятельная имущественная ответственность;

в) имущественная зависимость.

9. Юридическое лицо считается созданными с момента:

а) принятия решения о его создании;

б) подачи документов;

в) государственной регистрации.

10.Учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого

разделен на доли определенных учредительными документами размеров:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) открытое акционерное общество;

в) унитарное предприятие.

11. Экономический спор возникает между:

а) физическими лицами;

б) между физическим лицом и юридическим лицом;

в) между юридическими лицами;

г) между юридическими лицами и индивидуальным предпринимателем.

12.Разрешение экономических споров подведомственны судам:

а) арбитражным;

б) конституционным;

в) судам общей юрисдикции;

г) районном судам.

13.В соответствии со ст. 43 Трудового кодекса коллективный договор на предприятии

(организации) заключается на срок:

1) не более 1 года;

2) не более 2 лет;

3) не более 3 лет;

4) не более 4 лет;

5) не более 5 лет.

14.О введении новых норм труда работники должны быть извещены согласно ст. 162

Трудового кодекса не позднее чем:

1) за 6 месяцев;

2) за 3 месяца;

3) за 2 месяца;

4) за 1 месяц;

5) за 2 недели.

15.О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением

численности или штата работников организации (ст. 180 Трудового кодекса) работники

предупреждаются работодателем персонально и под расписку не менее чем за:

1) месяц до увольнения;

2) два месяца до увольнения;

3) три месяца до увольнения.

16. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами,

достигшими возраста …

а) четырнадцати лет;

б) пятнадцати лет;

в) шестнадцати лет.

17. Трудовой договор вступает в силу:

а) со дня его подписания;

б) со дня издания приказа о назначении на должность;

в)с момента достижения устного соглашения между работником и работодателем;

г) через три дня после подписания трудового договора.

18.Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных

на работника обязанностей:

а) дисциплинарный проступок;

б) преступление;

в) административное правонарушение;

19. Что из перечисленного не относится к дисциплинарным взысканиям:

а) замечание;

б) штраф;

в) увольнение;

г) выговор.

20. Для работодателя оплата труда персонала — это:

а) основная статья его дохода, средство повышения благосостояния его самого и членов

его семьи;

б)это система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления

работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными

нормативными правовыми актами о труде, коллективными договорами,

соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами

(контрактами).

в) источник повышенной агрессивности по отношению к персоналу организации;

г) все приведенные выше ответы верны.

Вариант 2.

1.Какой из перечисленных признаков относится к признакам предпринимательской деятельности:

а) направленность на систематическое получение прибыли;

б) разовое получение прибыли;

в) безвозмездное оказание услуг.

2. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской

деятельности:

а) юридические лица;

б) индивидуальный предприниматель;

в) государственный служащий.

3. Основными источниками предпринимательского права является:

а) трудовой договор;

б) нормативно-правовой акт;

в) нормы морали.

4.Товарищество, участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от

имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим

им имуществом:

а) товарищество на вере;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество.

5.Товарищество, в котором наряду с участниками, осуществляющими от имени

товарищества предпринимательскую деятельность, имеются один или несколько

вкладчиков, которые несут риск убытков в пределах внесенных ими вкладов:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) товарищество на вере.

6.К внедоговорным экономическим спорам относится споры возникающие:
а) при

заключении договора;

б) при неисполнении или ненадлежащем исполнении;

в) по поводу деловой репутации;

г) по поводу имущества.

7.В соответствии со ст. 133 Трудового кодекса минимальный размер оплаты труда

работника не может быть:

1) ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека;

2) ниже минимального размера пенсии, установленного в РФ;

3) ниже прожиточного минимума, установленного в данном субъекте РФ;

4) ниже размера, установленного в коллективном или трудовом договоре на данном

предприятии;

5) ниже размера, установленного в индивидуальном трудовом соглашении, заключенном

работником на данном предприятии. Укажите порядковый номер правильного ответа.

8.Согласно ст. 136 Трудового кодекса работодатель обязан выплачивать заработную плату

работнику:

1) не реже 1 раза в месяц;

2) не реже, чем каждые полмесяца;

3) периодичность выплаты зарплаты устанавливается согласно заключенного

коллективного или трудового договора, действующего на данном предприятии;

4) по желанию работника. Укажите порядковый номер правильного ответа.

9. При приеме на работу не требуется документ:

а) паспорт;

б) свидетельство о рождении;

в) трудовая книжка;

г) диплом.

10.По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:

а) 20 дней;

б) две недели;

в) в зависимости от сферы деятельности 1-3 месяца;

г) 3 месяца.

11.Пособие по временной нетрудоспособности выплачивают персоналу организации за

счет:

а) отчислений на пенсионное обеспечение;

б) отчислений на медицинское страхование;

в) отчислений на социальное страхование;

г) перечисленные выше ответы не верны.

12.Индивидуальным трудовым спором не являются:

а) неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства;

б) спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем;

в) разногласия между работниками (их представителями) и работодателями (их представителями) по поводу заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений.

13. Может ли работник добровольно компенсировать ущерб работодателю:

а) да;

б) может, но только после рассмотрения дела в юрисдикционном органе (как одна из

гарантий);

в) в Трудовом кодексе Российской Федерации такое право не предусмотрено.

14.По спорящему субъекту трудовые споры делятся на:

а) коллективные;

б) споры, которые инициирует профсоюз;

в) индивидуальные;

г) споры из трудовых отношений.

15.Административное право регулирует:

а) хозяйственные отношения;

б)управленческие отношения;

в)трудовые отношения.

16.Специальный субъект управленческих отношений:

а) орган исполнительной власти;

б) орган законодательной власти;

в) исполнение наказания.

17. Субъекты административного права:

а)работник;

б)работодатель;

в)физические и юридические лица.

18. Субъекты исполнительной власти:

а)Правительство РФ;

б)Федеральное Собрание;

в)Суды.

19. Чем определен статус Президента РФ:

а)Конституцией РФ;

б)депутатами ГД РФ;

в) сенаторами Совета Федерации РФ.

20.Административным правонарушением признается…

а) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об

административных правонарушениях установлена административная ответственность;

б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического

лица, за которое законодательством об административных правонарушениях

установлена административная ответственность.

Антикоррупционное законодательство

1. В качестве предупредительно-профилактических мер противодействия коррупции с позиций кадровых служб в установленном законом порядке к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, предъявляются

а) определённые квалификационные требования; +

б) требования к стажу;

в) требования к компетенциям.

2. В соответствии с нормами п. 1 ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 273ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией признаются преступления, предусмотренные:

а) только нормами Федерального закона № 273ФЗ «О противодействии коррупции»

б) ст.ст. 285, 291, 290, 201, 204 УК РФ

в) ст.ст. 285, 291, 290, 201, 204 УК РФ, а также иные преступления и иные правонарушения, конструктивными элементами которых являются следующие признаки: 1) наличие специального субъекта – должностного лица или лица, наделенного специальными полномочиями; 2) использование этого положения вопреки законным интересам общества и государства; 3) цель получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. +

3. Федеральный закон № 273ФЗ «О противодействии коррупции» был принят

а) 25 июля 2008 года

б) 25 декабря 2008 года; +

в) 25 декабря 2003 года

4.Законодательство в сфере противодействия коррупции представлено, прежде всего

а) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О

противодействии коррупции»+

б) Гражданским кодексом Российской Федерации

в) Уголовным кодексом Российской Федерации+

5. К представителям власти относятся работники:

а) частных охранных предприятий

б) МВД +

в) нотариата

г) таможенных и налоговых органов +

д) Государственной Думы +

6. В соответствии с нормами ст. 293 УК РФ крупный ущерб исчисляется суммой, превышающей:

а) два миллиона рублей

б) один миллион пятьсот тысяч рублей+.

в) семь миллионов пятьсот тысяч рублей

7. В соответствии с нормами ст. 293 УК РФ особо крупный ущерб исчисляется суммой, превышающей

а) один миллион пятьсот тысяч рублей

б) десять миллионов рублей

в) семь миллионов пятьсот тысяч рублей+

8. Халатность (ст. 293 УК) понимается в уголовном законодательстве как:

а) противоправное общественно-опасное виновное деяние, при котором лицо лично или через посредника передает должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу

публичной международной организации взятку в виде денег;

б) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе, если это повлекло существенное нарушение прав и законных интересов граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства+.

9. Дача взятки – это:

а) противоправное общественно-опасное виновное деяние, при котором лицо лично или через посредника передает должностному

лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию); +

б) противоправное общественно - опасное виновное деяние, при котором должностное лицо, иностранное должностное лицо либо должностное лицо публичной международной организации лично или через посредника принимает взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера.

10. Получение взятки – это:

а) противоправное общественно-опасное виновное деяние, при котором лицо лично или через посредника передает должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию)

б) противоправное общественно - опасное виновное деяние, при котором должностное лицо, иностранное должностное лицо либо должностное лицо публичной международной организации лично или через посредника принимает взятку в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера+

Обобщающий тест

А1. Форма права, которая не существует:

1) правовой обычай

2) юридический прецедент

3) народный обычай

А2. Дееспособность в РФ начинается:

1) 18 лет

2) 16 лет

3) 20 лет

А3. Конституция РФ была принята:

1) 12 октября 1993 года

2) 12 декабря 1993 года

3) 21 декабря 1991 года

А4. Не является обязанностью граждан РФ:

1) благотворительность

2) охрана природы

3) защита Отечества

А5. Не являются признаками юридического лица:

1) имеет обособленное имущество

2) имеет самостоятельный баланс или смету

3) не является истцом и ответчиком в суде

А6. Цель создания фондовой биржи:

1) производство товаров

2) обращение ценных бумаг

3) обращение товаров

А7. Количество уровней в системе партнерства:

1) один уровень

2) три уровня

3) два уровня

А8. Не относится к некоммерческой организации:

1) фирма

2) потребительская кооперация

3) общественные и религиозные организации

А9. Количество этапов при регистрации предприятия:

1) один этап

2) три этапа

3) два этапа

А10. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:

1) 6 месяцев

2) 2 месяца

3) 3 месяца

Вариант № 4

А1. Относится к хозяйственному обществу:

1) ООО

2) производственный кооператив

3) унитарное предприятие

А2. Не является хозяйственным товариществом:

1) полное товарищество

2) товарищество на вере

3) простое товарищество

А3. Не относится к процедуре заключения договора:

1) прецедент

2) оферта

3) акцепт

А4. Срок составления протокола разногласий:

1) 15 дней

2) 30 дней

3) 60 дней

А5. Срок обмена товаров:

1) 7 дней

2) 10 дней

3) 14 дней

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:

1) выговор

2) штраф

3) увольнение

А7. Материальная ответственность, которая не существует:

1) ограниченная

2) полная

3) исключительная

А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:

1) с 15 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:

1) 1 месяц

2) 2 недели

3) 1 неделя

А10. Не является способом защиты гражданских прав:

1) признание прав

2) возмещение убытков

3) арест

Вариант № 5

А1. Форма права, которая не существует:

1) правовой обычай

2) юридический прецедент

3) народный обычай

А2. Дееспособность в РФ начинается:

1) 18 лет

2) 16 лет

3) 20 лет

А3. Конституция РФ была принята:

1) 12 октября 1993 года

2) 12 декабря 1993 года

3) 21 декабря 1991 года

А4. Не является обязанностью граждан РФ:

1) благотворительность

2) охрана природы

3) защита Отечества

А5. Не являются признаками юридического лица:

1) имеет обособленное имущество

2) имеет самостоятельный баланс или смету

3) не является истцом и ответчиком в суде

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:

1) выговор

2) штраф

3) увольнение

А7. Материальная ответственность, которая не существует:

1) ограниченная

2) полная

3) исключительная

А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:

1) с 15 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:

1) 1 месяц

2) 2 недели

3) 1 неделя

А10. Не является способом защиты гражданских прав:

1) признание прав

2) возмещение убытков

3) арест

Вариант № 6

А1. Относится к хозяйственному обществу:

1) ООО

2) производственный кооператив

3) унитарное предприятие

А2. Не является хозяйственным товариществом:

1) полное товарищество

2) товарищество на вере

3) простое товарищество

А3. Не относится к процедуре заключения договора:

1) прецедент

2) оферта

3) акцепт

А4. Срок составления протокола разногласий:

1) 15 дней

2) 30 дней

3) 60 дней

А5. Срок обмена товаров:

1) 7 дней

2) 10 дней

3) 14 дней

А6. Цель создания фондовой биржи:

1) производство товаров

2) обращение ценных бумаг

3) обращение товаров

А7. Количество уровней в системе партнерства:

1) один уровень

2) три уровня

3) два уровня

А8. Не относится к некоммерческой организации:

1) фирма

2) потребительская кооперация

3) общественные и религиозные организации

А9. Количество этапов при регистрации предприятия:

1) один этап

2) три этапа

3) два этапа

А10. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:

1) 6 месяцев

2) 2 месяца

3) 3 месяца

Вариант №7

А1. Цель создания фондовой биржи:

1) производство товаров

2) обращение ценных бумаг

3) обращение товаров

А2. Количество уровней в системе партнерства:

1) один уровень

2) три уровня

3) два уровня

А3. Не относится к некоммерческой организации:

1) фирма

2) потребительская кооперация

3) общественные и религиозные организации

А4. Количество этапов при регистрации предприятия:

1) один этап

2) три этапа

3) два этапа

А5. Срок в течении которого кредиторы могут обратиться в ликвидационную комиссию:

1) 6 месяцев

2) 2 месяца

3) 3 месяца

А6. Не является взысканием за нарушение трудовой дисциплины:

1) выговор

2) штраф

3) увольнение

А7. Материальная ответственность, которая не существует:

1) ограниченная

2) полная

3) исключительная

А8. Возраст для принятия на работу в исключительных случаях:

1) с 15 лет

2) с 16 лет

3) с 18 лет

А9. Срок для расторжения трудового договора по статье 80 ТК РФ:

1) 1 месяц

2) 2 недели

3) 1 неделя

А10. Не является способом защиты гражданских прав:

1) признание прав

2) возмещение убытков

3) арест

Критерии и шкала оценивания тестовых заданий

Тесты представлены по определенным отраслям права, а также обобщающие тесты. Тесты по отдельным отраслям права имеют большее количество вопросов и на их выполнение требуется 40 минут.

Критерии оценки

«отлично» 20 баллов 76-100 % правильных ответов

«хорошо» 15 баллов 51-75% правильных ответов

«удовлетворительно» 10 баллов 25-50% правильных ответов

«неудовлетворительно» 5 баллов менее 25% правильных ответов.

Обобщающие тесты применяются при организации групповой работы,. Инструкция: одному вопросу соответствует только один вариант ответа, на выполнение каждого отведено 1-1,5 минуты. Общее количество вопросов в варианте- 10. Время на выполнение: 10-15 минут.

Критерии оценки: за правильный ответ на вопрос выставляется оценка – 1 балл. За неправильный ответ на вопрос выставляется оценка – 0 баллов.

Оценка «5» ставится за правильно выполненные задания, соответствующие 9-10 баллам.

Оценка «4» ставится за правильно выполненные задания, соответствующие 8 баллам.

Оценка «3» ставится за правильно выполненные задания, соответствующие 6-7 баллам. Оценка «2» ставится за правильно выполненные задания, соответствующие 5 и менее баллам.

1.2 Практические задания

Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями. В ходе практической работы студенты приобретают умения, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины

Практическая работа №1 « Конституционные права и обязанности».

Цель работы: научиться работать со специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

Обеспечение урока: плакаты, раздаточные материалы.

1. Решить задания № 1-5

Задача №1.

В одной из республик в составе РФ-республика «Б», а так же ещё в 6 республиках и 10 областях РФ граждане России на общероссийском референдуме 12.12.1993 года проголосовали против новой Конституции РФ. По результатам всероссийского референдума за принятие Конституции РФ проголосовало 58,4% избирателей от числа принявших участие в голосовании, причём , на выборы пришло 58,8% зарегистрированных избирателей.

Вопрос: Распространяется ли действие Конституции РФ на территории республики «Б»?

Задача №2.

Семья Фоминых, имеющая детей в возрасте 7 и 15лет, оформила документы для выезда на ПМЖ (постоянное место жительства) в США. 15-ти летняя дочь Фоминых отказалась уезжать из России.

Вопрос : Как будет решаться вопрос о выезде из России семьи Фоминых, если :

а) Дочь согласна на выезд в США, но не хочет менять гражданство РФ?

б) Дочь вообще не хочет уезжать из России?

Задача №3.

Гражданин «В», проживающий в Саратовской области ,имеет мать по национальности немку ,а отца- русского. В официальных документах его национальность «русский».

Гражданин «В» обратился в органы ЗАГСа (записи актов гражданского состояния) с просьбой заменить его национальность на «немец», мотивируя это тем ,что его отец погиб, когда он был

ребенком, воспитывала его мать, которая научила его немецкому языку и традициям .Отдел ЗАГСа просьбе «В» отказал. Тогда он обратился в суд с иском об изменении своей национальности.

Вопрос: Правомерен ли отказ органов ЗАГСа,и как суд должен решить данное дело в соответствии с конституционными положениями?

Задание № 4

Президент РФ избирается на срок:

а) 7 лет; б) 4 года; в) 6 лет ?

Президентом России моет быть гражданин РФ:

а) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 5 лет;

б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в России не менее 10 лет;

в) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в РФ не менее 10 лет.

Одно и то же лицо может занимать должность Президента РФ:

а) не более двух сроков подряд;

б) не более трёх сроков подряд;

в) не более четырёх сроков подряд?

Действующая конституция была принята:

а) 13 декабря 1992 года; б) 12 декабря 1993 года; в) 12 ноября 1992 года?

Федеральное Собрание является:

а) представительным органом;

б) представительным и законодательным органом;

в)исполнительным органом?

Гарантом Конституции РФ является:

а) Конституционный Суд РФ; б) Президент РФ; в) Государственная Дума ?

Какая форма правления в РФ:

а) республиканская; б) президентская; в) монархия?

Совет Федерации состоит из:

а) 150 представителей;

б) 170 представителей;

в) 186 представителей?

Государственная Дума Российской Федерации состоит из:

а) 350 депутатов; б) 400 депутатов; в) 450 депутатов?

Задание № 5

Перечислить и охарактеризовать обязанности граждан **РФ.**

Практическая работа № 2 «Предпринимательская деятельность в условиях рынка».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Обеспечение урока: плакаты, раздаточный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1.Что такое предпринимательская деятельность?

2.Охарактеризовать основные признаки предпринимательской деятельности.

3. Чем отличается производственное предпринимательство от коммерческого предпринимательства?

Под предпринимательской деятельностью подразумевается процесс самостоятельной финансово-экономической деятельности, направленной на

получение прибыли от производства и/или реализации товаров или предоставления каких-либо услуг. В настоящее время выделяют 7 основных признаков предпринимательской деятельности:

.1. Систематичность. Срок осуществления профессиональной деятельности, как правильно ограничивается определенными временными рамками.

2. Самостоятельность. Владелец предприятия принимает все решения самостоятельно и может не обращаться за помощью к сторонним компаниям и экспертам, что позволяет не только экономить время, но и финансовые средства.

3.Ответственность. Предприниматель осуществляет свою деятельность строго в рамках существующего законодательства и не занимается никакими финансово-экономическими махинациями. В случае нарушения законодательства владельцу бизнеса может грозить суд.

4. Легализованный характер. Постоянную деятельность может осуществлять только тот предприниматель, у которого имеется полный пакет официальных документов, разрешающих ведение частного бизнеса. На имущество любого предприятия может быть наложен арест, если выяснится, что его руководство занимается предпринимательской деятельности незаконно.

5. Систематическое получение прибыли. В основе любой предпринимательской деятельности лежит четкая направленность на получение финансовой прибыли, подразумевающая максимальное снижение рабочих расходов. Уровень прибыли зависит от успешности работы предприятия и может иметь как положительную, так и отрицательную динамику.

6. Извлечение дохода. Под этим признаком подразумевается регулярный подсчет общего финансового дохода. Бухгалтерия предприятия формирует отчет, в котором скрупулезно фиксируются как затраты, так и чистая прибыль.

7. Профессионализм. Любая предпринимательская деятельность предполагает

наличие у сотрудников компании определенных навыков, необходимых для качественной организации и осуществления рабочего процесса. На сегодняшний день, к сожалению, подобное требование применяется в отношении лишь некоторых предприятий и фирм. Как правило, наличие образования и других важных признаков профессионализма интересует лишь те частные организации, деятельность которых подразумевает получение специальных разрешительных лицензий. Однако не исключено, что в скором времени, подобное требование будет выдвигаться и к другим предприятиям и корпорациям. Несмотря на огромное количество форм предпринимательской деятельности, существующих в настоящее время, большинство экспертов предпочитают выделять два основных вида предпринимательства: производственное и коммерческое.

1. Производственное предпринимательство. Суть производственно предпринимательской деятельности заключается в регулярном производстве товаров и оказании различных услуг. Производственное предпринимательство считается одной из самых сложных форм частного предпринимательства и требует серьезного профессионального подхода. Для организации и стабильной работы компании, главной задачей которой будет являться выпуск определенной продукции, требуются большие финансовые активы. Кроме того, необходимо постоянно сотрудничать с другими компаниями и фирмами, способными помочь развивающемуся предприятию занять свое место на рынке товаров и услуг. Одним из главных показателей успешной деятельности производственного предпринимательского проекта является объем выпускаемой предприятием продукции и количество денежных средств, выделяемых ежеквартально на организацию рабочего процесса. Чем меньше денег тратит предприятие на производство и выпуск продукции, и чем больше оно производит товаров, тем выше его рейтинг на современном финансово-экономическом рынке. Кроме того, еще одним залогом успешности производственного предпринимательства является правильно подобранный штат сотрудников и наличие, необходимого для качественного обеспечения рабочего процесса, профессионального

оборудования. Таким образом, при правильной организации производственного процесса частный предприниматель может не волноваться по поводу получения финансовой прибыли и получить отличные шансы для развития своего предприятия.

2. Коммерческое предпринимательство В основе коммерческой предпринимательской деятельности лежит процесс заключения

сделок купли/продажи различных товаров и услуг. В настоящее время коммерческое предпринимательство занимает одну из центральных ниш финансово-экономического рынка и приносит немалый доход как владельцам частных предприятий, так и государству. Коммерческая предпринимательская деятельность очень мобильна и может осуществляться практически в любых условиях. Частный предприниматель избавляет себя от необходимости заниматься производством товара и направляет все свои усилия только на его эффективную реализацию. Прибыль же, в этом, случае, высчитывается на основе разницы между тем, сколько владелец бизнеса затратил на реализацию товара, и сколько ему это принесло выручки.

Практическая работа № 3 «Защита интересов предпринимателей и потребителей».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Задание:

1.Дать характеристику важнейшим функциям предпринимательства.

2. Каким образом защищаются права субъектов.

Организация коммерческого предпринимательства сопряжена с большими рисками. Торговые сделки, происки конкурентов, нестабильная финансовая ситуация и другие – все эти составляющие рабочего процесса могут существенно влиять на успешность и репутацию предприятия, оказывая на него

как положительное, так и отрицательное влияние. Наибольшим рискам подвергается оптовая торговля, поскольку довольно часто огромные партии товаров просто лежат на складе и не пользуются спросом. Именно поэтому каждый владелец коммерческого предприятия должен уметь прогнозировать развитие своей предпринимательской деятельности и знать механизмы регулирования процесса купли/продажи. В частности, это касается торговли на биржах и аукционах, где собираются представительства торговых организаций, каждый из которых стремится заполучить наиболее выгодные контракты и оставить своих конкурентов ни с чем. Что же касается розничной торговли, то она довольно разнообразна как в плане методов реализации товаров, так и в плане организации. Самое большое скопление торгового капитала, на сегодняшний день, наблюдается в крупных гипермаркетах и торговых домах. Мелкая торговля (павильоны, киоски и т.п.) хоть и занимает определенное место в мире предпринимательской деятельности, все же не имеет существенного влияния на развитие торгового бизнеса, чего нельзя сказать о вещевых рынках, на которых каждый день заключается огромное количество сделок купли/продажи. Любая качественно организованная предпринимательская деятельность направлена на выполнение 5 важнейших функций:

1. Общеэкономическая, суть которой проявляется в производстве товаров и налаживании процесса передачи их массовому потребителю.

2. Инновационная, направленная на разработку новых программ производства товаров.

3. Ресурсная, использующая тот набор ресурсов, который может, в той или иной степени, принести пользу процессу производства и реализации товаров и услуг. Для успешного выполнения этой функции предприниматель должен уметь эффективно привлекать к рабочему процессу государственные ресурсы и следить за тем, что его деятельность осуществлялось строго в рамках существующего законодательства. Государство же в этом случае выступает в

роли регулятора, который контролирует все стадии развития предпринимательской деятельности.

4. Организаторская. Подразумевает самостоятельное принятие предпринимателем всех решений, которые касаются развития его бизнеса, и формирования необходимых для успешного функционирования предприятия стратегий и тактик.

5. Социальная. Каждый дееспособный индивидуум обязан проявлять имеющиеся у него таланты и навыки для того, чтобы предпринимательская деятельность была эффективной и полезной обществу. Как правило, для достижения этой цели формируется новый рабочий слой, в состав которого включаются люди, стремящиеся к карьере и социальному росту. Именно выполнение социальной функции способствует уменьшению уровня безработицы и становлению финансово-экономического рынка государства. В целом, предпринимательская деятельность может считаться одним из главнейших инструментов, позволяющих качественно контролировать развитие современного рынка и препятствовать возникновению на нем нестабильных ситуаций, связанных с механизмом производства и реализации товаров и услуг. Перечислить и охарактеризовать основные способы защиты прав предпринимателей потребителей.

Практическая работа № 4 «Учреждение предприятий».

Цель работы: закрепить ранее изученный материал.

Задание: ответить на вопросы.

1.Какова основная цель создания предприятия?

2. Каковы особенности хозяйственных обществ и товариществ?

3. В чем особенности регистрации юридических лиц?

Предприятие — самостоятельный хозяйствующий субъект, образованный одним

человеком или группой лиц для производства товаров, проведения работ или оказания услуг. Основная цель создания — обеспечение общества необходимыми благами и получение прибыли. Оно является юридическим лицом, то есть обязательно должно быть зарегистрировано в государственных органах, иметь учредительные документы, вести бухгалтерский учет и отчетность, иметь юридический и почтовый адрес. Порядок образования и ликвидации предприятия закреплен в ГК РФ, законах и иных нормативных актах РФ. Предприятия различают по организационно-правовой форме на общества, товарищества и кооперативы.

Общества бывают:

Акционерные — уставный (первоначальный) капитал разделен на определенное количество ценных бумаг — акций; подразделяются на открытые (ОАО — число участников общества не ограничено, купить акции может любой гражданин или организация), закрытые (ЗАО) — список акционеров утвержден и зафиксирован в учредительных документах; с ограниченной ответственностью (ООО) — уставный капитал разделен на доли, участники отвечают по обязательствам фирмы только своим вкладом в организацию; с дополнительной ответственностью (ОДО) — такая правовая форма крайне редко применяется, так как для учредителей создание такого предприятия невыгодно, уставный капитал разделен на доли, как и в ООО, но отвечают по обязательствам фирмы не только вкладами, но и своим личным имуществом.

Товарищества делятся на полные и коммандитные (на вере). При создании первых между участниками заключается договор, они несут ответственность по обязательствам компании принадлежащим им имуществом. При образовании вторых возможно привлечение дополнительных вкладчиков, которые отвечают по обязательствам формы только своими вкладами в него, но не принимают участия в управлении товариществом.

Производственные кооперативы — объединения граждан и юридических лиц для осуществления предпринимательской деятельности, уставный капитал формируется из паевых взносов.

Первый этап при создании фирмы — выбрать сферу деятельности, написать бизнес-план, иметь на руках денежные средства в качестве первоначального взноса и для оплаты расходов по регистрации компании. При создании предприятия нужно выбрать организационно-правовую форму. Акционерные общества подходят для крупного и среднего бизнеса, ООО и ИП — для малого и среднего, а кооперативы и товарищества эффективны при ведении крупного бизнеса. Но это не аксиома, можно выбирать любую форму, потому что порядок их создания, регистрации, реорганизации и ликвидации несущественно отличается.

Следующий этап создания предприятия — заключение учредительного договора между учредителя или акционерами и разработка устава организации. В уставе содержится информация о названии и месте нахождения компании, правовое положение фирмы, цели деятельности, информация об уставном капитале, о количестве и номинале акций (если АО), информация об учредителях или акционерах, их правах и обязанностях, порядок реорганизации и ликвидации, ответственность общества и его участников. Устав является основным документом, регулирующим деятельность организации, все его положения должны соответствовать действующему законодательству. При создании любого предприятия необходим уставный капитал, которые формируется за счет взносов учредителей. Они могут быть внесены не только в виде денежных средств, но и в виде имущества, основных средств или предметов труда. Размер первоначального фонда предприятия определяется учредителями и прописывается в уставе. Но в действующем законодательстве предусмотрены ограничения: капитал ООО не может быть меньше 10000 руб., АО — не менее 100000 руб. Уставный фонд формируется путем продажи акций всем желающим (ОАО) или только определенному кругу лиц (ЗАО). Потом нужно собрать все

документы и открыть расчетный счет в банке, на который перечислить не менее половины размера первоначального капитала.
После проведения всех необходимых действий по созданию фирмы можно обращаться в государственные органы с заявлением о регистрации предприятия. Оно подается в Управление федеральной налоговой службы (УФНС) по месту нахождения компании и подписывается учредителями. К заявлению прилагаются устав и учредительный договор, информация об уставном капитале, квитанция об оплате государственной пошлины в размере 2000 руб., свидетельство о праве собственности на помещение, которое заявлено как юридический адрес фирмы. УФНС, в свою очередь, может отказать в регистрации предприятия из-за неправильного оформления документов. После проверки документов информация о новой компании вносится в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ). Потом нужно получить свидетельство о регистрации, обратиться в Государственный комитете статистики о присвоении кодов, открыть постоянный расчетный счет в банке и сообщить об этом в УФНС, встать на учет во внебюджетных фондах. Если предприятие планирует работать в сфере, подлежащей лицензированию (банковская деятельность, торговля акцизными товарами), то нужно обратиться в соответствующие государственные органы для получения лицензии. Только после проведения регистрации предприятие может работать. Нарушения правил постановки на учет влечет ликвидацию фирмы по решению суда, а в некоторых случаях и наложение штрафов.

Практическая работа № 5 «Понятие и содержание договора купли-продажи».

Цель работы: уметь выделить особенности отдельных видов договоров купли-продажи.

Обеспечение урока: наглядные пособия, раздаточные материалы.

Задание: ответить на вопросы.

1. Какие существуют виды договоров купли-продажи?

2. Что является элементами данного договора?

3. Каковы обязанности продавца?

4. Каковы права покупателя?

По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

Договор возмездный, двухсторонний, консенсуальный.

Виды договоров:

1) розничная купля-продажа; 2) поставка товаров; 3) поставка товаров для

государственных нужд; 4) контрактация; 5) энергоснабжение; 6) продажа недвижимости; 7) продажа предприятия.

Элементы договора:

1) Предмет: вещь, в т. деньги, ценные бумаги.

2) Стороны: могут выступать все субъекты ГП, обладающие необходимой правоспособностью и дееспособностью.

3) Содержание договора – его условия. Они считаются согласованными, если договор позволяет определить наименование и количество. Цена не является существенным условием. Качество товара должно соответствовать договору. Оно может быть определено образцом или описанием. Могут устанавливать повышенные требования к качеству.

4) Форма договора – по правилам о формах сделки. Срок исполнения продавцом

обязанности передать товар покупателю определяется договором по взаимной договоренности (зафиксированное число месяца и года, период

времени, в течение которого товар должен быть передан продавцом покупателю и т.д.) Обязанности продавца по передаче товара покупателю, предусмотренного договором и в оговоренный срок (если отсутствует, то в разумный срок):

- одновременно передать принадлежности и документы (техпаспорт, инструкция по эксплуатации и др.),

- в установленном количестве,

- свободный от любых прав третьих лиц,

- ассортименте, количестве,

- соответствующего качества, в надлежащей упаковке, таре.

Обязанность передать товар считается исполненной в момент:

- вручения товара покупателю или указанному им лицу, если в договоре предусмотрена обязанность продавца по доставке товара;

- предоставления товара в распоряжение покупателя, если товар должен быть передан покупателю или указанному им лицу в месте нахождения товара.

Обязанности покупателя - принять товар и уплатить за него определенную цену (если нет оснований требовать замены товара или отказа от товара).

Могут предусматриваться и дополнительные обязанности, связанные с информацией, относящейся к положению сторон, предмету, способам исполнения и обеспечения исполнения договора, страхованию, хранению предмета договора. При неисполнении и ненадлежащем исполнении договора у сторон возникают обязанности по возмещению причиненных убытков и уплате

санкций. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на покупателя с момента, когда в соответствии с законом или договором продавец считается исполнившим свою обязанность по передаче товара покупателю. Договор розничной купли-продажи: понятие, содержание, особенности.

Защита прав потребителей.

По договору розничной купли-продажи продавец, осуществляющий предпринимательскую деятельность по продаже товаров в розницу, обязуется передать покупателю товар, предназначенный для личного, семейного, домашнего или иного использования, не связанного с предпринимательской деятельностью. Договор возмездный, консенсуальный, двусторонне обязывающий, публичный (т.е. продавец обязан осуществлять деятельность по розничной торговле в отношении каждого, кто к нему обратится), договор присоединения.

Элементы договора:

1) Предмет-существенное условие: любые вещи, не изъятые из оборота, используемые для личного, семейного, домашнего или иного использования.

2) Стороны: продавец – предприниматель, осуществляющий продажу товаров в розницу. Покупатель - любой субъект ГП.

3) Содержание договора – его условия. Существенные условия: цена, предмет (количество и качество). Возможна продажа в кредит или с рассрочкой платежа.

4) Форма договора: устная. Кассовый чек – подтверждение исполнения договора. Договор считается заключенным в надлежащей форме с момента выдачи продавцом покупателю кассового или товарного чека или иного документа, подтверждающего оплату товара. Отсутствие у покупателя указанных документов не лишает его возможности ссылаться на свидетельские показания в

подтверждение заключения договора и его условий. В случае продажи товара ненадлежащего качества покупатель вправе потребовать:

1. замены недоброкачественного товара товаром надлежащего качества;

2. соразмерного уменьшения покупной цены;

3. безвозмездного устранения недостатков товара;

4. возмещения расходов на устранение недостатков товара.

5. Вместо предъявления перечисленных требований покупатель вправе отказаться от исполнения договора розничной купли-продажи и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы.

Перечисленные требования покупателя подлежат удовлетворению лишь в том случае, если продавец при заключении договора не оговорил, что реализует товар с недостатками .При продаже потребителю товара ненадлежащего качества, на который установлен гарантийный срок или срок годности он может предъявить свои требования к продавцу в отношении недостатков товара, если они обнаружены в течение указанных сроков. При возникновении спора о причинах возникновения данных недостатков продавец (изготовитель) обязан провести экспертизу за свой счет. При несогласии. потребителя с ее результатами последний вправе оспорить заключение экспертизы в судебном порядке. В случае выявления существенных недостатков товара, допущенных по вине изготовителя, потребитель вправе предъявить изготовителю требование о безвозмездном устранении недостатков товара по истечении гарантийного срока, установленного на товар изготовителем.

Практическое занятие №6.Трудовой договор.

1 Анализ конкретных ситуаций по теме «Трудовой договор».

2 Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Испытательный срок. Трудовая книжка. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора.

Ситуация № 1

Дайте краткую характеристику субъектов трудового права в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Ситуация №2

Профессор И.Г. Соловьев заключил трудовой договор с Ивановой о выполнении ею секретарских обязанностей, поручаемых ей. В договоре указывалось о режиме работы, заработной плате, выходных днях и предоставлении ей ежегодного отпуска.

1. Регулируются ли возникшие отношения между профессором Соловьевым и Ивановой трудовым правом. Если да, то может ли профессор Соловьев быть субъектом трудового права в качестве работодателя?

2. Установите отличительные особенности трудовых отношений, регулируемых трудовым правом, от смежных отношений по применению труда, регулируемых гражданским правом (подряд).

Ситуация №3

Супруга слесаря Белкина обратилась к директору завода «Прогресс», где тот работал, и просила оказать воздействие на мужа, который пропивает почти всю заработную плату. Директор распорядился ежемесячно выдавать заработную плату Белкина его супруге. Узнав об этом, Белкин обратился в КТС (комиссия по рудовым спорам) завода с требованием отменить это распоряжение, так как в организации работает он, а не его супруга.

1. Может ли быть ограничена трудовая дееспособность работника при вышеизложенных обстоятельствах?

2. Сформулируйте решение КТС.

Ситуация №4

Директор завода сварочного оборудования обратился в комитет по труду и социальным вопросам областной администрации с просьбой запретить деятельность профессионального союза, созданного на предприятии. Директор пояснил, что профсоюзная организация вмешивается в его компетенцию, требуя согласования с ней отдельных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, а также запрещая ему увольнять некоторых работников. Выходит ли профсоюзная организация, созданная на заводе, за пределы своей компетенции в требованиях к директору.

Ситуация №5

Генеральный директор ООО «Транссервис» отказал иностранному гражданину в приеме на работу. Обосновал данный отказ по следующей причине: в соответствии с российским законодательством порядок приема иностранных граждан в Российской Федерации на работу осуществляется в особом порядке.

1. Правомерен ли отказ директора?

2. Проанализируйте особый порядок приема на работу иностранных граждан в соответствии с российским законодательством.

3. К каким иностранным гражданам не применяется особый порядок приема на работу в Российской Федерации.

Задача № 6

Выпускник колледжа Нефедов устраивался на работу в гостиницу на должность

делопроизводителя. Работодатель затребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании среднего специального учебного заведения, характеристику из колледжа. Кроме того, работодатель предупредил о том, что Нефедову устанавливается испытательный срок на срок-1 месяц. Обоснованы ли требования работодателя? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 7

Студентка колледжа Иванова, 15 лет обратилась в отдел кадров гостиницы с просьбой предоставить ей работу секретаря. В отделе кадров ей отказали, сославшись на ст.63 ТК РФ в связи с тем, что Иванова не достигла 16 лет. Кроме того, она учится и не может в полной мере выполнять трудовые обязанности. Иванова сочла отказ дискриминацией и подала заявление в суд. Какое решение вынесет суд. Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 8

Кочетова подала заявление об увольнении в связи с переездом в другую местность. Администрация гостиницы отказала оформлять увольнение с этой формулировкой и попросила написать заявление по собственному желанию. Кочетова отказалась и обратилась в профсоюз за разъяснением своих прав. Какое разъяснение вынесет профсоюзный комитет? Сошлитесь на статьи ТК РФ.

Задача № 9

Назовите документы, которые необходимо предоставить двум сотрудникам гостиницы: кассиру Алексеевой и экономисту Труновой.

Обоснуйте свой ответ, сославшись на статьи ТК РФ.

Задача № 10

Для украшения вестибюля гостиницы к новому году был приглашен дизайнер

Петряков, с которым администрация гостиницы заключила гражданско-правовой договор подряда. Исполнить замысел дизайнера должен был рабочий Савостиков. Однако, по выполнении работ, Савостиков потребовал дополнительной оплаты в связи со сложностью заказа. Администрация гостиницы заявила, что Савостиков выполнял задание в рабочее время и,таким образом, не вправе требовать доплаты, а заработную плату он получает регулярно.Кто прав в споре? Обоснуйте свой ответ, сославшись на статьи ТК РФ.

Практическое занятие № 7 Применение норм информационного права для решения практических ситуаций

Цель работы: научиться применять нормы информационного права для разрешения правовых ситуаций.

Выполнение работы:

Задание 1. Классифицировать законодательные акты в области информационных систем и технологий в соответствии с критериями, обозначенными в таблице 1.

Таблица 1 - Нормативно-правовое обеспечение информационной деятельности

Раздел	Перечень документов
Основные нормативно-правовые акты информационного права	Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Закон РФ «О средствах массовой информации» Федеральный закон от 07.07.2003. № 126-ФЗ «О связи» Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Федеральный закон от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской

	Федерации» Федеральный Закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»
Основное законодательство о программах для ЭВМ (и БД)	ГКРФ Часть четвертая Открытое лицензионное соглашение GNU
Законодательство, связанное с Интернет-деятельностью	Окинавская хартия глобального информационного общества Доктрина информационной безопасности РФ Утверждена Указом Президента Российской Федерации от 5 декабря 2016 г. N 646

Задание 2. Изучить виды информации ограниченного доступа и заполнить таблицу 2.

Таблица 2 - Правовое регулирование информационных отношений

Вид информации	Примеры информации	ФЗ, регулирующий информационные отношения	Ответственность за нарушение информационного права
Государственная тайна	Указ Президента Российской Федерации от 30.11.1995 г. № 1203. Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне Сведения, раскрывающие план применения Вооруженных Сил Российской Федерации Сведения о содержании или результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ по созданию или модернизации вооружения, военной техники Сведения об объектах инженерной инфраструктуры, о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности, обеспечении безопасности или эксплуатации режимных объектов Сведения,	Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 ст 8 (ред. от 04.08.2022). Статья 8	

	раскрывающие схемы водоснабжения городов с населением более 200 тыс. человек или железнодорожных узлов, расположение головных сооружений водопровода или водовода, их питающих Сведения о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими деятельность по противодействию терроризму		
Персональные данные	фамилия, имя, отчество; мобильный телефон; электронная почта; адрес проживания; фотография; паспортные данные; другие сведения, позволяющие идентифицировать человека.	Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ	
Коммерческая тайна	Коммерческой тайной могут быть любые данные, которые имеют потенциальную коммерческую ценность: планы производства, закупок и продаж, стратегия развития бизнеса, база данных поставщиков и клиентов, персональные данные сотрудников, уровень выручки.	Федеральный закон "О коммерческой тайне" от 29.07.2004 N 98-ФЗ	.
Профессиональная тайна	Профессиональные тайны можно разделить на следующие виды: врачебная; адвокатская; аудиторская; налоговая; таможенная; банковская; нотариальная; страховая; журналистская; тайна исповеди. 1) тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений, передаваемых по сетям электросвязи и сетям почтовой связи (ст. 63 Федерального закона от 07.07.03 № 126-ФЗ «О связи»); 2) тайна усыновления ребенка (ст. 139 Семейного кодекса РФ);	В соответствии с ч. 5 ст. 9 Закона об информации профессиональная тайна - это информация, полученная граждан	

		ами (физическими лицами) при исполнении ими профессиональных обязанностей или организациями при осуществлении ими определенных видов деятельности	
Банковская тайна	Банковская тайна — это запрет кредитным учреждениям разглашать информацию о своих клиентах, их счетах и операциях (ст. 857 ГК РФ). Исключение может быть сделано только в интересах государства или правосудия.	Ст. 26 закона «О банках и банковской деятельности» к банковской тайне относится информация об операциях, счетах и вкладах клиентов и корреспондентов. По российскому законодательству кредитная организация	.

		гарантирует тайну банковского счета и банковского вклада, операций по счету и сведений о клиенте.	
Служебная тайна	Очевидно, что не вся информация от государственных или муниципальных структур, является тайной. К служебной тайне не могут быть отнесены перечисленные сведения: Законодательные акты, содержащие информацию о правовом статусе органов власти, организаций, структур, объединений, касающиеся прав и свобод граждан.		

Задание 3. Найти Гражданский кодекс (ч. 4,), изучить Главу 69. «Общие положения» Раздела VII. «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации». Дать письменный ответ на вопрос: Какие объекты интеллектуальной собственности, касающиеся области IT, являются объектом правового регулирования гл. 69 Гражданского кодекса?

Задание 4. Найти Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Дать письменный ответ на вопрос: Какие виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации предусмотрены данным Федеральным законом?

Задание 5. Найти Уголовный кодекс (УК) РФ главу 28 «Преступления в сфере компьютерной информации». Дать письменный ответ на вопросы:

а) Какие противоправные действия с компьютерной информацией со стороны

граждан РФ отражены в УК РФ?

б) Какое наказание предусматривает УК РФ за несанкционированный доступ к компьютерной информации, совершенный гражданином РФ, в результате которого произошли уничтожение, блокирование, модификация и (или) копирование информации?

в) Какое наказание предусматривает УК РФ за доступ к компьютерной информации, совершенный гражданином РФ, превысившим свои служебные полномочия, в результате которого произошли уничтожение, блокирование, модификация и (или) копирование информации, а также сбой в работе ЭВМ, системы ЭВМ или их сети?

г) Какое наказание предусматривает УК РФ за создание программ для ЭВМ, о которых заранее известно, что они приводят к несанкционированному уничтожению, блокированию, модификации и (или) копированию информации?

д) За какое правонарушение в сфере компьютерной информации гражданин РФ наказывается лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 5 лет?

е) За какое правонарушение в сфере компьютерной информации гражданин РФ наказывается лишением свободы на срок от 3 до 7 лет?

Практическое занятие № 8 «Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным преступлениям в праве»

Цель: приобретение студентами знаний о сущности коррупции; уяснение понятия и сущности коррупции и правовых основ противодействия коррупционным преступлениям.

План занятия:

1. Понятие и сущность коррупции
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Законодательство в сфере противодействия коррупции.

4. Международно-правовые аспекты противодействия коррупции

Задания

Контрольные вопросы для самостоятельной подготовки по теме практического занятия

1. Понятие и признаки коррупционного преступления.

2. Антикоррупционное законодательство в России в историческом развитии.

3. Должностные проступки и преступления. Законодательство X-XXII веков.

4. Понятие и виды общих коррупционных преступлений.

Ситуационные задания:

Задача №1

Решите следующую задачу:

Заведующая детским садом, пользуясь тем, что спрос на посещен и детсада обычно превышал возможности самого садика принять детей в качестве условия зачисления ребенка заставляла их родителей делать спонсорские взносы в кассу детсада в размере 10—20 тыс. руб. за каждого ребенка. Полученные таким образом средства вносились на расчётный счет детсада и использовались руководителем для премирования членов коллектива, в том числе и самой заведующей, приобретении инвентаря, ремонта помещений детсада и проведения утренников. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что в результате того, что некоторые родители не смогли найти требуемых средств, 10 детям было необоснованно отказано в приеме в детский сад. Повлияет ли на квалификацию тот факт, что полученные средства распределялись исключительно между заведующей и приближенными к ней сотрудниками?

Задача №2.

Решите следующую задачу:

Глава одного из субъектов Российской Федерации неоднократно использовал закрепленный за ним и содержащийся на бюджете администрации вертолет для

полетов со своими друзьями на охоту, которая осуществлялась в заповедниках и заказниках в нарушение действующих правил. Как было установлено следствием, в результате необоснованного использования служебного вертолета государству был причинен ущерб на сумму более 3 млн. руб. Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что охота велась без нарушений?

Задача №3

Решите следующую задачу:

Р., представлявший интересы государства в акционерном обществе «Обь», принял участие в работе общего собрания акционеров и проголосовал контрольным пакетом акций, принадлежащих государству, за передачу территории общества в долгосрочную аренду иностранной компании. Как было впоследствии установлено, условия, на которых был заключен договор аренды и за которые голосовал Р., были крайне невыгодны обществу, они в 150 раз превышали средний уровень ренты, сложившийся для земельных участков в области, где располагалось АО «Обь». Изменится ли уголовно-правовая оценка, если будет установлено, что в результате принятого решения общество стало банкротом? Как повлияет на квалификацию то, что Р. руководил департаментом имущественных отношений, который проводил распределение муниципального имущества на конкурсной основе, и оценка выставленного объекта была специально занижена для иностранной фирмы?

Задача №4. . Руководство местного РОВД постоянно требовало от своих сотрудников повышения показателей раскрываемости и выявления преступности. Наряд патрульно-постовой службы во время несения дежурства остановил на улице П., не имевшего постоянного места жительства и документов. Во время его личного досмотра старшина Р. подбросил последнему наркотическое вещество, которое было тут же обнаружено и зафиксировано как изъятое.

Подлежат ли уголовной ответственности иные сотрудники наряда, если:

а) они знали о действиях Р.;

б) не знали о том, что наркотики подброшены?

Изменится ли квалификация содеянного, если будет установлено, что П. был незаконно осужден?

Тестовые задания для практического занятия :

1. В качестве предупредительно-профилактических мер противодействия коррупции с позиций кадровых служб в установленном законом порядке к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, предъявляются:

   а) определённые квалификационные требования; +

   б) требования к стажу;

   в) требования к компетенциям.

   2. В соответствии с нормами п. 1 ч. 1 ст. 1 Федерального закона № 273ФЗ «О противодействии коррупции» коррупцией признаются преступления предусмотренные:

   а) только нормами Федерального закона № 273ФЗ «О противодействии коррупции»

   б) ст. 285, 291, 290, 201, 204 УК РФ

   в) ст. 285, 291, 290, 201, 204 УК РФ, а также иные преступления и иные правонарушения, конструктивными элементами которых являются следующие признаки:

   1) наличие специального субъекта – должностного лица или лица, наделенного специальными полномочиями;

   2) использование этого положения вопреки законным интересам общества и государства;

   3) цель получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц. +

   3. Федеральный закон № 273ФЗ «О противодействии коррупции» был принят

   а) 25 июля 2008 года

б) 25 декабря 2008 года; +

в) 25 декабря 2003 года

4.Законодательство в сфере противодействия коррупции представлено, прежде всего:

а) Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273ФЗ «О противодействии коррупции»+

б) Гражданским кодексом Российской Федерации

в) Уголовным кодексом Российской Федерации+

5. Россия подписала, ратифицировала Конвенцию Организации Объединённых Наций против коррупции

а) в 2006 году+

б) в 2003 году

в) в 2008 году

6. Действия, явно выходящие за пределы полномочий должностного лица, выражаются в совершении (ст. 286 УК РФ):

а) действий, которые входят в компетенцию другого должностного лица;

б) действий, выполненных единолично, которые могут быть осуществлены только коллегиально;

в) действий, выполненных при отсутствии специальных полномочий или условий, необходимых в конкретной ситуации;

г) таких действий, которые ни одно должностное лицо не вправе совершать;

д) все вышеперечисленное +

7. Применение работником полиции оружия в момент, когда это не было вызвано необходимостью, может квалифицироваться как:

а) действий, которые входят в компетенцию другого должностного лица

б) действий, выполненных единолично, которые могут быть осуществлены только коллегиально

в) действий, выполненных при отсутствии специальных полномочий или условий, необходимых в конкретной ситуации +

8. Для привлечения к уголовной ответственности за халатность должно ли

быть установлено, что данное должностное лицо имело реальную возможность для надлежащего исполнения служебных обязанностей и недопущения вследствие этого существенно вредных последствий:

а) да, должно быть+

б) нет, не должно быть.

9. Злоупотребление полномочиями (ч. 2 ст. 201 УК РФ) считается оконченным в момент:

а) причинения существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства +

б) причинения особо крупного ущерба

в) использования лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий

г) наступления тяжких последствий

10. Злоупотребление полномочиями частными нотариусами и аудиторами (ч.1 ст. 202 УК РФ) считается оконченным в момент:

а) использования лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий

б) причинения крупного ущерба

в) причинения существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемых законом интересов общества или государства +

г) наступления тяжких последствий

Критерии и шкала оценивания практических заданий

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан высокий уровень знания изученного материала по заданной теме; проявлено умение глубоко анализировать проблему и делать обобщающие выводы; работа выполнена без ошибок и недочетов или допущено не более одного недочета
«хорошо»	задание выполнено в установленный срок с использованием рекомендаций преподавателя; показан хороший уровень владения изученным материалом по заданной теме; работа выполнена полностью, но допущено в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	задание выполнено в установленный срок с частичным использованием рекомендаций преподавателя; продемонстрированы минимальные знания по основным темам изученного материала; выполнено не менее половины работы либо допущены в ней: не более двух грубых ошибок или не более одной грубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одна негрубая ошибка и три недочета, или четыре-пять недочетов
«неудовлетворительно»	число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «удовлетворительно», или правильно выполнено менее половины задания, или обучающийся не приступал к выполнению задания

Материалы для проведения устного опроса

1. Какие правоотношения регулирует административное право?
2. Какой характер носят нормы административного права?
3. Что относят к административным наказаниям?
4. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
5. Информационное право, как отрасль права
6. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности
7. Назовите различия государственной и служебной тайны
8. Защита персональных данных
9. Дайте понятие коммерческой тайны
10. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
11. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы
12. Дисциплинарная и материальная ответственность
13. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
14. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности
15. Какие существуют формы собственности в РФ?
16. Гражданская правоспособность и дееспособность
17. Дайте понятие и признаки юридического лица
18. Учредительные документы юридического лица
19. Понятие рабочего времени и его виды
20. Дайте понятие определению время отдыха
21. Дайте понятие авторского права
22. Ответственность за преступления коррупционной направленности.
23. Дайте понятие государственная тайна
24. Право и информационная безопасность.

Критерии и шкала оценивания устных вопросов

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся полно изложил материал (ответил на вопрос), дал правильное определение основных понятий; обосновал свои суждения, применил знания на практике, привел необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; изложил материал последовательно и правильно
«хорошо»	обучающийся дал ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допустил одну-две ошибки, которые сам же исправил, и одно-два недочета в последовательности излагаемого
«удовлетворительно»	обучающийся обнаружил знание и понимание основных положений рассматриваемого вопроса, но изложил материал неполно и допустил неточности в определении понятий; не сумел достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; изложил материал непоследовательно
«неудовлетворительно»	обучающийся обнаружил незнание большей части соответствующего вопроса, допустил ошибки в формулировке определений и правил, которые исказили их смысл, беспорядочно и неуверенно изложил материал

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности/ социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»:

– VI семестр форме дифференцированного зачета

Вопросы для проведения дифференцированного зачета

1. Дайте понятие правового режима и назовите его разновидности
2. Информационное право как отрасль права
3. Назовите различия государственной и служебной тайны
4. Защита персональных данных
5. Дайте понятие коммерческой тайны
6. Понятие и система телекоммуникационного права
7. Назовите основные субъекты телекоммуникационного права
8. Дайте правовую характеристику информационно-коммуникационных сетей
9. Понятие и виды информационных ресурсов
10. Правовой режим баз данных
11. Правовое регулирование деятельности СМИ
12. Дайте понятие информационной безопасности
13. Какие правоотношения регулирует административное право?
14. Какой характер носят нормы административного права?
15. Что относят к административным наказаниям?
16. С какого возраста лицо подлежит административной ответственности?
17. К чему относится право граждан на обжалование действий должностных лиц в суде?
18. В каком случае административный штраф считается оплаченным?
19. Кто может быть субъектом административного правонарушения?
20. Основанием для административной ответственности является?
21. Кто должен расписаться в протоколе административного задержания?
22. В каком случае предупреждение признается административным наказанием?
23. Влечет ли административная ответственность за собой судимость?
24. В случае необходимости изъятия вещей или документов при административном правонарушении?
25. Какое административное наказание не может быть применимо к

юридическому лицу?

26. На какой срок может быть назначена дисквалификация?
27. Дайте понятие трудовых правоотношений
28. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения
29. Назовите государственные органы занятости населения, их права и обязанности.
30. Что такое трудовой договор? Его значение
31. Понятие рабочего времени и его виды
32. Дайте определение понятию время отдыха
33. Какие бывают виды отпусков и порядок их предоставления?
34. Дайте понятие заработной платы. Назовите условия выплаты заработной платы.
35. Дисциплинарная и материальная ответственность
36. Дайте понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности
37. Назовите виды субъектов предпринимательской деятельности
38. Какие существуют формы собственности в РФ?
39. Правовой статус индивидуального предпринимателя
40. Государственная регистрация
41. Гражданская правоспособность и дееспособность
42. Дайте понятие и признаки юридического лица
43. Учредительные документы юридического лица
44. Какие существуют организационно-правовые формы юридических лиц?
45. Понятие и виды экономических споров

Практические задания к зачету

Задача 1

При утверждении Правил внутреннего трудового распорядка кондитерской фабрики «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид; замечание; выговор; предупреждение; строгий выговор; лишение отпуска лиц, совершающих прогулы; штраф до 50% от размера заработной платы для лиц, появившихся на работе в нетрезвом состоянии; увольнение.

Вопросы: 1.Правомерно ли такое предложение?

2.Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка

Задача 2

Начальник подразделения обратился к руководителю организации с просьбой уволить за систематическое нарушение трудовой дисциплины наладчика Сидорова, полгода назад получившего выговор за прогул и вновь нарушившего трудовую дисциплину. На беседе у руководителя организации Сидоров утверждал, что ему неизвестно о предыдущем взыскании. Начальник подразделения заявил, что приказ о выговоре Сидорову был вывешен на доске приказов, поэтому он должен об этом знать. При ознакомлении с приказом выяснилось, что Сидоров на нем не расписывался.

Вопрос: Как должен быть решен спор?

Задача 3

За добросовестное исполнение трудовых обязанностей приказом по организации работнице Белкиной была объявлена благодарность, и одновременно она была награждена ценным подарком.

Вопрос: 1.Возможно ли объявление одновременно двух видов поощрений?

2.Какие виды поощрений, применяемые к работникам, предусмотрены ТК РФ?

Задача 4

Старшему преподавателю Морозову была выдана характеристика для участия в конкурсе на замещение вакантной должности доцента. В характеристике было указано, что два года назад Морозову был объявлен выговор за несвоевременное представление

плановой научной статьи, из-за чего на год задержалось издание сборника научных трудов, в котором должна была быть эта работа. Морозов возражал против этого пункта характеристики, пояснив, что работу он не представил в срок не по своей вине.

Вопрос. Правомерно ли включение этого пункта в характеристику?

Задача 5

В сентябре 17-летняя Ирина была принята на работу. В октябре администрация предприятия уведомила ее о том, что трудовой договор с ней расторгается, так как она не выдержала испытания.

Вопрос. Может ли быть установлено условие об испытании в трудовом договоре с

Ириной? Можно ли с ней расторгнуть трудовой договор по этому основанию?

Критерии и шкала оценивания дифференцированного зачета

Шкалы оценивания	**Критерии оценивания**
«отлично»	обучающийся проявил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, разобрался в основных концепциях по изучаемой учебной дисциплине, проявил научный подход в понимании и изложении учебного программного материала. Ответ студента отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично
«хорошо»	обучающийся проявил достаточно полное знание учебно-программного материала; не допустил в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил все предусмотренные программой задания, показал систематический характер знаний по учебной дисциплине, достаточный для

	дальнейшей учёбы, а также способность к их самостоятельному пополнению
«удовлетворительно»	обучающийся показал знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, однако допустил погрешности, наиболее существенные из которых устранил под руководством преподавателя.
«неудовлетворительно»	у обучающегося обнаружены пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала. Студент не выполнил самостоятельно предусмотренные программой основные задания или допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, допустил существенные ошибки при ответе