

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Новоуральский технологический институт
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(НТИ НИЯУ МИФИ)
Колледж НТИ

Цикловая методическая комиссия информационных технологий

ОДОБРЕНО

Учёным Советом НТИ НИЯУ МИФИ

Протокол № 2 от 05 февраля 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОП. 14 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для студентов колледжа НТИ НИЯУ МИФИ,
обучающихся по программе среднего профессионального образования

специальность 09.02.07

«Информационные системы и программирование»


очная форма обучения

на базе основного общего образования

квалификация

программист

Новоуральск 2024

ОДОБРЕНО:
на заседании
цикловой методической комиссии
информационных технологий
Протокол № 2 от 02.02.2024 г.
Председатель ЦМК ИТ

_____ И.И. Горницкая

Составлен в соответствии с
рабочей программой учебной
дисциплины ОП.14 «Основы
финансовой грамотности и
предпринимательской
деятельности» по специальности
09.02.07 Информационные
системы и программирование

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП. 14 «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» – Новоуральск: Изд-во колледжа НТИ НИЯУ МИФИ, 2024. – 20с.

АННОТАЦИЯ

Фонд оценочных средств предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по учебной дисциплине ОП. 14 «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности». Комплектация фонда оценочных средств: паспорт, программа оценивания, оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, критерии оценивания. В паспорте фонда оценочных средств указаны: место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена, требования ФГОС СПО к результатам освоения учебной дисциплины, перечень формируемых компетенций, компоненты фонда оценочных средств

Разработчик: Ждановский С.Л., преподаватель первой категории,
председатель ЦМК учётно-экономических дисциплин
Редактор: Горницкая И.И.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.14 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	4
ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ.....	6
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	7
Вариант теста 1.....	7
Вариант теста 2.....	11
Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий.....	16
ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ.....	18
Контрольные вопросы к дифференцированному зачёту.....	18
Критерии оценивания знаний обучающихся на дифференцированном зачете.....	20

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.14 «ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Фонд оценочных средств является составной частью учебно-методических документов, обеспечивающих реализацию основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП.14 «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности».

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина ОП.14 «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» принадлежит к общепрофессиональному циклу.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 11.1	Находить и использовать необходимую экономическую информацию. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.	Общие положения экономической теории. Организацию производственного и технологического процессов. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. Методику разработки бизнес-плана.

Перечень формируемых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

Фонд оценочных средств по учебной дисциплине ОП.14 «Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности» включает оценочные средства для текущего контроля и для проведения промежуточной аттестации.

ПРОГРАММА ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Контролируемые разделы, темы учебной дисциплины	Контролируемые компетенции (или их части)	Вид оценивания
1	2	3	4
1	Раздел 1. Семейная экономика.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ПК 11.6	Тестирование устный опрос
2	Раздел 2. Накопления и средства платежа. Финансовый рынок и инвестиции.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ПК 11.1 ПК 11.6	Тестирование устный опрос
3	Промежуточная аттестация по учебной дисциплине	V семестр промежуточная аттестация в форме семестрового зачёта	

Текущий контроль осуществляется в течение семестра во время проведения учебных занятий.

Промежуточная аттестация проводится после завершения освоения рабочей программы ОП.14 Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности в соответствии с фондами оценочных средств по промежуточной аттестации.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Вариант теста 1

1. Юридическое лицо – это?

- а) Организация, имеющая собственное название;
- б) гражданин, имеющий статус юридического лица;
- в) имеющая собственное наименование и обладающая имущественной обособленностью организация.

2. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

- а) уставом;
- б) резюме;
- в) бизнес-планом.

3. Организация должна встать на учёт в налоговом органе в течение ___ дней со дня регистрации:

- а) 10;
- б) 15;
- в) 25.

4. К важнейшим чертам предпринимательства относятся:

- а) самостоятельность и независимость субъекта; б) экономическая заинтересованность; в) хозяйственный риск и ответственность;
- г) а, б, в - верно.

5. Акционерные общества бывают:

- а) скрытые и закрытые;
- б) скрытые и открытые;
- в) открытые и закрытые.

6. Бухгалтерская (финансовая) отчетность – это:

- а) единая система данных об имущественном и финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- б) комплект форм, отражающих результаты работы организации;

в) система показателей, отражающих состояние имущества и источников формирования.

7. Консультативное предпринимательство – это:

а) предоставление независимых советов и помощи по вопросам управления;

б) выявление проблем (диагностика).

в) разработка и осуществление решений, проектов.

8. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определённой сфере хозяйственной деятельности;

в) все ответы верны.

9. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

а) общества, товарищества, производственный кооператив;

б) товарищества, общества, потребительский кооператив; в) все ответы верны.

10. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого

происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и

обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) закрытие предприятия.

11. Под занятостью понимается:

а) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных

потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как

правило, заработок, трудовой доход;

б) деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных потребностей, не

противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой

доход;

в) деятельность граждан, связанная с удовлетворением общественных потребностей, не противоречащая законодательству РФ и приносящая им, как правило, заработок, трудовой доход.

12. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

а) общества, товарищества, производственный кооператив;

б) товарищества, общества, потребительский кооператив;

в) все ответы верны.

13. Основным источником формирования имущества организации является:

а) уставный капитал;

б) доходы будущих периодов;

в) резервный капитал.

14. Организация труда – это?

а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников;

б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения

трудовой деятельности;

в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства.

15. Штатное расписание – это

а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства; б) документ, подтверждающий списание средств;

в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия.

16. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор;

б) устав;

в) бизнес-план.

17. Предприниматель – это?

а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;

б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность; в) юридическое лицо.

18. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность; б) частная, негосударственная

собственность, муниципальная, обособленная собственность; в) все ответы верны.

19. Налог — это:

а) обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

б) обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;

в) обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

20. Налогоплательщиками в РФ признаются:

а) только организации;

б) только физические лица;

в) организации и физические лица.

21. Заработная плата (оплата труда работника) – это:

а) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности,

количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

б) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, а также

компенсационные и стимулирующие выплаты;

в) вознаграждение за труд в зависимости от сложности работы, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты;

22. Отбор персонала – это:

а) процесс выбора организацией нескольких претендентов на вакантное место, наиболее

подходящего по критериям отбора;

б) процесс выбора организацией одного или нескольких претендентов на вакантное место,

наиболее подходящего по критериям отбора;

в) процесс выбора организацией одного из ряда претендентов на вакантное место, наиболее подходящего по критериям отбора;

Вариант теста 2

1. Учредительный договор – это?

а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие;

б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной

сфере хозяйственной деятельности;

в) все ответы верны.

2. Трудоустройство есть -

а) система организационных экономических и правовых средств, направленных на

обеспечение трудовой занятости населения;

б) система организационных и правовых средств, направленных на обеспечение трудовой занятости населения;

в) система экономических и правовых средств, направленных на обеспечение трудовой занятости населения.

3. Раскройте участников налоговых отношений:

а) налогоплательщики;

б) налоговые агенты;

в) все ответы верны.

4. Налоговая база — это:

а) предмет, подлежащий налогообложению;

б) стоимостная, физическая, иная характеристика объекта налогообложения;

в) период, по истечению которого возникает обязанность исчислить и уплатить налог.

5. Какие виды риска вы знаете?

а) коммерческий

б) страховой

в) все ответы верны

6. Документ, составляемый для получения средств на финансирование долгосрочных экономических мероприятий, называется:

а) уставом;

б) резюме;

в) бизнес-планом.

7. Ликвидация юридического лица – это?

а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;

б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) закрытие предприятия.

8. Трудовой спор –

а) неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования

трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет

трудового права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган;

б) урегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых

отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет конституционного

права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган;

в) неурегулированное разногласие между субъектами трудового права, поступившее на рассмотрение юрисдикционного органа, по поводу правового регулирования трудовых отношений и отношений, связанных с ними, входящих в предмет административного права, о которых заявлено в соответствующий юрисдикционный орган;

9. Относительные ставки по НДС:

а) 20%, 10%, 0%;

б) 0%, 12%, 9%;

в) 18%, 10%, 0%.

10. Реорганизация юридического лица осуществляется в следующих формах:

- а) слиянии;**
- б) присоединении;**
- в) реструктуризация;
- г) ликвидация.

11. Деятельность юридического лица регламентируется:

- а) Трудовым кодексом РФ;
- б) Гражданским кодексом РФ;**
- в) Административно-процессуальным кодексом РФ;
- г) все ответы верны.

12. Субъектами предпринимательской деятельности являются:

- а) граждане
- б) юридические и физические лица**
- в) народ
- г) все ответы верны

13. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей);**
- б) паспорт;
- в) документ об образовании.

14. Разность между денежной выручкой и издержками производства составляет:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль предприятия;**
- в) остаточная прибыль.

15. Выдача специального документа, дающего физическому или юридическому лицу право заниматься определенным видом деятельности – это:

- а) лицензирование;**
- б) ограничение;
- в) финансирование.

16. Унитарные предприятия бывают:

- а) народными;
- б) казенными;
- в) общественными.

17. Ликвидация не может быть осуществлена по решению:

- а) кредиторов;
- б) суда;**
- в) учредителей.

18. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:

- а) реорганизация
- б) структуризация
- в) реструктуризация
- г) ликвидация**

19. Финансовое предпринимательство объединяет:

- а) банки, товарные биржи, страховые, лизинговые и аудиторские финансовые организации.**
- б) государственные, частные организации.
- в) коммерческие, банковские группы.

20. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор;**

в) нормативный акт.

21. Система социальной защиты — это:

а) совокупность нормативно-правовых актов, мероприятий, а также организаций, обеспечивающих реализацию мер социальной защиты населения, поддержки социально незащищённых слоев населения;

б) совокупность нормативно актов, мероприятий, а также организаций, обеспечивающих реализацию мер социальной защиты населения, поддержки социально незащищённых слоев населения;

в) совокупность правовых актов, мероприятий, а также организаций, обеспечивающих

реализацию мер социальной защиты населения, поддержки социально незащищённых слоев населения;

22. Наем на работу – это:

а) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения своих целей;

б) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных организацией;

в) ряд действий, направленных на привлечение кандидатов, обладающих качествами, необходимыми для достижения целей, поставленных лицом.

Критерии оценки результатов выполнения тестовых заданий

В качестве критерия освоения материала учебной дисциплины берётся выполнение 50% заданий от их общего числа в тест-задании.

Для интерпретации результатов тестирования используется переводная шкала, с помощью которой результаты теста преобразуют в оценку знаний студентов по пятибалльной системе. Переводная шкала представлена в Таблице 1.

Таблица 1 – Переводная шкала для интерпретации результатов выполнения тест-задания

Критерии оценки результата тестирования Оценка (стандартная)	Оценка
(тестовые нормы: % правильных ответов)	
«отлично»	80-100 %
«хорошо»	70-79%
«удовлетворительно»	50-69%
«неудовлетворительно»	Меньше 50 %

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные вопросы к дифференцированному зачёту

1. Основные понятия предпринимательской деятельности.
2. Определение субъекта и объекта предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательской деятельности
4. Формы предпринимательской деятельности.
5. Индивидуальное предпринимательство.
6. Предпринимательство в форме юридических лиц.
7. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
8. Понятие учреждения предприятия.
9. Формы реорганизации предприятий.
10. Основные учредительные документы предпринимателя.
11. Особенности государственной регистрации различных организационно-правовых форм.
12. Процедура регистрации юридических лиц.
13. Процедура регистрации индивидуальных предпринимателей.
14. Процедура регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в органах статистики и во внебюджетных фондах
15. Разработка плана регистрации в органах статистики и во внебюджетных фондах
16. Необходимые ресурсы для развития предпринимательской деятельности
17. Поиск поставщиков для обеспечения ресурсами.
18. Методы выбора поставщиков.
19. Понятие договорных отношений. Права и ответственность по договору, формы договоров.
20. Договор поставки.
21. Обеспечение стартапа. Современные формы кредитования и инвестирования бизнеса.

22. Вида кредитов на развитие бизнеса. Условия предоставления кредитов.
23. Программы государственной поддержки малого предпринимательства.
24. Основы исследования рынка и определение целевых потребителей.
25. Продвижение товара и стимулирование сбыта.
26. Разработка плана рекламной компании
27. Формирование цен на товары и услуги.
28. Методы ценообразования.
29. Прибыль и рентабельность как показатели эффективности деятельности предприятия.
30. Методика расчёта финансовых показателей и показателей оценки эффективности предпринимательской деятельности.
31. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей.
32. Сущность, особенности бизнес-планирования.
33. Практические советы при создании своего бизнеса, или практика успешного лидера.
34. Варианты организации предпринимательской структуры
35. Понятие, цели, задачи и структура бизнес-плана.
36. Функции бизнес-плана.
37. Разделы бизнес-плана.
38. Разработка бизнес-плана
39. Лицензирование предпринимательской деятельности.
40. Оценка эффективности бизнес-проектов.
41. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности
42. Налоговые режимы.
43. Расчет налогов по специальным режимам налогообложения.
44. Понятие и виды риска. Потери от риска.
45. Страхование риска.
46. Понятие и процедура банкротства.
47. Культура предпринимательства.
48. Предпринимательская этика.

49. Отличительные особенности предпринимателя.

50. Предпринимательский этикет.

Критерии оценивания знаний обучающихся на дифференцированном зачете

«ОТЛИЧНО» – обучающийся владеет знаниями учебной дисциплины в полном объеме, достаточно глубоко осмысливает дисциплину; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы билета, подчеркивал при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное: устанавливать причинно-следственные связи; решает ситуационные задачи повышенной сложности.

«ХОРОШО» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.